

# Traitement du SGIL

Le Système global d'inscription en ligne (SGIL) sert à remplir et à présenter les demandes en ligne liées aux programmes NEXUS, SENTRI, Global Entry, EXPRES É.-U.-Mexique et EXPRES É.-U.-Canada, en même temps qu'à régler les frais et à prendre un rendez-vous auprès d'un centre d'inscription.

Les écrans que l'on trouve dans cette présentation illustrent, de manière détaillée, la marche à suivre en ce qui concerne les opérations suivantes :

- S'inscrire à titre de nouvel utilisateur du SGIL
- Remplir et présenter en ligne une demande NEXUS, SENTRI, Global Entry, EXPRES É.-U.-Mexique et EXPRES É.-U.-Canada
- Régler les frais en ligne
- Prendre, en ligne, un rendez-vous à un centre d'inscription

# Inscription à titre de nouvel utilisateur du SGIL

# Écran de bienvenue du SGIL

**Welcome to GOES**

The Global Online Enrollment System allows registered users to enter their own applications for U.S. Customs and Border Protection (CBP) Trusted Traveler Programs, and approved members to edit their information as needed (mistakes on the original application cannot be corrected once the application is certified - your mistakes will need to be brought to the attention of CBP during your interview).

Once a completed application is certified by the applicant and the non-refundable payment is successfully processed, CBP will review it and determine whether or not to conditionally approve the application. Except for U.S. / Mexico FAST applicants, if it is conditionally approved, your GOES account will be updated to instruct you to schedule an appointment for an interview. Every individual who would like to apply for membership - children included - must create a separate account within GOES, submit a separate application, and schedule an interview appointment upon conditional approval.

The Global Entry program provides expedited travel to approved members for international air travel. The non-refundable membership fee for participation in Global Entry is \$100 US.

If you are using GOES to enroll in the U.S. / Mexico FAST program, the non-refundable application fee is \$50. The FAST enrollment center nearest to your current employer will inform you when your application has been conditionally approved.

The SENTRI program provides expedited travel to approved members between the US and Mexico border. When you call to schedule an interview at an enrollment center, you must inform the CBP officer that you are applying as a Family. When scheduling your interview, the CBP officer will ensure that you are enrolled as a Family. GOES is now accepting the non-refundable application fee of \$25.00 for SENTRI applicants 18 year of age and older. At the time of your interview, the remaining fees will be collected at the enrollment center. The total Family fee is \$244.00.

The NEXUS program provides expedited travel to approved members between the US and Canada border. Using GOES to enroll in the NEXUS program, both the U.S. Customs and Border Protection Agency and Canada Border Services Agencies will use your application information in determining your eligibility to participate in NEXUS. The non-refundable application fee for NEXUS is \$50 US. After you've been conditionally approved, an update will be noted in your GOES account instructing you to schedule an appointment for your interview.

**Existing GOES User**  
Registered GOES users can log in here  
GOES User ID:   
Password:   
  
Forgot your password or user ID?  
English    Le français      
      
   

**New GOES User**  
If you are a new GOES user then you will need to provide some personal information and Trusted Traveler Membership Number (if already enrolled) to register.  
Select the appropriate link to begin your registration:

**CARD ACTIVATION**  
Click on the Activate Membership Card button to activate trusted traveler cards received by mail.

TECHNICAL SUPPORT    FAQ: [Frequently Asked Questions](#)    Contact: [GOES Support](#)

Contact GOES Support

GLOBAL ENTRY    SENTRI    NEXUS    FAST

- Tapez <https://goes-app.cbp.dhs.gov> dans la barre d'adresse de votre navigateur Internet ou cliquez sur le lien du « Global Online Enrollment System Application » qui se trouve dans le coin inférieur droit de la page [www.cbp.gov](http://www.cbp.gov). L'écran de **bienvenue du SGIL** apparaît alors.
- Cliquez sur l'**<hyperlien approprié>** pour vous inscrire en anglais ou en français à titre de nouvel utilisateur du SGIL. L'écran de **mise en garde du SGIL** apparaît alors.

