

Traitement du SGIL

Le Système global d'inscription en ligne (SGIL) sert à remplir et à présenter les demandes en ligne liées aux programmes NEXUS, SENTRI, Global Entry, EXPRES É.-U.-Mexique et EXPRES É.-U.-Canada, en même temps qu'à régler les frais et à prendre un rendez-vous auprès d'un centre d'inscription.

Les écrans que l'on trouve dans cette présentation illustrent, de manière détaillée, la marche à suivre en ce qui concerne les opérations suivantes :

- S'inscrire à titre de nouvel utilisateur du SGIL
- Remplir et présenter en ligne une demande NEXUS, SENTRI, Global Entry, EXPRES É.-U.-Mexique et EXPRES É.-U.-Canada
- Régler les frais en ligne
- Prendre, en ligne, un rendez-vous à un centre d'inscription

Inscription à titre de nouvel utilisateur du SGIL

Écran de bienvenue du SGIL

- Tapez <https://goes-app.cbp.dhs.gov> dans la barre d'adresse de votre navigateur Internet ou cliquez sur le lien du « Global Online Enrollment System Application » qui se trouve dans le coin inférieur droit de la page www.cbp.gov. L'écran de **bienvenue du SGIL** apparaît alors.
- Cliquez sur l'**<hyperlien approprié>** pour vous inscrire en anglais ou en français à titre de nouvel utilisateur du SGIL. L'écran de **mise en garde du SGIL** apparaît alors.

Écran de mise en garde du SGIL

U.S. Customs & Border Protection
U.S. Department of Homeland Security
CBP.gov

DHS.gov

GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

- La personne que vous inscrivez possède-t-elle déjà un ID d'utilisateur du SGIL? Si c'est le cas, ne poursuivez pas le processus d'inscription. Veuillez utiliser l'ID d'utilisateur du SGIL existant.
- Si vous avez oublié votre mot de passe ou votre ID d'utilisateur du SGIL, sélectionnez le lien approprié pour la "Récupération du mot de passe ou la récupération de l'ID d'utilisateur" à la page précédente.
- Si votre demande a été refusée et que vous désirez présenter une nouvelle demande, utilisez votre ID d'utilisateur du SGIL existant et une option de présentation d'une nouvelle demande vous sera offerte.
- Veuillez vous reporter à la QFD de la page précédente pour obtenir de plus amples renseignements.

!!!!MISE EN GARDE!!!!

L'utilisation de plusieurs comptes du SGIL pour présenter plus d'une demande pour la même personne peut entraîner un retard ou le rejet de TOUTES les demandes.

Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'inscription des utilisateurs au SGIL - renseignements généraux apparaît alors.

Inscription des utilisateurs au SGIL – Écran des renseignements généraux

U.S. Customs & Border Protection
U.S. Department of Homeland Security
CBP.gov

GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Aide

* Champ obligatoire

Inscription des utilisateurs au SGIL - Renseignements généraux

Nom de famille*

Suffixe

Nom de famille de la mère

Prénom de l'applicant*

Second prénom

Date de naissance (aaaa/mm/yy)* Année Mois Jour

Ville de naissance*

Pays de naissance*

État/Province de naissance

Adresse de courriel

Confirmez votre adresse courriel

Introduire votre mot de passe*

Confirmer le mot de passe*

Consulter les règles relatives au mot de passe.

< Retour Réinitialiser Prochain >

Aide

Pour accéder au SGIL et utiliser celui-ci, vous devez tout d'abord vous inscrire. Veuillez introduire toutes les données requises pour lancer le processus d'inscription.

Cliquez ici pour revenir à la page [Ouverture de session du SGIL.](#)

Aide relative au mot de passe

- Longueur minimum : 8
- Longueur maximum : 12
- Nombre maximum de caractères répétés : 2
- Nombre minimum de caractères alphabétiques requis : 1
- Nombre minimum de caractères numériques requis : 1
- Débuter par un caractère numérique
- Pas de nom d'utilisateur
- Aucun mot de passe antérieur
- Au moins un caractère doit correspondre à : ~!@#\$%^&*()-+=[]{}|/?,<>~

- Tapez **<vos renseignements>** dans chaque champ, y compris votre **<mot de passe du SGIL>**, et une confirmation de celui-ci. (**NOTE** : les règles relatives au mot de passe sont précisées à la partie droite de l'écran.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'inscription des utilisateurs au SGIL - membre du programme des voyageurs fiables du SDPF? apparaît alors.

Inscription des utilisateurs au SGIL – Écran de membre du programme des voyageurs fiables du SDPF?

U.S. Customs & Border Protection
U.S. Department of Homeland Security
CBP.gov

GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Inscription des utilisateurs au SGIL -- Membre du Programme des voyageurs fiables du SDPF?

Avez-vous déjà été approuvé pour SENTRI, NEXUS, Global Entry, EXPRES É.-U. / Mexique, EXPRES É.-U. / Canada un ou des programmes par le ☐ Oui ☐ Non passé? *

Avez-vous déjà fait une demande pour SENTRI, NEXUS, Global Entry, EXPRES É.-U. / Mexique, EXPRES É.-U. / Canada un ou des programmes ☐ Oui ☐ Non qui a été refusée? *

Mise en garde : Si vous omettez de répondre correctement aux questions, le traitement de votre demande pourrait être retardé.

Si vous avez répondu oui à l'une ou l'autre des questions, veuillez entrer votre ID PASS ou votre numéro de membre. Si vous êtes un membre du (des) programme (s) EXPRES É.-U. / Mexique, EXPRES É.-U. / Canada, vous pouvez entrer l'ID EXPRES au lieu du PASS ID ou du Numéro du statut de membre.

L'ID PASS ou le numéro de membre compte neuf chiffres exactement. La mention ID PASS figure au verso de la carte SENTRI, NEXUS, EXPRES É.-U. / Mexique, EXPRES É.-U. / Canada ou sur la lettre de refus.

Numéro de membre:

Pour les membres EXPRES É.-U. / Mexique, EXPRES É.-U. / Canada, entrez votre ID de la carte EXPRES. Le numéro de la carte EXPRES contient exactement 14 chiffres et débute par « 4270 » ou « 4110 ». Il se trouve à l'arrière de la carte EXPRES.

ID EXPRES:

< Retour Régénérer Prochain >

Aide

Vous devez répondre à toutes les questions pour pouvoir continuer.

Si vous avez répondu **oui** à l'une ou l'autre des questions, le numéro de membre ou le mot de passe est nécessaire.

Cliquez ici pour retourner à la page [Ouvrir une session du SGIL](#).

- Répondez aux deux (2) questions. (**NOTE** : si vous répondez **oui** à l'une ou l'autre des questions, vous devez inscrire un numéro de membre ou votre ID EXPRES dans le champ prévu à cette fin.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'**inscription des utilisateurs au SGIL - questions de sécurité** apparaît alors.

Inscription des utilisateurs au SGIL – Écran des questions de sécurité

The screenshot shows the 'Inscription des utilisateurs au SGIL -- Questions de sécurité' page. At the top, there is a header for 'U.S. Customs & Border Protection' and 'GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM'. The main content area is titled 'Inscription des utilisateurs au SGIL -- Questions de sécurité' and contains a list of seven security questions, each with a checkbox. Below the questions are three buttons: '< Retour', 'Réinitialiser', and 'Prochain >'. On the right side, there is an 'Aide' (Help) section with instructions on how to use the system and a link to return to the login page. At the bottom, there is a footer with contact information for the service.

U.S. Customs & Border Protection
U.S. Department of Homeland Security
CBP.gov

GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

AIDE

*** Champs obligatoires**

Inscription des utilisateurs au SGIL -- Questions de sécurité

Sélectionnez cinq questions de sécurité et répondez-y à l'écran suivant

- ☐ Quel était votre sujet préféré à l'école?
- ☐ Quel était votre address d'enfance?
- ☐ Quel est/était le nom de votre premier animal favori?
- ☐ Quel est votre restaurant préféré?
- ☐ Quelle est votre place préféré pour vos vacances?
- ☐ Quel est votre lieu de naissance (ex. ville, état)?
- ☐ Quel est/était la profession de votre père?
- ☐ Quel est votre film préféré?

< Retour Réinitialiser Prochain >

Aide

Pour accéder au SGIL et utiliser celui-ci, vous devez tout d'abord vous inscrire. Veuillez sélectionner cinq questions de sécurité qui vous caractérisent de manière spécifique. Vous serez invité à fournir une réponse à l'écran suivant. Ces questions de sécurité serviront à vous désigner de manière spécifique à notre système.

Cliquez ici pour revenir à la page [Ouverture de session du SGIL](#).

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Sélectionnez cinq (5) questions de sécurité afin de vous identifier de manière spécifique au système.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'**inscription des utilisateurs au SGIL - questions de sécurité (réponses)** apparaît alors.

Inscription des utilisateurs au SGIL – Écran des questions de sécurité (réponses)

The screenshot shows the 'Inscription des utilisateurs au SGIL -- Questions de sécurité' page. The header includes the U.S. Customs and Border Protection logo, the text 'U.S. Customs and Border Protection', 'U.S. Department of Homeland Security', 'CBP.gov', and 'DHS.gov'. Below the header is the 'GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM' banner. The main content area is titled 'Inscription des utilisateurs au SGIL -- Questions de sécurité' and includes a note: 'Veuillez fournir une réponse aux questions que vous avez sélectionnées.' There are five questions, each with a text input field: 'Quel est votre restaurant préféré?', 'Quel est/était le nom de votre premier animal favori?', 'Quelle est votre place préférée pour vos vacances?', 'Quel est votre lieu de naissance (ex. ville, état)?', and 'Quel était votre sujet préféré à l'école?'. At the bottom of the form are three buttons: '< Retour', 'Réinitialiser', and 'Prochain >'. On the right side, there is an 'Aide' section with text explaining the purpose of the questions and a link to 'Ouvrir la session du SGIL'. The footer contains the contact information: 'Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbpa-asfc.gc.ca'.

- Tapez **<les réponses>** aux cinq (5) questions choisies à l'écran précédent.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'inscription des utilisateurs au SGIL - renseignements de l'utilisateur apparaît alors.

Inscription des utilisateurs au SGIL – Écran des renseignements de l'utilisateur

U.S. Customs & Border Protection
U.S. Department of Homeland Security
CBP.gov

DHS.gov

GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

AIDE

Inscription des utilisateurs au SGIL – Renseignements de l'utilisateur

Voici votre code d'utilisateur du GOES. Veuillez le sauvegarder ou l'imprimer et le placer en lieu sûr étant donné **que vous devrez y recourir toutes les fois que vous souhaitez ouvrir une session dans le GOES.**

Il s'agit donc de la dernière étape du processus d'inscription. Lorsque vous présentez une demande dans le cadre du Programme pour les voyageurs fiables, vous devez activer une session dans le GOES et présenter une demande dûment remplie. Si vous détenez présentement une carte pour les voyageurs fiables et que vous fournissez votre numéro d'adhérent au cours du processus d'inscription, alors vous devriez avoir accès à votre compte.

ID utilisateur : **B00428901S**

Connexion Imprimer

Aide

Il s'agit de votre ID d'utilisateur du SGIL. Vous aurez besoin de ce ID d'utilisateur chaque fois que vous vous connecterez au Système. Pour imprimer cette page, cliquez [ici](#).

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Votre code d'utilisateur (ID utilisateur) du SGIL apparaît sur cet écran. Vous pouvez imprimer cet écran afin de le conserver dans vos dossiers en cliquant sur l'option **imprimer**. Vous pouvez également lancer le processus de présentation d'une demande en cliquant sur **connexion**.
- Si une adresse de courriel a été introduite à l'écran **de l'inscription des utilisateurs au SGIL - renseignements généraux**, un courriel contenant votre ID d'utilisateur du SGIL aura été envoyé à l'adresse indiquée.

Préparation et présentation en ligne des demandes EXPRES É.-U.-Canada

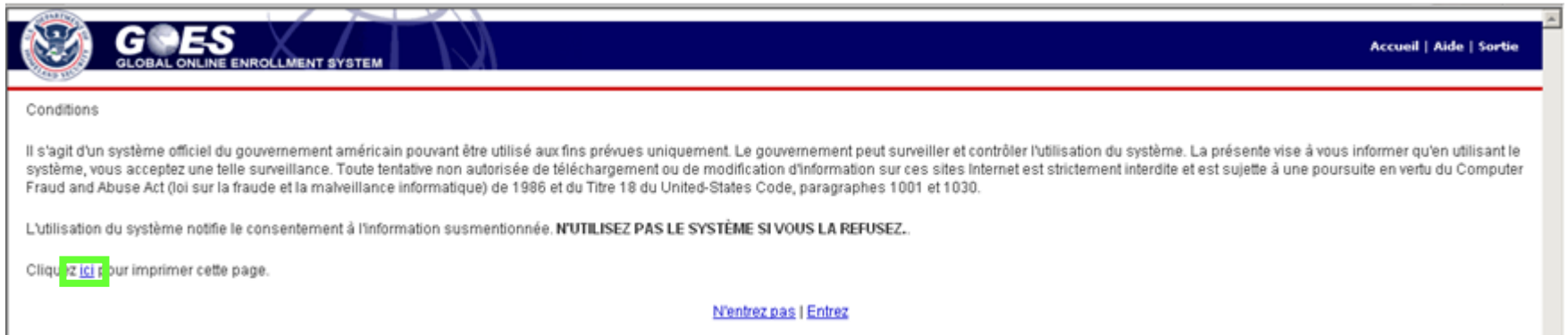
Écran de connexion du SGL

The screenshot shows the GOES login page with the following sections:

- Header:** U.S. Customs & Border Protection, U.S. Department of Homeland Security, DHS.gov
- GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM**
- Welcome to GOES**
 - The Global Online Enrollment System allows registered users to enter their own applications for U.S. Customs and Border Protection (CBP) Trusted Traveler Programs, and approved members to edit their information as needed (mistakes on the original application cannot be corrected once the application is certified - your mistakes will need to be brought to the attention of CBP during your interview).
 - Once a completed application is certified by the applicant and the non-refundable payment is successfully processed, CBP will review it and determine whether or not to conditionally approve the application. Except for U.S. / Mexico FAST applicants, if it is conditionally approved, your GOES account will be updated to instruct you to schedule an appointment for an interview. Every individual who would like to apply for membership - children included - must create a separate account within GOES, submit a separate application, and schedule an interview appointment upon conditional approval.
 - The Global Entry program provides expedited travel to approved members for international air travel. The non-refundable membership fee for participation in Global Entry is \$100 US.
 - If you are using GOES to enroll in the U.S. / Mexico FAST program, the non-refundable application fee is \$50. The FAST enrollment center nearest to your current employer will inform you when your application has been conditionally approved.
 - The SENTRI program provides expedited travel to approved members between the US and Mexico border. When you call to schedule an interview at an enrollment center, you must inform the CBP office that you are applying as a Family. When scheduling your interview, the CBP office will ensure that you are enrolled as a Family. GOES is now accepting the non-refundable application fee of \$25.00 for SENTRI applicants 18 year of age and older. At the time of your interview, the remaining fees will be collected at the enrollment center. The total Family fee is \$244.50.
 - The NEXUS provides expedited travel to approved members between the US and Canada border. Using GOES to enroll in the NEXUS program, both the U.S. Customs and Border Protection Agency and Canada Border Services Agencies will use your application information in determining your eligibility to participate in NEXUS. The non-refundable application fee for NEXUS is \$50 US. After you've been conditionally approved, an update will be noted in your GOES account instructing you to schedule an appointment for your interview.
- Existing GOES User**
 - Registered GOES users can log in here
 - GOES User ID:
 - Password:
 -
 - Forgot your password or user ID?
 - English / Le français
 -
 -
- New GOES User**
 - If you are a new GOES user then you will need to provide some personal information and Trusted Traveler Membership Number (if already enrolled) to register.
 - Select the appropriate link to begin your registration:
 -
- CARD ACTIVATION**
 - Click on the Activate Membership Card button to activate trusted traveler cards received by mail.
 -
- Logos:** GLOBAL ENTRY, SENTRI, NEXUS, FAST
- Footer:** TECHNICAL SUPPORT, FAQ: Frequently Asked Questions, Contact: GOES Support, Contact GOES Support

- Tapez votre <ID d'utilisateur du SGIL> et votre <mot de passe>.
- Cliquez sur le bouton **connexion**.
- Cliquez sur **entrez** si vous acceptez le message affiché. L'écran des **conditions** apparaît alors.

Écran des conditions du SGIL



- Une fois que vous êtes parvenu à vous connecter au SGIL à partir de **l'écran de bienvenue au SGIL**, l'écran **conditions** apparaît.
- Vous pouvez imprimer l'écran **conditions** en cliquant sur l'hyperlien d'impression.
- Cliquez sur **entrez** si vous acceptez le message affiché. L'écran du **sommaire du compte du SGIL** apparaît alors.

Écran du sommaire du compte du SGL

Nom: Bob Smith
ID SGL: 8004289015

[Changer le mot de passe](#)
[Changer les questions de sécurité](#)
[Changer le profil](#)
[Présenter une demande en anglais](#)

Bienvenue, Bob! Date du jour 12 janv. 2009

:: Courrier d'arrivée :: Aucun courrier

:: Demande en cours de traitement ::

ID de la demande	Programme	Type de demande	Statut	Action
------------------	-----------	-----------------	--------	--------

:: Membre des programmes ::

S'inscrire à un nouveau programme

Programme	Numéro de l'adhésion	Statut	Date du renouvellement	Action
-----------	----------------------	--------	------------------------	--------

• Aucune demande en cours. Veuillez cliquer sur « Inscription à un nouveau programme » pour commencer l'inscription initiale. Si vous êtes déjà membre du programme NEXUS, SENTRI, Global Entry ou FAST, cliquez sur « changer le profil » pour donner votre numéro de membre (ID de la passe ou ID EXPRES).

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

Cliquez sur **s'inscrire à un nouveau programme** pour lancer le processus de demande. L'écran des **questions sur le statut de membre** apparaît alors.

Écran des questions sur le statut de membre

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Sortie

Questions sur le statut de membre

Avez-vous déjà été approuvé pour les programmes SENTRI, NEXUS, Global Entry, EXPRES É.-U. / Mexique, EXPRES É.-U. / Canada par le passé? ☐ Oui ☐ Non

Avez-vous déjà fait une demande pour les programmes SENTRI, NEXUS, Global Entry, EXPRES É.-U. / Mexique, EXPRES É.-U. / Canada qui a été refusée? ☐ Oui ☐ Non

Mise en garde : Si vous omettez de répondre correctement aux questions, le traitement de votre demande pourrait être retardé.

Si vous avez répondu oui à l'une ou l'autre des questions, veuillez inscrire votre mot de passe, votre numéro de membre, ou votre ID EXPRES à ce lien : [Changer le profil](#). L'ID PASS ou le numéro de membre compte neuf chiffres exactement. On l'étiquette comme le PASS ID à l'arrière la carte SENTRI, NEXUS, EXPRES É.-U. / Mexique, EXPRES É.-U. / Canada ou dans le statut de membre du programme figurant sur la lettre de refus. Pour les membres des programmes EXPRES États-Unis / Mexique, EXPRES États-Unis / Canada, vous pouvez entrer l'ID EXPRES. L'ID EXPRES est composé exactement de 14 chiffres et commence par 4270 ou 4110. Il se trouve à l'arrière de la carte EXPRES.

[< Retour](#)

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Répondez aux deux (2) questions qui se trouvent sur cet écran. (**NOTE** : si vous répondez **oui** à l'une ou l'autre des questions, vous devrez introduire votre ID EXPRES au moyen de l'hyperlien **changer le profil** prévu à cet effet.)
- Si vous répondez **non** aux deux questions, vous pourrez poursuivre en cliquant sur **prochain**. L'écran **liste des programmes des voyageurs fiables du SDPF du SGIL** apparaît alors.

Écran de liste des programmes des voyageurs fiables du SDPF

The screenshot shows the GOES (Global Online Enrollment System) interface. At the top, there is a header with the GOES logo and navigation links: Accueil | Aide | Sortie. Below the header, the title 'Liste des programmes des voyageurs fiables du SDPF' is displayed. A section titled '* champs obligatoires' contains the instruction 'Veuillez sélectionner le programme auquel vous souhaitez adhérer.*'. There are five radio button options, each with a description of the program. The 'EXPRES É.-U. / Canada' option is highlighted with a red rectangular box. Below the options, there is a disclaimer in French regarding the collection of information and the processing of requests. At the bottom, there are three buttons: '< Retour', 'Réinitialiser', and 'Prochain >'. The footer contains the contact information for the service: 'Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-201-5778 ou SGEL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca'.