# Écran de mise en garde du SGIL

U.S. Customs & Border Protection  
U.S. Department of Homeland Security  
CBP.gov

DHS.gov

**GOES** GLOBAL ONLINE  
ENROLLMENT SYSTEM

- La personne que vous inscrivez possède-t-elle déjà un ID d'utilisateur du SGIL? Si c'est le cas, ne poursuivez pas le processus d'inscription. Veuillez utiliser l'ID d'utilisateur du SGIL existant.
- Si vous avez oublié votre mot de passe ou votre ID d'utilisateur du SGIL, sélectionnez le lien approprié pour la "Récupération du mot de passe ou la récupération de l'ID d'utilisateur" à la page précédente.
- Si votre demande a été refusée et que vous désirez présenter une nouvelle demande, utilisez votre ID d'utilisateur du SGIL existant et une option de présentation d'une nouvelle demande vous sera offerte.
- Veuillez vous reporter à la QFD de la page précédente pour obtenir de plus amples renseignements.

**!!!!MISE EN GARDE!!!!**

L'utilisation de plusieurs comptes du SGIL pour présenter plus d'une demande pour la même personne peut entraîner un retard ou le rejet de TOUTES les demandes.

< Retour Prochain >

Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'inscription des utilisateurs au SGIL - renseignements généraux apparaît alors.

# Inscription des utilisateurs au SGIL – Écran des renseignements généraux

U.S. Customs & Border Protection  
U.S. Department of Homeland Security  
CBP.gov

GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

AIDE

\* Champ obligatoire

Inscription des utilisateurs au SGIL -- Renseignements généraux

Nom de famille\*

Suffixe

Nom de famille de la mère

Prénom de l'applicant\*

Second prénom

Date de naissance (aaaa/mm/jj)\* Année  Mois  Jour

Ville de naissance\*

Pays de naissance\*

État/Province de naissance

Adresse de courriel

Confirmez votre adresse courriel

Introduire votre mot de passe\*

Confirmer le mot de passe\*

Consulter les règles relatives au mot de passe.

< Retour Réinitialiser Prochain >

Aide

Pour accéder au SGIL et utiliser celui-ci, vous devez tout d'abord vous inscrire. Veuillez introduire toutes les données requises pour lancer le processus d'inscription.

Cliquez ici pour revenir à la page [Ouvrir une session du SGIL.](#)

Aide relative au mot de passe

- Longueur minimum : 8
- Longueur maximum : 12
- Nombre maximum de caractères répétés : 2
- Nombre minimum de caractères alphabétiques requis : 1
- Nombre minimum de caractères numériques requis : 1
- Débuter par un caractère numérique
- Pas de nom d'utilisateur
- Aucun mot de passe antérieur
- Au moins un caractère doit correspondre à : ~!@#%&\*()-+[]{}|/?.,< >

- Tapez **<vos renseignements>** dans chaque champ, y compris votre **<mot de passe du SGIL>**, et une confirmation de celui-ci. (**NOTE** : les règles relatives au mot de passe sont précisées à la partie droite de l'écran.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'inscription des utilisateurs au SGIL - membre du programme des voyageurs fiables du SDPF? apparaît alors.

# Inscription des utilisateurs au SGIL – Écran de membre du programme des voyageurs fiables du SDPF?

U.S. Customs & Border Protection  
U.S. Department of Homeland Security  
CBP.gov

**GOES** GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

**Inscription des utilisateurs au SGIL -- Membre du Programme des voyageurs fiables du SDPF?**

Avez-vous déjà été approuvé pour SENTRI, NEXUS, Global Entry, EXPRES É-U. / Mexique, EXPRES É-U. / Canada un ou des programmes par le  Oui  Non passé? \*

Avez-vous déjà fait une demande pour SENTRI, NEXUS, Global Entry, EXPRES É-U. / Mexique, EXPRES É-U. / Canada un ou des programmes qui a été refusée?  Oui  Non \*

**Note en garde :** Si vous omettez de répondre correctement aux questions, le traitement de votre demande pourrait être retardé.

Si vous avez répondu oui à l'une ou l'autre des questions, veuillez entrer votre ID PASS ou votre numéro de membre. Si vous êtes un membre du (des) programme (s) EXPRES É-U. / Mexique, EXPRES É-U. / Canada, vous pouvez entrer l'ID EXPRES au lieu du PASS ID ou du Numéro du statut de membre.