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Liste des programmes des voyageurs fiables du SDPF

* champs obligatoires

Veuillez sélectionner le programme auquel vous souhaitez adhérer.*

☐ SENTRI (Approved OMB # 1651-0121, CBP Form 8235)
Le programme SENTRI accélère le passage à la frontière entre les É.-U. et le Mexique des participants approuvés.

☒ NEXUS (BSP/08 F)
Le programme NEXUS accélère le passage à la frontière entre les É.-U. et le Canada des participants approuvés.

☐ Global Entry (Approved OMB # 1651-0121, CBP Form 8235)
Le programme Global Entry accélère le passage à la frontière des participants approuvés pour les voyages aériens internationaux.

☐ EXPRES É.-U. / Mexique (Approved OMB # 1651-0121, CBP Form 8235)
Le programme EXPRES É.-U./Mexique permet aux camionneurs préautorisés du secteur commercial, de chaîne d'approvisionnement, d'entrer rapidement aux États-Unis.

☐ **EXPRES É.-U. / Canada (BSP/13 F)**
Le programme de la frontière nord EXPRES accélère le passage à la frontière entre le Canada et les É.-U. des chauffeurs approuvés du secteur commercial.

CE MESSAGE S'ADRESSE UNIQUEMENT AUX DÉTENTEURS DE CARTES SENTRI, EXPRES É.-U. / MEXIQUE ET GLOBAL ENTRY:
Énoncé de La Paperwork Act (loi Américaine): Un organisme ne doit pas procéder ni collaborer à une collecte de renseignements et une personne n'est pas tenue de fournir les renseignements demandés à moins que la demande porte un numéro de contrôle valide du Office of Management and Budget (OMB, États-Unis). Le numéro de contrôle de cette collecte est le 1651-0121. Le temps approximatif moyen de réponse à cette demande est de 30 minutes par répondant. Si vous avez des questions au sujet de l'estimation du fardeau, vous pouvez écrire à la direction générale des services d'information du Bureau des Douanes et de La Protection des Frontières des États-Unis (BDPF), au 1300 Pennsylvania Avenue, Washington DC 20229.
Échéance : 31/10/2010

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-201-5778 ou SGEL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Sélectionnez l'option **EXPRES É.-U. / Canada** pour indiquer que vous souhaitez adhérer à ce programme. (Une brève description de chacun des programmes figure sur cette page pour vous aider à faire votre choix.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran **d'admissibilité au programme EXPRES É.-U.-Canada** apparaît alors.

Écran d'admissibilité au programme EXPRES É.-U.-Canada du SGIL

The screenshot shows the GOES (Global Online Enrollment System) web interface. At the top, there is a blue header with the GOES logo and the text "GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM". To the right of the header, there are links for "Accueil" and "Sortie". Below the header, the page title is "EXPRES É.-U. / Canada Admissibilité au programme". The main content area contains the following text:

Le programme de la frontière nord EXPRES accélère le passage à la frontière entre le Canada et les É.-U. des chauffeurs approuvés du secteur commercial.

Vous devez réunir les critères suivants pour être admissible à ce programme :

- Un citoyen ou un résident permanent des États-Unis ou du Canada;
- Admissible aux États-Unis en vertu des lois sur l'immigration;
- 18 ans ou plus;
- Titulaire d'un permis de conduire valide.

Si vous ne réunissez pas ces critères, votre demande sera refusée.

Êtes-vous sûr que vous souhaitez continuer?

Below this question, there are two buttons: "Non" and "Oui".

At the bottom of the page, there is a blue footer with the text: "Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca".

Une fois que vous avez pris connaissance des renseignements relatifs à l'admissibilité au programme, cliquez sur **oui** pour poursuivre. L'écran des **renseignements personnels du SGIL** apparaît alors.

Écran du sondage marketing relatif au programme EXPRES É.-U.-Canada du SGIL

The screenshot shows a web browser window with the GOES (Global Online Enrollment System) header. The header includes the CBSA logo, the text "GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM", and links for "Accueil" and "Sortie". The main content area is titled "Sondage Marketing" and contains a question: "Comment avez-vous pris connaissance du programme?". Below the question is a dropdown menu. A "Prochain >" button is located below the dropdown. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: "Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca".

Répondez à la question utilisant les menus déroulants dans le menu la façon dont vous avez pris connaissance de ce programme, puis cliquez sur **prochain**.

Assistant de l'application du SGL

Assistant de l'application HEOUS

Renseignements personnels

* Champs obligatoires

Veillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants:

Veillez mettre à jour les renseignements relatifs à l'enregistrement avec ce lien: [Mettre à jour les renseignements relatifs à l'enregistrement](#)

Nom de famille* Smith

Suffixe

Nom de famille de la mère Jones

Prénom de l'applicant* Bob

Second prénom Bob

Adresse courriel smith@hotmail.com

Sexe*

Couleur des yeux:

Hauteur Anglaise pi. po.

Langue préférée* Français

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Vous pouvez vous déplacer parmi les différents écrans, en procédant de deux façons :
 - en cliquant dans la section **assistant de l'application**, qui se trouve dans la partie gauche de l'écran;
 - en cliquant sur le bouton **prochain**, qui se trouve au bas de l'écran.
- Le nom du programme est ajouté au titre du menu de l'assistant de l'application pour indiquer le programme sélectionné.

Écran des renseignements personnels du SGIL

Assistant de l'application HEOUS

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

1. **Renseignements personnels**
2. Autres noms utilisés
3. Date et lieu de naissance
4. Coordonnées
5. Renseignements de citoyenneté
6. Documents d'admissibilité
7. Résidence primaire
8. Permis de conduire
9. Adresse courante
10. Historique des adresses
11. Statut de l'emploi actuel
12. Antécédents professionnels
13. Antécédents de voyage
14. Information supplémentaire
15. Renseignements sur les véhicules
16. Révision finale

Renseignements personnels

* Champs obligatoires

Veuillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants:

Veuillez mettre à jour les renseignements relatifs à l'enregistrement avec ce lien: [Mettre à jour les renseignements relatifs à l'enregistrement](#)

Nom de famille* Smith

Suffixe

Nom de famille de la mère Jones

Prénom de l'applicant* Bob

Second prénom Bob

Adresse courriel smith@hotmail.com

Sexe* [dropdown]

Couleur des yeux [dropdown]

Hauteur [dropdown] pi. [] po.

Langue préférée* Français

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Introduisez une valeur dans les champs **<Sexe>**, **<Couleur des yeux>**, **<Hauteur>** et **<Langue préférée>** en utilisant les menus déroulants et les champs disponibles.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran des **autres noms utilisés du SGIL** apparaîtra alors. (**NOTE** : cliquez sur l'hyperlien mettre à jour les renseignements relatifs à l'inscription si vous devez modifier d'autres renseignements à caractère biographique sur cet écran.)

Écran des autres noms utilisés du SGIL

GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Assistant de l'application HEXUS

1. Renseignements personnels
2. **Autres noms utilisés**
3. Date et lieu de naissance
4. Coordonnées
5. Renseignements de citoyenneté
6. Documents d'admissibilité
7. Résidence primaire
8. Permis de conduire
9. Adresse courante
10. Historique des adresses
11. Statut de l'emploi actuel
12. Antécédents professionnels
13. Antécédents de voyage
14. Information supplémentaire
15. Renseignements sur les véhicules
16. Révision finale

Autres noms utilisés

*** champs obligatoires**

Si vous avez déjà utilisé d'autres noms, veuillez les ajouter aux listes ci-après.

Autre nom de famille [Ajouter un autre nom de famille](#)

Autres noms de famille	Action

Autre prénom [Ajouter un autre prénom](#)

Autres prénoms	Action

[< Retour](#) [Réinitialiser](#) [Prochain >](#)

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Ajoutez les autres noms utilisés en tapant un **<autre prénom et nom de famille>** dans les champs disponibles et en cliquant, le cas échéant, sur les boutons **ajouter un autre nom de famille** et/ou **ajouter un autre prénom**.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de la **date et lieu de naissance du SGIL** apparaît alors.

Écran de la date et lieu de naissance du SGIL

Assistent de l'application HEXUS

1. Renseignements personnels
2. Autres noms utilisés
3. **Date et lieu de naissance**
4. Coordonnées
5. Renseignements de citoyenneté
6. Documents d'admissibilité
7. Résidence primaire
8. Permis de conduire
9. Adresse courante
10. Historique des adresses
11. Statut de l'emploi actuel
12. Antécédents professionnels
13. Antécédents de voyage
14. Information supplémentaire
15. Renseignements sur les véhicules
16. Révision finale

Date et lieu de naissance

* Champs obligatoires

Veillez mettre à jour les renseignements relatifs à l'enregistrement avec ce lien: [Mettre à jour les renseignements relatifs à l'enregistrement](#)

Date de naissance (aaaa/mm/jj)* 1974/12/12

Ville de naissance* Ottawa

Pays de naissance* ÉTATS-UNIS

État/Province de naissance* ALASKA

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

Les renseignements qui s'affichent sur cet écran sont extraits de ceux qui ont été introduits préalablement, dans le cadre du processus d'inscription au SGIL.

- Cliquez sur l'hyperlien mettre à jour les renseignements relatifs à l'enregistrement pour modifier ces renseignements, au besoin.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran des **coordonnées** apparaît alors.

Écran des coordonnées du SGIL

Assistant de l'application IREXUS

Coordonnées

* Champs obligatoires

Veuillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Numéro de téléphone résidentiel

Format du numéro de téléphone* Code régional* Numéro de téléphone* Poste

Nord Américain 202 5556656

Numéro de téléphone cellulaire

Format du numéro de téléphone*

Numéro de téléphone au travail

Format du numéro de téléphone*

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbea-asfc.gc.ca

- Introduisez les **<renseignements relatifs au numéro de téléphone>** sur cet écran en utilisant les menus déroulants et les champs fournis.
- Vous avez besoin d'au moins un numéro de téléphone.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran des **détails relatifs au pays de citoyenneté du SGIL** apparaît alors.

Écran des détails relatifs au pays de citoyenneté du SGIL

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Assistant de l'application EXPRES
É.-U. / Canada

1. Renseignements personnels
2. Autres noms utilisés
3. Date et lieu de naissance
4. Coordonnées
5. Renseignements de citoyenneté
6. Documents d'admissibilité
7. Résidence primaire
8. Permis de conduire
9. Adresse courante
10. Historique des adresses
11. Statut de l'emploi actuel
12. Antécédents professionnels
13. Antécédents de voyage
14. Information supplémentaire
15. Révision finale

Renseignements de citoyenneté

Cliquez sur **Ajouter citoyenneté** pour ajouter le pays de citoyenneté et joindre les documents.

Ajouter une citoyenneté +

< Retour Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Cliquez sur le bouton **ajouter une citoyenneté**.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran des **détails relatifs au pays de citoyenneté du SGIL** apparaît alors.

Écran des détails relatifs au pays de citoyenneté du SGIL

Assistent de l'application HEXUS

Détails relatifs au pays de citoyenneté

* Champs obligatoires

Veuillez sélectionner le pays de votre citoyenneté et suivre l'assistant pour fournir votre preuve de citoyenneté.

Si vous êtes citoyen de plusieurs pays, vous aurez l'occasion, plus tard, d'ajouter d'autres pays.

Pays de citoyenneté*:

Type de citoyenneté*: ☒ Principal ☐ Secondaire

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Sélectionnez le **<pays>** de votre citoyenneté principale dans le menu déroulant.
- Sélectionnez l'option **principal** ou **secondaire**, selon le cas, pour le pays de citoyenneté sélectionné.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran des **documents de citoyenneté du SGIL** apparaît alors.

Écran des documents relatifs au pays de citoyenneté du SGIL

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Assistant de l'application EXPRES
É.-U. / Canada

1. Renseignements personnels
2. Autres noms utilisés
3. Date et lieu de naissance
4. Coordonnées
5. Renseignements de citoyenneté
6. Documents d'admissibilité
7. Résidence primaire
8. Permis de conduire
9. Adresse courante
10. Historique des adresses
11. Statut de l'emploi actuel
12. Antécédents professionnels
13. Antécédents de voyage
14. Information supplémentaire
15. Révision finale

Documents de citoyenneté

* Champs obligatoires

Ajouter au moins un document comme preuve de citoyenneté pour, ÉTATS-UNIS que vous présenterez à votre entrevue. Les renseignements fournis dans cette demande doivent être EXACTEMENT tels qu'ils apparaissent dans le document. Vous devez apporter les documents sélectionnés.

Pays de citoyenneté* ÉTATS-UNIS

Sélectionner un type de document et cliquer sur **Ajouter un document** pour ajouter des documents supplémentaires comme preuve de citoyenneté.

Type de document*

Note : Votre demande ne sera pas traitée si tous les documents appropriés ne sont pas joints.

< Retour Prochain > Ajouter un document

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Sélectionnez le **<type de document>** dans le menu déroulant
- Cliquez sur **Ajouter un document** pour ajouter les détails au document sélectionné. L'écran de la preuve d'admissibilité pour le document sélectionné apparaît alors.

Écran de la preuve d'admissibilité : <documents sélectionnés> du SGIL

The screenshot shows the GOES (Global Online Enrollment System) interface. The header includes the GOES logo and the text 'GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM'. The main title is 'Preuve d'admissibilité : Certificat de naissance'. On the left, there is a sidebar with a list of 16 steps: 1. Renseignements personnels, 2. Autres noms utilisés, 3. Date et lieu de naissance, 4. Coordonnées, 5. Renseignements de citoyenneté, 6. Documents d'admissibilité (highlighted), 7. Résidence actuelle, 8. Permis de conduire, 9. Adresse courante, 10. Historique des adresses, 11. Statut de travail actuel, 12. Antécédents professionnels, 13. Antécédents de voyage, 14. Information supplémentaire, 15. Renseignements sur les véhicules, 16. Révision finale. The main content area is titled '* Champs obligatoires' and contains the following text: 'Veuillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants. Les renseignements fournis doivent être EXACTEMENT tels qu'ils apparaissent dans le document. Vous devez apporter les documents à l'entrevue.' Below this text are several input fields: 'Numéro du certificat de naissance' (text box), 'Pays d'émission' (dropdown menu), 'État/Province d'émission' (text box), 'Nom de famille' (text box), 'Suffixe' (dropdown menu), 'Nom de famille de la mère' (text box), 'Prénom de l'applicant' (text box), 'Second prénom' (text box), and 'Date de naissance(YYYY/MM/JJ)' (text box). At the bottom of the form are three buttons: '< Retour', 'Réinitialiser', and 'Prochain >'. The footer of the page contains the text: 'Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca'.

- Introduisez dans les champs de données de cet écran les renseignements exactement tels qu'ils apparaissent sur le document auquel vous faites référence.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran **documents de citoyenneté du SGIL** apparaît alors.

Écran des documents de citoyenneté du SGIL

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Assistant de l'application NEXUS

- 1. Renseignements personnels
- 2. Autres noms utilisés
- 3. Date et lieu de naissance
- 4. Coordonnées
- 5. Renseignements de citoyenneté
- 6. Documents d'admissibilité
- 7. Résidence primaire
- 8. Permis de conduire
- 9. Adresse courante
- 10. Historique des adresses
- 11. Statut de l'emploi actuel
- 12. Antécédents professionnels
- 13. Antécédents de voyage
- 14. Information supplémentaire
- 15. Renseignements sur les véhicules
- 16. Révision finale

Documents d'admissibilité

*** Champs obligatoires**

Veillez ajouter au moins un document d'admissibilité que vous présenterez lors de votre entrevue. Les renseignements fournis dans la demande doivent être EXACTEMENT les mêmes que ceux qui apparaissent sur le document. Vous devez apporter les documents sélectionnés.

Les documents énumérés ci-dessous sont ceux qui ont déjà été ajoutés comme preuve d'admissibilité.

Type de document	Numéro du document	Pays d'émission	Date d'expiration	Action
Certificat de naissance	12345678NY	ÉTATS-UNIS		Supprimer Mise à jour

Sélectionner un type de document et cliquer sur **Ajouter un document** pour ajouter des documents supplémentaires comme preuve d'admissibilité.

Type de document*

Note : Votre demande ne sera pas traitée si tous les documents appropriés ne sont pas joints.

[< Retour](#) [Prochain >](#) [Ajouter un document](#)

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Les documents que vous avez ajoutés figurent dans la liste. Une fois qu'ils ont été ajoutés, les documents peuvent être supprimés ou mis à jour à partir de cette page.
- Pour ajouter un autre document, sélectionnez le **<type de document>** dans le menu déroulant, puis cliquez sur **ajouter un document**.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran **détails relatifs au pays de citoyenneté du SGIL** apparaît alors.

Écran des détails relatifs au pays de citoyenneté du SGIL

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Assistant de l'application EXPRES
É.-U. / Canada

1. Renseignements personnels
2. Autres noms utilisés
3. Date et lieu de naissance
4. Coordonnées
5. Renseignements de citoyenneté
6. Documents d'admissibilité
7. Résidence primaire
8. Permis de conduire
9. Adresse courante
10. Historique des adresses
11. Statut de l'emploi actuel
12. Antécédents professionnels
13. Antécédents de voyage
14. Information supplémentaire
15. Révision finale

Renseignements de citoyenneté

Cliquez sur **Ajouter citoyenneté** pour ajouter le pays de citoyenneté et joindre les documents.

Ajouter une citoyenneté +

Pays de citoyenneté: ÉTATS-UNIS (Principal) **Supprimer** **Mise à jour**

Les documents énumérés ci-dessous sont ceux qui ont déjà été ajoutés comme preuve d'admissibilité: ÉTATS-UNIS.

Type de document	Numéro du document	Pays d'émission	Date d'expiration
Passport	66511981982	ÉTATS-UNIS	2010-10-24

< Retour Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Cliquez sur **ajouter une citoyenneté**, s'il y a lieu.
- Cliquez sur **mettre à jour** pour effectuer la mise à jour du pays de citoyenneté, ou sur **supprimer** pour retirer un pays de la liste.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran des **documents d'admissibilité du SGIL** apparaît si vous êtes citoyen des États-Unis ou du Canada. Autrement, l'écran de **résident permanent du SGIL** apparaît.

Écran de la preuve d'admissibilité : sélection des documents du SGIL

The screenshot shows the GOES (Global Online Enrollment System) interface. At the top, there is a header with the GOES logo and the text "GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM". On the right, there are links for "Accueil", "Aide", and "Sortir". Below the header, the page is titled "Documents d'admissibilité". On the left, there is a sidebar with a list of links: 1. Renseignements personnels, 2. Autres noms utilisés, 3. Date et lieu de naissance, 4. Coordonnées, 5. Renseignements de citoyenneté, 6. Documents d'admissibilité, 7. Résidence primaire, 8. Permis de conduire, 9. Adresse courante, 10. Historique des adresses, 11. Statut de l'emploi actuel, 12. Antécédents professionnels, 13. Antécédents de voyage, 14. Information supplémentaire, 15. Révision finale. The main content area is titled "Documents d'admissibilité" and contains the following text: "* Champs obligatoires", "Veuillez ajouter au moins un document d'admissibilité que vous présenterez lors de votre entrevue. Les renseignements fournis dans la demande doivent être EXACTEMENT les mêmes que ceux qui apparaissent sur le document. Vous devez apporter les documents sélectionnés.", "Les documents énumérés ci-dessous sont ceux qui ont déjà été ajoutés comme preuve d'admissibilité.", and a table with the following columns: "Type de document", "Numéro du document", "Pays d'émission", "Date d'expiration", and "Action". Below the table, there is a text box that says "Sélectionner un type de document et cliquer sur **Ajouter un document** pour ajouter des documents supplémentaires comme preuve d'admissibilité." and a dropdown menu labeled "Type de document *". A red box highlights the dropdown menu. Below the dropdown menu, there is a note: "Note : Votre demande ne sera pas traitée si tous les documents appropriés ne sont pas joints." and three buttons: "< Retour", "Prochain >", and "Ajouter un document". At the bottom, there is a footer with the text: "Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca".

Assistent de l'application EXPRES
É.-U. / Canada

1. Renseignements personnels
2. Autres noms utilisés
3. Date et lieu de naissance
4. Coordonnées
5. Renseignements de citoyenneté
6. Documents d'admissibilité
7. Résidence primaire
8. Permis de conduire
9. Adresse courante
10. Historique des adresses
11. Statut de l'emploi actuel
12. Antécédents professionnels
13. Antécédents de voyage
14. Information supplémentaire
15. Révision finale

Documents d'admissibilité

* Champs obligatoires

Veuillez ajouter au moins un document d'admissibilité que vous présenterez lors de votre entrevue. Les renseignements fournis dans la demande doivent être EXACTEMENT les mêmes que ceux qui apparaissent sur le document. Vous devez apporter les documents sélectionnés.