L'ID PASS ou le numéro de membre compte neuf chiffres exactement. La mention ID PASS figure au verso de la carte SENTRI, NEXUS, EXPRES É-U. / Mexique, EXPRES É-U. / Canada ou sur la lettre de refus.

Numéro de membre:

Pour les membres EXPRES É-U. / Mexique, EXPRES É-U. / Canada, entrez votre ID de la carte EXPRES. Le numéro de la carte EXPRES contient exactement 14 chiffres et débute par « 4270 » ou « 4110 ». Il se trouve à l'arrière de la carte EXPRES.

ID EXPRES:

**Aide**

Vous devez répondre à toutes les questions pour pouvoir continuer.

Si vous avez répondu **oui** à l'une ou l'autre des questions, le numéro de membre ou le mot de passe est nécessaire.

Cliquez ici pour retourner à la page [Ouvrir une session au SGIL](#).

- Répondez aux deux (2) questions. (**NOTE** : si vous répondez **oui** à l'une ou l'autre des questions, vous devez inscrire un numéro de membre ou votre ID EXPRES dans le champ prévu à cette fin.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'**inscription des utilisateurs au SGIL - questions de sécurité** apparaît alors.

# Inscription des utilisateurs au SGIL – Écran des questions de sécurité

The screenshot shows the 'Inscription des utilisateurs au SGIL -- Questions de sécurité' page. At the top, there is a header for 'U.S. Customs & Border Protection' and 'GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM'. The main content area is titled 'Champs obligatoires' and contains a list of seven security questions, each with an unchecked checkbox. Below the questions are three buttons: '< Retour', 'Réinitialiser', and 'Prochain >'. On the right side, there is an 'Aide' section with instructions on how to use the system and a link to return to the login page. The footer contains contact information for customer service.

U.S. Customs & Border Protection  
U.S. Department of Homeland Security  
CBP.gov

DHS.gov

GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

AIDE

\* Champs obligatoires

**Inscription des utilisateurs au SGIL -- Questions de sécurité**

Sélectionnez cinq questions de sécurité et répondez-y à l'écran suivant

- Quel était votre sujet préféré à l'école?
- Quel était votre address d'enfance?
- Quel est/était le nom de votre premier animal favori?
- Quel est votre restaurant préféré?
- Quelle est votre place préféré pour vos vacances?
- Quel est votre lieu de naissance (ex. ville, état)?
- Quel est/était la profession de votre père?
- Quel est votre film préféré?

< Retour Réinitialiser Prochain >

**Aide**

Pour accéder au SGIL et utiliser celui-ci, vous devez tout d'abord vous inscrire. Veuillez sélectionner cinq questions de sécurité qui vous caractérisent de manière spécifique. Vous serez invité à fournir une réponse à l'écran suivant. Ces questions de sécurité serviront à vous désigner de manière spécifique à notre système

Cliquez ici pour revenir à la page [Ouverture de session du SGIL.](#)

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Sélectionnez cinq (5) questions de sécurité afin de vous identifier de manière spécifique au système.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'**inscription des utilisateurs au SGIL - questions de sécurité (réponses)** apparaît alors.

# Inscription des utilisateurs au SGIL – Écran des questions de sécurité (réponses)

The screenshot shows the 'Inscription des utilisateurs au SGIL -- Questions de sécurité' page. The header includes the U.S. Customs and Border Protection logo, 'U.S. Department of Homeland Security', 'CBP.gov', and 'DHS.gov'. Below the header is the 'GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM' logo and an 'AIDE' link. The main content area is titled 'Inscription des utilisateurs au SGIL -- Questions de sécurité' and contains five mandatory questions with text input fields:

- Quel est votre restaurant préféré? \*
- Quel est/était le nom de votre premier animal favori? \*
- Quelle est votre place préférée pour vos vacances? \*
- Quel est votre lieu de naissance (ex. ville, état)? \*
- Quel était votre sujet préféré à l'école? \*

At the bottom of the form are three buttons: '< Retour', 'Réinitialiser', and 'Prochain >'. To the right of the form is an 'Aide' section with the following text: 'Veuillez répondre aux questions que vous avez sélectionnées. Ces questions de sécurité vous serviront à vous identifier de manière spécifique à notre système. Veuillez fournir des réponses dont vous vous souviendrez puisque vous serez invité à fournir les mêmes réponses lorsque vous oublierez votre mot de passe ou ID d'utilisateur. Cliquez ici pour revenir à la page [Ouverture de session du SGIL.](#)'

At the bottom of the page, there is a footer: 'Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca'.