Les documents énumérés ci-dessous sont ceux qui ont déjà été ajoutés comme preuve d'admissibilité.

Type de document	Numéro du document	Pays d'émission	Date d'expiration	Action
------------------	--------------------	-----------------	-------------------	--------

Sélectionner un type de document et cliquer sur **Ajouter un document** pour ajouter des documents supplémentaires comme preuve d'admissibilité.

Type de document *

Note : Votre demande ne sera pas traitée si tous les documents appropriés ne sont pas joints.

< Retour Prochain > Ajouter un document

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Sélectionnez le **<type de document>** dans le menu déroulant.
- Cliquez sur **ajouter un document** pour entrer les renseignements correspondant au type de document sélectionné. L'écran **ajout d'un document d'admissibilité du SGIL** apparaît si aucun document de ce type n'a été entré précédemment. Autrement, c'est l'écran de la **preuve d'admissibilité du SGIL** qui apparaît. Suivez la même procédure que pour l'ajout d'un document de citoyenneté.
- Si vous cliquez sur **prochain**, aucun document ne sera ajouté. L'écran de la **résidence primaire du SGIL** apparaît alors.

Écran de la résidence primaire du SGIL

Assistent de l'application EXPRES
É.-U. / Canada

Résidence primaire

*** Champs obligatoires**

Veuillez sélectionner le pays de votre résidence principale.*

ÉTATS-UNIS
CANADA

Vous devrez fournir une preuve attestant du fait que votre résidence principale est bel et bien dans le pays que vous avez sélectionné.

Si votre résidence principale ne correspond pas à votre adresse actuelle, veuillez fournir des détails :

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Sélectionnez le **<pays de résidence primaire>** dans le menu déroulant. (**NOTE** : si le pays de résidence primaire est différent de celui de votre adresse actuelle, inscrivez les détails dans la boîte de texte prévue à cette fin.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran du **permis de conduire du SGIL** apparaît alors.

Écran du permis de conduire du SGIL

Assistent de l'application NEXUS

1. Renseignements personnels
2. Autres noms utilisés
3. Date et lieu de naissance
4. Coordonnées
5. Renseignements de citoyenneté
6. Documents d'admissibilité
7. Résidence primaire
8. **Permis de conduire**
9. Adresse courante
10. Historique des adresses
11. Statut de l'emploi actuel
12. Antécédents professionnels
13. Antécédents de voyage
14. Information supplémentaire
15. Renseignements sur les véhicules
16. Révision finale

Permis de conduire

*** Champs obligatoires**

Veuillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Si vous avez un permis de conduire valide, vous devez fournir des détails sur celui-ci.

Détenez-vous actuellement un permis de conduire valide? ☒ Oui ☐ Non

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Vous devez avoir un permis de conduire valide pour vous inscrire au programme EXPRES É.-U.-Canada. Répondez **oui** ou **non** à la question « **Détenez-vous actuellement un permis de conduire valide?** » (**NOTE** : Si vous répondez **oui**, l'écran des **détails du permis de conduire du SGIL** apparaîtra une fois que vous aurez cliqué sur **prochain**. Si vous répondez **non**, vous n'êtes pas admissible au programme EXPRES É.-U.-Canada.)
- Cliquez sur **prochain**.

Écran des détails du permis de conduire du SGIL

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Assistant de l'application HEXUS

Détails du permis de conduire

*** Champs obligatoires**

Veuillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Les renseignements fournis doivent être EXACTEMENT tels qu'ils apparaissent dans le document. Vous devez apporter les documents à l'entrevue.

Numéro du permis de conduire* 777688555

Pays d'émission* ÉTATS-UNIS

État/Province d'émission* ALASKA

Date d'expiration du permis de conduire (aaaa/mm/jj)* 2020/09/03

Est-ce un permis de conduire perfectionné (PCP)?* ☐ Oui ☒ Non

Veuillez introduire votre nom et votre date de naissance, tels qu'ils apparaissent sur votre permis de conduire.

Nom de famille* Smith

Suffixe

Nom de famille de la mère Powell

Prénom de l'applicant* Bob

Second prénom Bob

Date de naissance (aaaa/mm/jj)* 1957/12/12

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Puisque vous avez répondu **oui** à la question qui vous demande si vous détenez un permis de conduire valide, vous devez introduire les **<renseignements concernant votre permis>** sur cet écran.

Écran des détails du permis de conduire du SGIL (suite)

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortir

Assistant de l'application EXPRES
É.-U. / Canada

Détails du permis de conduire

*** Champs obligatoires**

Veuillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants.

Les renseignements fournis doivent être EXACTEMENT tels qu'ils apparaissent dans le document. Vous devez apporter les documents à l'entrevue.

1. Renseignements personnels
2. Autres noms utilisés
3. Sexe et lieu de naissance
4. Coordonnées
5. Renseignements de citoyenneté
6. Documents d'admissibilité
7. Résidence actuelle
8. Exemples de conduite
9. Adresse courante
10. Historique des adresses
11. Statut de l'emploi actuel
12. Antécédents professionnels
13. Antécédents de voyage
14. Information supplémentaire
15. Révision finale

Numéro du permis de conduire*

Pays d'émission* [ÉTATS-UNIS]

État/Province d'émission*

Date d'expiration du permis de conduire
(aaaa-mm-jj)*

Est-ce un permis de conduire perfectionné (PCP)?* ☐ Oui ☐ Non

Est-ce un permis de conduire des chauffeurs du secteur commercial?* ☐ Oui ☐ Non

Veuillez introduire votre nom et votre date de naissance, tels qu'ils apparaissent sur votre permis de conduire.

Nom de famille*

Suffixe

Nom de famille de la mère

Prénom de l'applicant*

Deuxième prénom

Date de naissance (aaaa-mm-jj)*

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbse-soft.gc.ca

- Répondez **oui** ou **non** à la question sur le permis de conduire perfectionné.
- Répondez **oui** ou **non** à la question sur le permis de chauffeur du secteur commercial.
- Si vous avez répondu oui à la question sur le permis de conducteur du secteur commercial, répondez **oui** ou **non** à la question sur l'autorisation de transport de matières dangereuses (HAZMAT).
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'**adresse courante du SGIL** apparaît alors.

Écran de l'adresse courante du SGIL

- Entrez les **<renseignements relatifs à votre adresse actuelle>** sur cet écran. (**NOTE** : si votre adresse postale est différente de votre adresse actuelle, cochez la case qui se trouve au bas de l'écran. Vous ne pouvez introduire une adresse sous forme de case postale.)
- Cliquez sur **prochain**.
 - Si vous cochez la case « adresse postale », l'écran **adresse postale du SGIL** apparaît.
 - Si la case « adresse postale » n'est pas cochée, c'est l'écran de l'**historique des adresses du SGIL** qui apparaît.

Écran de l'adresse courante du SGIL

Assistent de l'application EXPRES
É.-U. / Canada

1. Renseignements personnels
2. Autres noms utilisés
3. Date et lieu de naissance
4. Coordonnées
5. Renseignements de citoyenneté
6. Documents d'admissibilité
7. Résidence primaire
8. Permis de conduire
9. **Adresse courante**
10. Historique des adresses
11. Statut de l'emploi actuel
12. Antécédents professionnels
13. Antécédents de voyage
14. Information supplémentaire
15. Révision finale

Adresse courante

* Champs obligatoires

Nom de rue invalide.

Veuillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Les adresses que vous fournissez doivent correspondre à un lieu physique. Aucune boîte postale, PM, PNI, etc. n'est autorisée.

Lorsque vous vous présenterez à votre entrevue, vous devez vous munir d'une preuve confirmant l'adresse que vous avez indiquée ci-après. Parmi les documents qui peuvent être présentés figurent un permis de conduire, un reçu de paiement d'hypothèque ou de loyer, voire des factures de services publics.

Depuis De (aaaa/mm) 990/11

Adresse civique Numéro civique x Nom de la rue x

Adresse civique 2

Appartement

Ville OTTAWA

Pays CANADA

État/Province ONTARIO

Code postal/zip K1N6G2

Cochez ici si votre adresse postale est différente de votre adresse actuelle.

☒ Adresse postale

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Si le système affiche un message signalant une adresse invalide, vérifiez si vous avez entré l'adresse correctement.
- Si oui, cliquez à nouveau sur **prochain**.

Écran de l'adresse courante du SGIL

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Assistant de l'application EXPRES
É.-U. / Canada

1. Renseignements personnels
2. Autres noms utilisés
3. Carte et lieu de naissance
4. Coordonnées
5. Renseignements de citoyenneté
6. Documents d'admissibilité
7. Résidence primaire
8. Permis de conduire
9. Adresses courantes
10. Historique des adresses
11. Statut de l'emploi actuel
12. Antécédents professionnels
13. Antécédents de voyage
14. Informations supplémentaires
15. Révision finale

Adresse courante

* Champs obligatoires

Le numéro municipal est obligatoire.

Si vous êtes certain que l'adresse est correcte, veuillez sélectionner la boîte « Accepter l'adresse ». Veuillez prendre note que le fait d'entrer une mauvaise adresse peut interrompre toutes communications avec vous.

Veuillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Les adresses que vous fournissez doivent correspondre à un lieu physique. Aucune boîte postale, PM, PN, etc. n'est autorisée.

Lorsque vous vous présenterez à votre entrevue, vous devez vous munir d'une preuve confirmant l'adresse que vous avez indiquée ci-après. Parmi les documents qui peuvent être présentés figurent un permis de conduire, un reçu de paiement d'hypothèque ou de loyer, voire des factures de services publics.

Accepter l'adresse ☐

Depuis De (aaaa/mm/yy) 99011

Adresse civique Numéro civique Non de la rue COver

Adresse civique 2

Appartement

Ville OTTAWA

Pays CANADA

État/Province ONTARIO

Code postal/cp K1N6G2

Cochez ici si votre adresse postale est différente de votre adresse actuelle. ☒ Adresse postale

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbis-aefc.gc.ca

- Si le message d'adresse invalide est toujours affiché, vérifiez à nouveau que l'adresse entrée est exacte. Si vous êtes certain que l'adresse est exacte, cochez la case « Accepter l'adresse » et l'adresse sera alors acceptée telle quelle. (**NOTE** : L'entrée d'une adresse invalide vous empêchera de recevoir des communications du SDPF.)