- Tapez **<les réponses>** aux cinq (5) questions choisies à l'écran précédent.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'**inscription des utilisateurs au SGIL - renseignements de l'utilisateur** apparaît alors.

# Inscription des utilisateurs au SGIL – Écran des renseignements de l'utilisateur

U.S. Customs & Border Protection  
U.S. Department of Homeland Security  
CBP.gov

DHS.gov

**GOES** GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

[AIDE](#)

### Inscription des utilisateurs au SGIL – Renseignements de l'utilisateur

Voici votre code d'utilisateur du GOES. Veuillez le sauvegarder ou l'imprimer et le placer en lieu sûr étant donné **que vous devrez y recourir toutes les fois que vous souhaitez ouvrir une session dans le GOES.**

Il s'agit donc de la dernière étape du processus d'inscription. Lorsque vous présentez une demande dans le cadre du Programme pour les voyageurs fiables, vous devez activer une session dans le GOES et présenter une demande dûment remplie. Si vous détenez présentement une carte pour les voyageurs fiables et que vous fournissez votre numéro d'adhérent au cours du processus d'inscription, alors vous devriez avoir accès à votre compte.

ID utilisateur : **B00428901S**

### Aide

Il s'agit de votre ID d'utilisateur du SGIL. Vous aurez besoin de ce ID d'utilisateur chaque fois que vous vous connecterez au Système. Pour imprimer cette page, cliquez [ici](#).

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Votre code d'utilisateur (ID utilisateur) du SGIL apparaît sur cet écran. Vous pouvez imprimer cet écran afin de le conserver dans vos dossiers en cliquant sur l'option **imprimer**. Vous pouvez également lancer le processus de présentation d'une demande en cliquant sur **connexion**.
- Si une adresse de courriel a été introduite à l'écran **de l'inscription des utilisateurs au SGIL - renseignements généraux**, un courriel contenant votre ID d'utilisateur du SGIL aura été envoyé à l'adresse indiquée.

# **Préparation et présentation en ligne des demandes EXPRES É.-U.-Canada**

# Écran de connexion du SGL

**U.S. Customs & Border Protection**  
U.S. Department of Homeland Security  
DHS.gov

**GOES** GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

### Welcome to GOES

The Global Online Enrollment System allows registered users to enter their own applications for U.S. Customs and Border Protection (CBP) Trusted Traveler Programs, and approved members to edit their information as needed (mistakes on the original application cannot be corrected once the application is certified - your mistakes will need to be brought to the attention of CBP during your interview).

Once a completed application is certified by the applicant and the non-refundable payment is successfully processed, CBP will review it and determine whether or not to conditionally approve the application. Except for U.S. / Mexico FAST applicants, if it is conditionally approved, your GOES account will be updated to instruct you to schedule an appointment for an interview. Every individual who would like to apply for membership - children included - must create a separate account within GOES, submit a separate application, and schedule an interview appointment upon conditional approval.

The Global Entry program provides expedited travel to approved members for international air travel. The non-refundable membership fee for participation in Global Entry is \$100 US.

If you are using GOES to enroll in the U.S. / Mexico FAST program, the non-refundable application fee is \$50. The FAST enrollment center nearest to your current employer will inform you when your application has been conditionally approved.

The SENTRI program provides expedited travel to approved members between the US and Mexico border. When you call to schedule an interview at an enrollment center, you must inform the CBP officer that you are applying as a Family. When scheduling your interview, the CBP officer will ensure that you are enrolled as a Family. GOES is now accepting the non-refundable application fee of \$25.00 for SENTRI applicants 18 year of age and older. At the time of your interview, the remaining fees will be collected at the enrollment center. The total Family fee is \$244.50.

The NEXUS program provides expedited travel to approved members between the US and Canada border. Using GOES to enroll in the NEXUS program, both the U.S. Customs and Border Protection Agency and Canada Border Services Agencies will use your application information in determining your eligibility to participate in NEXUS. The non-refundable application fee for NEXUS is \$50 US. After you've been conditionally approved, an update will be noted in your GOES account instructing you to schedule an appointment for your interview.

**NEWS**  
You can now fill out your SENTRI, NEXUS, U.S. / Mexico FAST, and Global Entry applications through this GOES website.  
Members should verify and update address. CBP will provide current members new card mailing details on the website soon.

**Existing GOES User**  
Registered GOES users can log in here  
GOES User ID:   
Password:   
  
Forgot your password or user ID?  
English | Le français |   
 |   
 |

**New GOES User**  
If you are a new GOES user then you will need to provide some personal information and Trusted Traveler Membership Number (if already enrolled) to register.  
Select the appropriate link to begin your registration:

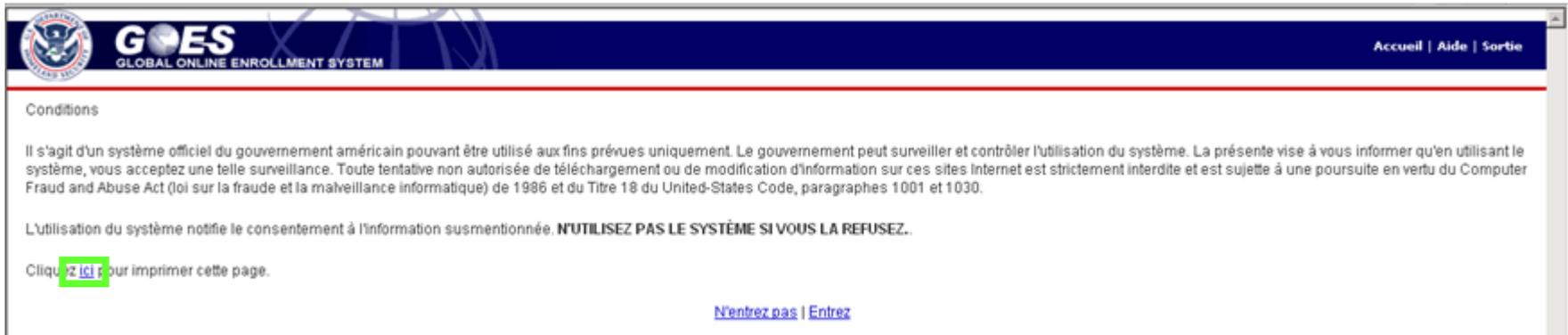
**CARD ACTIVATION**  
Click on the Activate Membership Card button to activate trusted traveler cards received by mail.

TECHNICAL SUPPORT | FAQ: [Frequently Asked Questions](#) | Contact: [GOES Support](#)

**GLOBAL ENTRY** Trusted Traveler Program | **SENTRI** | **NEXUS** | **FAST** U.S. / Mexico FAST

- Tapez votre <ID d'utilisateur du SGL> et votre <mot de passe>.
- Cliquez sur le bouton **connexion**.
- Cliquez sur **entrez** si vous acceptez le message affiché. L'écran des **conditions** apparaît alors.

# Écran des conditions du SGIL



The screenshot shows the 'Conditions' page of the Global Online Enrollment System (GOES). The header includes the GOES logo and the text 'GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM'. Navigation links for 'Accueil', 'Aide', and 'Sortie' are visible in the top right. The main content area contains the following text:

Conditions

Il s'agit d'un système officiel du gouvernement américain pouvant être utilisé aux fins prévues uniquement. Le gouvernement peut surveiller et contrôler l'utilisation du système. La présente vise à vous informer qu'en utilisant le système, vous acceptez une telle surveillance. Toute tentative non autorisée de téléchargement ou de modification d'information sur ces sites Internet est strictement interdite et est sujette à une poursuite en vertu du Computer Fraud and Abuse Act (loi sur la fraude et la malveillance informatique) de 1986 et du Titre 18 du United-States Code, paragraphes 1001 et 1030.

L'utilisation du système notifie le consentement à l'information susmentionnée. **N'UTILISEZ PAS LE SYSTÈME SI VOUS LA REFUSEZ..**

Cliquez [ici](#) pour imprimer cette page.

[N'entrez pas](#) | [Entrez](#)

- Une fois que vous êtes parvenu à vous connecter au SGIL à partir de **l'écran de bienvenue au SGIL**, l'écran **conditions** apparaît.
- Vous pouvez imprimer l'écran **conditions** en cliquant sur l'hyperlien d'impression.
- Cliquez sur **entrez** si vous acceptez le message affiché. L'écran du **sommaire du compte du SGIL** apparaît alors.