Écran de l'adresse postale du SGIL

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Assistant de l'application EXPRES
É.-U. / Canada

1. Renseignements personnels
2. Autres noms utilisés
3. Date et lieu de naissance
4. Coordonnées
5. Renseignements de citoyenneté
6. Documents d'admissibilité
7. Résidence primaire
8. Permis de conduire
9. **Adresse courante**
10. Historique des adresses
11. Statut de l'emploi actuel
12. Antécédents professionnels
13. Antécédents de voyage
14. Information supplémentaire
15. Révision finale

Adresse postale

*** Champs obligatoires**

Veillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Depuis De (aaaa/mm)*

Adresse civique Numéro civique Nom de la rue*

Adresse civique

Appartement

Ville*

Pays*

État/Province

Code postal/zip

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Entrez les **<renseignements relatifs à l'adresse postale>** sur cet écran.
- Si vous cliquez sur **prochain**, c'est l'écran de l'**historique des adresses du SGIL** qui apparaît.

Écran de l'historique des adresses du SGIL

Assistent de l'application IIECUS

Historique des adresses

*** champs obligatoires**

Si vous vivez à votre adresse actuelle depuis moins de cinq ans, vous devez fournir des détails sur toutes vos adresses au cours des cinq dernières années. (N'incluez pas votre adresse actuelle ici.)

[Ajouter une adresse +](#)

Période à cette adresse	Adresse civique	Ville	État/Province	Pays	Action
-------------------------	-----------------	-------	---------------	------	--------

[< Retour](#) [Prochain >](#)

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

Si vous vivez à l'adresse à laquelle vous vous trouvez actuellement depuis moins de cinq (5) ans, vous devez introduire les renseignements relatifs à vos adresses antérieures sur cet écran jusqu'à ce que l'on dispose de renseignements couvrant une période de cinq (5) ans.

- Cliquez sur **ajouter une adresse +** et entrez **<l'historique de l'adresse>** pour chacune des adresses applicables. (**NOTE** : les cases postales ne sont pas acceptées.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran **des détails de l'historique de l'adresse du SGIL**, qui vous permet d'introduire d'autres adresses, apparaît alors.

Écran des détails de l'historique de l'adresse du SGIL

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Assistant de l'application HEXUS

Détails de l'historique de l'adresse

*** Champs obligatoires**

Veuillez fournir les détails d'une adresse précédente au cours des cinq dernières années. Les adresses que vous fournissez doivent correspondre à un lieu physique. Aucune boîte postale, PM, PN, etc. n'est autorisée.

Détails de l'adresse

Période de temps (aaaa/mm)* De À

Adresse civique Numéro civique Nom de la rue*

Adresse civique 2

Appartement

Ville*

Pays*

État/Province

Code postal/zip

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-201-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Entrez les **<renseignements relatifs à l'historique de l'adresse>** sur cet écran.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran **du statut de l'emploi actuel du SGIL** apparaît alors.

Écran du statut de l'emploi actuel du SGIL

Assistent de l'application NEXUS

1. [Renseignements personnels](#)
2. [Autres noms utilisés](#)
3. [Date et lieu de naissance](#)
4. [Coordonnées](#)
5. [Renseignements de citoyenneté](#)
6. [Documents d'admissibilité](#)
7. [Résidence primaire](#)
8. [Permis de conduire](#)
9. [Adresse courante](#)
10. [Historique des adresses](#)
11. **Statut de l'emploi actuel**
12. [Antécédents professionnels](#)
13. [Antécédents de voyage](#)
14. [Information supplémentaire](#)
15. [Renseignements sur les véhicules](#)
16. [Révision finale](#)

Statut de l'emploi actuel

*** Champs obligatoires**

Veuillez préciser votre situation professionnelle actuelle.

Statut de l'emploi* ☐ Employé ☐ Travailleur autonome ☐ Retraité ☐ Sans-emploi ☐ Étudiant(e)
☐ Enfant

Date de début (aaaa/mm)*

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Sélectionnez votre **<statut d'emploi actuel>** au moyen des boutons disponibles et introduisez la **<date du début de votre emploi>**. L'écran du **statut de l'emploi actuel (détaillé)** du **SGIL** apparaît si vous sélectionnez « Employé » ou « Travailleur autonome ».

Écran du statut de l'emploi actuel (détaillé) du SGIL

Assistent de l'application REOPS

Statut de l'emploi actuel

* Champs obligatoires

Veuillez préciser votre situation professionnelle actuelle.

Statut de l'emploi* ☐ Employé ☒ Travailleur autonome ☐ Retraité ☐ Sans-emploi ☐ Étudiant(e)

☐ Enfant

Date de début (aaaa-mm-jj)*

Veuillez fournir des détails sur votre emploi actuel. Si vous avez actuellement plus d'un emploi, vous pouvez fournir des détails sur les autres dans vos Antécédents professionnels.

Détails de l'emploi

Emploi occupé*

Employeur*

Format du numéro de téléphone*

Adresse civique Numéro Nom de la rue*

Adresse civique 2

Suite

Ville*

Pays*

État/Province

Code postal/zip

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5779 ou SGIL-A104@cbca-act.gc.ca

- Entrez les **<détails de l'emploi actuel>** (NOTE : une procédure de validation de l'adresse est aussi effectuée pour l'adresse de votre employeur actuel. Si un message d'adresse invalide apparaît, vérifiez que l'adresse entrée est exacte. Si vous êtes certain que l'adresse est exacte, cochez la case « Accepter l'adresse » et l'adresse sera acceptée telle quelle.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran des **antécédents professionnels du SGIL** apparaît alors.

Écran des antécédents professionnels du SGIL

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Assistant de l'application HEXUS

Antécédents professionnels

* Champs obligatoires

Vous devez préciser vos antécédents professionnels au cours des cinq années précédentes. N'incluez pas votre emploi actuel ici, à moins que vous en ayez plus qu'un.

[Ajouter employeur +](#)

Actuel	Période de l'emploi	Statut de l'emploi	Emploi occupé	Employeur	Action
<div>< Retour Prochain ></div>					

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

Si vous détenez votre poste actuel depuis moins de cinq (5) ans, vous devez introduire les renseignements relatifs à vos emplois précédents dans cet écran, jusqu'à ce que l'on puisse constituer un relevé de vos cinq (5) dernières années d'antécédents professionnels.

- Cliquez sur **ajouter employeur** et introduisez vos **<antécédents professionnels>** pour chacun de vos emplois.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran des **antécédents de voyage du SGIL** apparaît alors.

Écran des antécédents de voyage du SGIL

Assistent de l'application HEXUS

Antécédents de voyage

* Champs obligatoires

Dans les 5 dernières années, avez-vous voyagé dans des pays autres que le Canada, les États-Unis et le Mexique? ☒ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez sélectionner le ou les pays visités à partir de la liste des pays et cliquez sur "Ajouter pays":

Pays*

Pays visités	Action
ALGÉRIE	<input type="button" value="Supprimer"/>

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Répondez **oui** ou **non** à la question « **Dans les cinq dernières années, avez-vous voyagé dans des pays autres que le Canada, les États-Unis ou le Mexique?** » (**NOTE** : si vous répondez **oui**, sélectionnez le **<pays approprié>** et cliquez sur **ajouter pays**, pour chacun des pays visés.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'**information supplémentaire : infraction non pardonnée** du SGIL apparaît alors.

Écran de l'information supplémentaire : infraction non pardonnée du SGIL

The screenshot shows the GOES (Global Online Enrollment System) interface. The header includes the GOES logo and the text 'GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM'. The top right corner has links for 'Accueil', 'Aide', and 'Sortie'. The left sidebar lists 15 steps of the application process, with 'Information supplémentaire' highlighted as step 14. The main content area is titled 'Information supplémentaire: Infraction non pardonnée'. It contains a section for '* Champs obligatoires' with the instruction 'Veuillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants'. Below this is a question: 'Avez-vous déjà été reconnu coupable d'une infraction aux lois régissant l'immigration?' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. A text box for providing details is shown below the question. At the bottom of the form are three buttons: '< Retour', 'Réinitialiser', and 'Prochain >'. The footer of the page provides contact information: 'Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca'.

- Répondez **oui** ou **non** à la question « **Avez-vous déjà été reconnu coupable d'une infraction aux lois régissant l'immigration?** (NOTE : si vous répondez **oui**, veuillez fournir les détails dans la boîte de texte.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'information supplémentaire : infraction aux lois du SGIL apparaît alors.

Écran de l'information supplémentaire : exemption de non-admissibilité du SGIL

The screenshot shows the GOES (Global Online Enrollment System) interface. The header includes the GOES logo and the text 'GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM'. The top right corner has links for 'Accueil', 'Aide', and 'Sortie'. The left sidebar lists 16 steps of the application process, with 'Information supplémentaire' highlighted as step 14. The main content area is titled 'Information supplémentaire: Exemption de non-admissibilité'. It contains a section for '* Champs obligatoires' with instructions to enter values in the required fields. A question is posed: 'Avez-vous bénéficié d'une suspension d'interdiction de territoire aux É.-U. de la part d'un organisme gouvernemental des É.-U.?' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. Below the question, there is a text box for details if 'Oui' is selected. At the bottom, there are three buttons: '< Retour', 'Réinitialiser', and 'Prochain >'. The footer of the page provides contact information for the client service representative.

- Répondez **oui** ou **non** à la question « **Avez-vous bénéficié d'une suspension d'interdiction de territoire aux É.-U. de la part d'un organisme gouvernemental des É.-U.?** (NOTE : si vous répondez **oui**, veuillez fournir les détails dans la boîte de texte.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'information supplémentaire : infraction aux lois du SGIL apparaît alors.

Écran de l'information supplémentaire : approbation de réhabilitation du SGIL

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Assistant de l'application EXPRES
É.-U. / Canada

1. Renseignements personnels
2. Autres noms utilisés
3. Date et lieu de naissance
4. Coordonnées
5. Renseignements de citoyenneté
6. Documents d'admissibilité
7. Résidence primaire
8. Permis de conduire
9. Adresse courante
10. Historique des adresses
11. Statut de l'emploi actuel
12. Antécédents professionnels
13. Antécédents de voyage
14. **Information supplémentaire**
15. Révision finale

Information supplémentaire: Approbation de réhabilitation

*** Champs obligatoires**

Veuillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Citoyenneté et Immigration Canada vous a-t-il octroyé une réhabilitation suite à une activité criminelle passée? * ☒ Oui ☐ Non

Si vous avez répondu Oui, veuillez fournir des détails. *

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Répondez **oui** ou **non** à la question «**Citoyenneté et Immigration Canada vous a-t-il octroyé une réhabilitation suite à une activité criminelle passée?** » (NOTE : si vous répondez **oui**, veuillez fournir les détails dans la boîte de texte.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'information supplémentaire : exemption de non-admissibilité du SGIL apparaît alors.

Écran de d'information supplémentaire : infraction aux lois du SGIL

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Assistant de l'application EXPRES
É.-U. / Canada

1. Renseignements personnels
2. Autres noms utilisés
3. Date et lieu de naissance
4. Coordonnées
5. Renseignements de citoyenneté
6. Documents d'admissibilité
7. Résidence primaire
8. Permis de conduire
9. Adresse courante
10. Historique des adresses
11. Statut de l'emploi actuel
12. Antécédents professionnels
13. Antécédents de voyage
14. **Information supplémentaire**
15. Révision finale

Information supplémentaire: Infractions aux lois

* Champs obligatoires

Veillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Avez-vous déjà été reconnu coupable d'une infraction aux lois régissant les douanes ou l'immigration ou à d'autres lois fédérales régissant les importations? • ☒ Oui ☐ Non

Si vous avez répondu Oui, veuillez fournir des détails. *

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Répondez **oui** ou **non** à la question « **Avez-vous déjà été reconnu coupable d'une infraction aux lois régissant les douanes ou l'immigration ou à d'autres lois fédérales régissant les importations?** » (NOTE : si vous répondez **oui**, fournissez les détails dans la boîte de texte.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'**information supplémentaire : renseignements sur les véhicules du SGIL** apparaît alors.

Écran du sommaire de la demande du SGIL

GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM Accueil | Aide | Sortie

Action: **Imprimer**

FAST-EXPRES
Demande EXPRES É.-U. / Canada E673 F

Il y a des **27 erreurs** sur votre demande. Veuillez les corriger avant de poursuivre.

Renseignements personnels
CORRECTION DES ERREURS

Nom de famille	Jette	Adresse courriel	ami.jette@cbsa-asfc.gc.ca
Suffixe		Sexe	
Nom de famille de la mère		Couleur des yeux	

Réponse N
Détails

MISE À JOUR
Citoyenneté et Immigration Canada vous a-t-il octroyé une réhabilitation suite à une activité criminelle passée?

Réponse N
Détails

MISE À JOUR
Avez-vous déjà été reconnu coupable d'une infraction aux lois régissant les douanes ou l'immigration ou à d'autres lois fédérales régissant les importations?

Réponse N
Détails

< Retour à l'assistant d'application **Certifier >**

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

L'écran du **sommaire de la demande du SGIL** présente les renseignements relatifs à la demande enregistrés dans le système.

- Vérifiez les renseignements et cliquez sur **certifier** (non montré) si tout est exact. (**NOTE** : vous pouvez également imprimer l'écran pour vos dossiers en cliquant sur le bouton **imprimer** qui se trouve dans la partie supérieure de celui-ci. Si des renseignements sont inexacts, cliquez sur le lien **correction des erreurs** pour les rectifier.) L'écran **certification du SGIL** apparaît alors.

Écran de certification pour le programme EXPRES

É.-U.-Canada du SGIL

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortir

Certification

Vous présentez une demande pour le(s) programme(s) de voyageurs fiables suivant(s) :

- EXPRES É.-U. / Canada Inscription initiale

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DES É.-U.

Le pouvoir de recueillir des renseignements grâce à la présente demande, aux documents à l'appui, aux empreintes digitales et tout autre renseignement demandé est prévu aux articles 8 et 19 du Code des États-Unis et des règlements correspondants. La communication des renseignements contenus dans le présent formulaire est facultative. Cependant, l'omission de communiquer tous les renseignements demandés peut retarder la décision finale ou entraîner le refus de la demande. Les renseignements recueillis seront utilisés pour prendre une décision en ce qui a trait à votre demande. Ils pourraient également être communiqués à d'autres organismes gouvernementaux (fédéral, État, local et/ou étranger) conformément à la loi dite Privacy Act of 1974, 5 U.S.C. § 552a (2002) et à d'autres lois applicables. Tous les demandeurs sont soumis à une vérification des antécédents à l'aide de bases de données criminelles et d'autres bases de données des services de l'immigration et des douanes pour déterminer leur admissibilité aux fins du présent programme.

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DU CANADA

Les renseignements contenus dans le présent formulaire, y compris la documentation à l'appui et les données biométriques sont recueillis selon la Loi sur les douanes et sont protégés selon la Loi sur la protection des renseignements personnels. Ces renseignements seront utilisés pour prendre une décision en ce qui a trait à votre demande et peuvent être communiqués à d'autres organismes gouvernementaux du Canada et des États-Unis d'Amérique. Ces renseignements seront conservés dans le fichier de renseignements personnels de l'ASFC intitulé ASFC PPU 009. Pour en savoir plus sur la façon d'obtenir des renseignements, consulter Infosource qui est disponible dans les bibliothèques publiques, les salles de lectures du gouvernement ou sur Internet à l'adresse <http://infosource.gc.ca>. Tous les candidats font l'objet d'une vérification dans des bases de données de renseignements criminels et d'autres bases de données de l'immigration et des douanes afin de déterminer leur admissibilité au programme.

J'affirme que tous les renseignements contenus dans la présente demande et à l'appui de celle-ci ont été communiqués de façon volontaire et qu'ils sont exacts et complets. Je comprends que les renseignements contenus dans cette demande, y compris les documents à l'appui, les informations de base, les empreintes et données biométriques peuvent être partagés avec des agences d'application de la loi et autres gouvernements selon les lois applicables.

Je reconnais avoir lu et compris toutes les conditions applicables aux fins de la participation au programme auquel j'adhère, y compris toutes les instructions et tous avis accompagnant la présente demande, et je consens de m'y conformer.

Je certifie? ☐ Oui ☒ Non

[< Retour à l'assistant d'application](#) [Prochain programme >](#)

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Lisez l'information figurant sur l'**écran de certification**.
- Répondez **oui** ou **non** à la question « **Je certifie?** » (**NOTE** : vous ne pourrez poursuivre le processus tant que vous n'aurez pas répondu **oui**.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'**examen final : panier d'achat virtuel de l'application du SGIL** apparaît alors.

Palement des frais en ligne

Écran de l'examen final : panier d'achat virtuel de l'application du SGIL

GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM Accueil | Aide | Sortie

Examen final : panier d'achat virtuel de l'application

Vos demandes dûment REMPLIES sont répertoriées ci-après. Vous pouvez acquitter toutes celles-ci depuis cet écran en cliquant sur **Faire un paiement**.

Les frais liés au traitement de la demande ne sont pas remboursables. Cliquez ici ☐ pour donner votre accord et poursuivre.

ID de la demande	Coût de la demande	Action
NEXUS Inscription initiale (343253)	\$50.00	Payer plus tard
Paieement total	\$50.00	

[Accueil](#)

Personne ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbea-asfc.gc.ca

Les frais liés au traitement de la demande du SGIL sont affichés en dollars US. Ces frais ne sont pas remboursables. Votre demande du SGIL ne sera pas traitée tant que votre paiement n'aura pas été reçu.

- Cochez la case pour l'accepter et procéder.
- Cliquez sur **faire un paiement**. L'écran du **paiement en ligne** du SGIL apparaît alors.

Écran du paiement en ligne du SGIL

The screenshot shows the U.S. Customs & Border Protection (CBP) website interface. At the top, there is a header with the CBP logo, the text "U.S. Customs & Border Protection", "U.S. Department of Homeland Security", "CBP.gov", and "DHS.gov". Below the header, the main content area is titled "Paiement en ligne" and "Étape 1 de 2 : choisir la méthode de règlement". A blue bar highlights the step title. Below this, a text instruction reads: "Veuillez choisir de payer soit par carte de crédit soit ou moyen du compte bancaire ci-après. Par la suite, cliquez sur le bouton **Suivant** pour passer à l'étape 2." The payment amount is displayed as "Montant du paiement (en monnaie des É.-U.): 50,00 \$". Two radio button options are presented: "Carte de crédit" and "Compte de banque (banques américaines uniquement)". At the bottom of the form, there are two buttons: "Annuler" and "Prochain>".

- Cliquez sur le **<bouton approprié>** pour faire un paiement par carte de crédit ou par compte bancaire.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran du **paiement en ligne (carte de crédit)** du **SGIL** ou du **paiement en ligne (compte de banque)** du **SGIL** apparaîtra alors.

Écran du paiement en ligne (compte de banque) du SGIL

U.S. Customs & Border Protection
U.S. Department of Homeland Security
CBP.gov

DHS.gov

Paieement en ligne

Étape 2 de 2 : règlement par carte de crédit

Veuillez introduire les renseignements concernant votre carte de crédit ci-après. Cliquez ensuite sur le bouton **Soumettre paiement** pour compléter l'opération.

* Champs obligatoires

Montant du paiement (en monnaie des É.-U.) : 50,00 \$

Nom du titulaire du compte *

Adresse de facturation *

Ville

Pays

État/Province

Code postal/zip

Type de carte de crédit *

Numéro de carte de crédit * (La valeur ne doit contenir ni espaces ni tirets)

Date d'expiration * /

Code de sécurité * (Trouvez les 3 derniers chiffres à l'endos de votre carte.)

- Introduisez les **<renseignements relatifs à votre carte de crédit>**.
- Cliquez sur **soumettez le paiement**. L'écran de **réponse au paiement en ligne du SGIL** apparaît alors.

Écran du paiement en ligne (compte de banque) du SGIL

U.S. Customs & Border Protection
U.S. Department of Homeland Security
CBP.gov

DHS.gov

Paieement en ligne

Étape 2 de 2 : règlement par compte bancaire (banques américaines uniquement)

Veuillez introduire les renseignements relatifs à votre compte bancaire ci-après. Cliquez ensuite sur le bouton **Soumettre paiement** pour compléter l'opération.

Une autorisation de débit direct doit être reçue avant 15 h 55 heure de l'Est si le paiement doit être effectué au plus tôt le lendemain. Si le dépositaire désigné du département du Trésor américain est fermé le jour d'un paiement prévu (y compris les fins de semaine et certains jours fériés) le paiement aura lieu la prochaine journée que le dépositaire sera ouvert. Une autorisation de débit direct doit être initié pas plus de 30 jours à l'avance.

*** Champs obligatoires**

Montant du paiement (en monnaie des É.-U.) : 50,00 \$

Nom du titulaire du compte *

Type de compte *

Numéro d'acheminement *

Numéro de compte *

Confirmer numéro de compte *

Vérifier le numéro

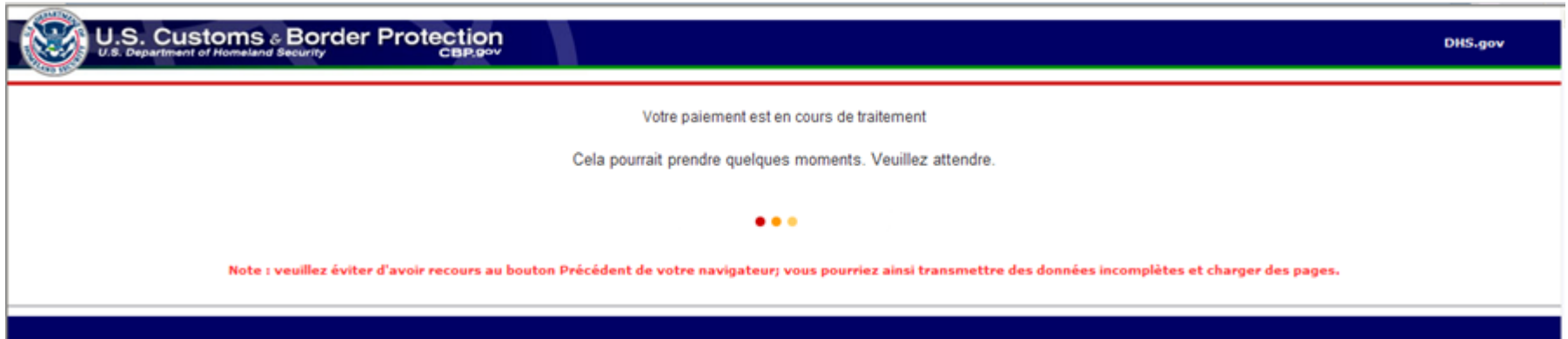
Numéro d'acheminement Numéro de compte Vérifier le numéro

1 0 2 6 9 4 6 7 8 3 1 9 2 4 3 7 6 7 3 9 0 1 2 3 4

<Retour Annuler Soumettez le Paiement>

- Introduisez vos **<renseignements relatifs à votre compte de banque>**.
- Cliquez sur **soumettez le paiement**. L'écran de **réponse au paiement en ligne du SGIL** apparaît alors.

Écran de réponse au paiement en ligne du SGL



- Attendez la réponse.

Écran de la confirmation de paiement du SGIL

**GOES**
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Confirmation du paiement

Votre paiement carte de crédit a été accepté. Voici votre sommaire de paiement.

Nom de l'application: Global Online Enrollment System
ID de la demande: 105837
Code d'autorisation de carte de crédit: A1B1C1
ID de suivi du SGIL: 118940
Montant du paiement: 50,00 \$ US
Date du paiement: 2009/03/24

Nous vous recommandons d'imprimer et de conserver cette page aux fins du suivi des paiements.

*Vos demandes sont en attente d'être examinées. **VEUILLEZ VÉRIFIER LE STATUT DE VOTRE DEMANDE D'ADHÉSION SUR CE SITE.** Vous serez informé des décisions et de l'établissement de vos rendez-vous au moyen de votre compte utilisateur GOES. Veuillez vérifier dans ce compte les mises à jour de votre demande d'adhésion. Le Service des douanes et de la protection des frontières (SDPF) des États-Unis recommande que vous consultiez ce compte régulièrement. Si aucune décision n'est prise d'ici quatre semaines, veuillez communiquer avec l'ombudsman du SDPF au CBP.CBPVC@dhs.gov*

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

Votre paiement a été reçu et votre demande est désormais à l'étude. Vous devrez vous connecter périodiquement au SGIL pour en vérifier l'état. (**NOTE** : il faut compter cinq (5) jours ouvrables de plus pour le traitement du paiement lorsque celui-ci s'effectue par un compte de banque. Vous pouvez imprimer cet écran en cliquant sur le bouton **imprimer**.)

- Une fois que le statut de votre demande sera **approuvé de manière conditionnelle**, vous pourrez prendre un rendez-vous au centre d'inscription.
- Il faut parfois compter quelques semaines pour le processus d'examen.
- Cliquez sur **déconnexion**. L'écran de **bienvenue du SGIL** apparaît alors.

Prise d'un rendez-vous pour une entrevue

Écran de prise de rendez-vous pour une entrevue du SGIL

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Nom: Fred Edwards
ID SGIL: F00151508E

Bienvenue, Fred! Date du jour 7 avr. 2009

:: Courrier d'arrivée :: (1 Nouveau)

Supprimer Indiquez comme étant lu Indiquez comme étant non lu

Objet	Date	Action
<input type="checkbox"/> Avis d'approbation conditionnelle	04/07/2009	Lisez L'Avis

:: Demande en cours de traitement ::

ID de la demande	Programme	Type de demande	Statut	Action
106000	EXPRES É.-U. / Canada	Inscription initiale	Approuvé sous condition	Céduler l'entrevue

:: Membre des programmes ::

S'inscrire à un nouveau programme

Programme	Numéro de l'adhésion	Statut	Date du renouvellement	Action
-----------	----------------------	--------	------------------------	--------

• Votre demande d'adhésion à EXPRES É.-U. / Canada a été approuvée provisoirement. Cliquez sur <<Céduler l'entrevue>> pour prendre rendez-vous. Vous devez fixer la date de l'entrevue dans les 30 jours suivant la date de l'approbation provisoire.

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Lorsque votre demande initiale aura été approuvée de manière conditionnelle, cliquez sur le bouton **fixer un rendez-vous**. L'écran pour **sélectionner un centre d'inscription du SGIL** apparaît alors.
- Pour visualiser l'**avis d'approbation conditionnelle**, cochez la case appropriée, puis cliquez sur le bouton de lecture de l'avis.

Écran pour sélectionner un centre d'inscription du SGIL

The screenshot shows the GOES (Global Online Enrollment System) interface. At the top, there is a blue header bar with the GOES logo and the text "GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM" on the left, and navigation links "Accueil | Aide | Sortie" on the right. Below the header, the main content area has a title "Sélectionner un centre d'inscription" and a instruction "Veuillez sélectionner le centre d'inscription le plus proche où vous souhaitez fixer votre entrevue." A dropdown menu is displayed with the selected option "Houlton FAST North EC - 1403 Route 95, Belleville, NB E7M4Z9, CA". Below the dropdown, there are two buttons: "< Retour" and "Prochain >". At the bottom of the page, a blue footer bar contains the contact information: "Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca".

- Sélectionnez le centre d'inscription où vous souhaitez fixer le rendez-vous pour l'entrevue.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran **prendre un rendez-vous** du SGIL apparaît alors.

Écran pour prendre un rendez-vous du SGIL

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Céduler le rendez-vous

EXPRES É.-U. / Canada
Houlton FAST North EC
1403 Route 95
Belleville, NB E7M4Z9, CA

Sélectionner un autre centre d'inscription [Fait]

N Gris = Non disponible
A Bleu = Disponible

Journalier Hebdomadaire Mensuel

15 mercredi
avril, 2009

5:00

Aujourd'hui est 7 avr. 2009

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Sélectionnez une période de rendez-vous disponible (bleu) pour votre entrevue. Assurez-vous d'avoir sélectionné la bonne journée pour l'entrevue dans le calendrier à gauche.
- Pour revenir à la liste des centres d'inscription, cliquez sur le bouton de **sélection d'un autre centre**.
- Cliquez sur **terminer**. L'écran **confirmation du rendez-vous du SGIL** apparaît alors.

Écran de confirmation du rendez-vous du SGIL

DEPARTMENT OF HOMELAND SECURITY
GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Confirmation de rendez-vous du SGIL

Demande de rendez-vous en vue d'une entrevue

Nom du demandeur: Fred Edwards

Pass ID des É.-U.: 777706050

Centre d'inscription: Houlton FAST North EC

Programme: EXPRES É.-U. / Canada

ID de la demande: 106000

Date de l'entrevue: 15 avr. 2009

Heure de l'entrevue: 5:00 - 5:45

Rappel: Si vous devez reporter en ligne, vous devez le faire **au moins 24 heures** avant la date de votre entrevue. Toute modification dans les 24 heures du rendez-vous devra se faire en communiquant directement avec le centre d'inscription.

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Vérifiez les renseignements à l'écran de confirmation, puis cliquez sur **confirmer** pour valider le rendez-vous. L'écran de l'**entrevue fixée du SGIL** apparaît alors.

Écran de l'entrevue fixée du SGIL

Entrevue fixée

Vous avez fixé une entrevue pour la demande suivante. Si vous devez reporter en ligne, vous devez le faire **au moins 24 heures** avant la date de votre entrevue. Toute modification dans les 24 heures du rendez-vous devra se faire en communiquant directement avec le centre d'inscription.

- [EXPRES É-U / Canada Inscription initiale](#): ID de la demande: 106000

Date de l'entrevue: 15 av. 2009

Heure de l'entrevue: 5:00 - 5:45

Centre d'inscription: Houlton FAST North EC

Adresse: 1403 Route 95, Belleville, NB, E7M4Z9

Téléphone#: 506-3253199x2468

Directions: Directions: Kim's Directions to Houlton EC

Document requis en vue d'une entrevue:
Une copie de votre avis d'approbation conditionnel
Pour citoyenneté de CANADA:
Passeport
Pour l'admissibilité:
Passeport

Instructions spéciales: Instructions: Kim's Instruction to bring FAST North Driver License document

[Imprimer](#) [Reporter le rendez-vous](#) [Annuler le rendez-vous](#) [Fait](#)

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Vérifiez attentivement les renseignements affichés à l'écran et prenez note des documents qui seront nécessaires pour votre entrevue.
- Pour imprimer ces renseignements, cliquez sur le lien **imprimer** au bas de l'écran.
- Cliquez sur **terminer** pour revenir à la page d'accueil.