# Écran du sommaire du compte du SGIL



GLOBAL  
**GOES**  
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Nom: Bob Smith  
ID SAIL: 0004209015

[Changer le mot de passe](#)  
[Changer les questions de sécurité](#)  
[Changer le profil](#)  
[Présenter une demande en anglais](#)

**Bienvenue, Bob! Date du jour 12 janv. 2009**

:: Courrier d'arrivée :: Aucun courrier

:: Demande en cours de traitement ::

ID de la demande	Programme	Type de demande	Statut	Action
------------------	-----------	-----------------	--------	--------

:: Membre des programmes ::

**S'inscrire à un nouveau programme**

Programme	Numéro de l'adhésion	Statut	Date du renouvellement	Action
-----------	----------------------	--------	------------------------	--------

• Aucune demande en cours. Veuillez cliquer sur « inscription à un nouveau programme » pour commencer l'inscription initiale. Si vous êtes déjà membre du programme NEXUS, SENTRI, Global Entry ou FAST, cliquez sur « changer le profil » pour donner votre numéro de membre (ID de la passe ou ID EXPRES).

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

Cliquez sur **s'inscrire à un nouveau programme** pour lancer le processus de demande. L'écran des **questions sur le statut de membre** apparaît alors.

# Écran des questions sur le statut de membre

 **GOES**  
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Sortie

### Questions sur le statut de membre

Avez-vous déjà été approuvé pour les programmes SENTRI, NEXUS, Global Entry, EXPRES É.-U. / Mexique, EXPRES É.-U. / Canada par le passé?  Oui  Non

Avez-vous déjà fait une demande pour les programmes SENTRI, NEXUS, Global Entry, EXPRES É.-U. / Mexique, EXPRES É.-U. / Canada qui a été refusée?  Oui  Non

**Mise en garde : Si vous omettez de répondre correctement aux questions, le traitement de votre demande pourrait être retardé.**

Si vous avez répondu oui à l'une ou l'autre des questions, veuillez inscrire votre mot de passe, votre numéro de membre, ou votre ID EXPRES à ce lien : [Changer le profil](#). L'ID PASS ou le numéro de membre compte neuf chiffres exactement. On l'étiquette comme le PASS ID à l'arrière la carte SENTRI, NEXUS, EXPRES É.-U. / Mexique, EXPRES É.-U. / Canada ou dans le statut de membre du programme figurant sur la lettre de refus. Pour les membres des programmes EXPRES États-Unis / Mexique, EXPRES États-Unis / Canada, vous pouvez entrer l'ID EXPRES. L'ID EXPRES est composé exactement de 14 chiffres et commence par 4270 ou 4110. Il se trouve à l'arrière de la carte EXPRES.

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Répondez aux deux (2) questions qui se trouvent sur cet écran. (**NOTE** : si vous répondez **oui** à l'une ou l'autre des questions, vous devrez introduire votre ID EXPRES au moyen de l'hyperlien **changer le profil** prévu à cet effet.)
- Si vous répondez **non** aux deux questions, vous pourrez poursuivre en cliquant sur **prochain**. L'écran **liste des programmes des voyageurs fiables du SDPF du SGIL** apparaît alors.

# Écran de liste des programmes des voyageurs fiables du SDPF

**GOES**  
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

### Liste des programmes des voyageurs fiables du SDPF

\* Champs obligatoires

Veillez sélectionner le programme auquel vous souhaitez adhérer.\*

SENTRI (Approved OMB # 1651-0121, CBP Form 8235)  
Le programme SENTRI accélère le passage à la frontière entre les É.-U. et le Mexique des participants approuvés.

NEXUS (ESP/08 F)  
Le programme NEXUS accélère le passage à la frontière entre les É.-U. et le Canada des participants approuvés.

Global Entry (Approved OMB # 1651-0121, CBP Form 8235)  
Le programme Global Entry accélère le passage à la frontière des participants approuvés pour les voyages aériens internationaux.

EXPRES É.-U. / Mexique (Approved OMB # 1651-0121, CBP Form 823F)  
Le programme EXPRES É.-U./Mexique permet aux camionneurs préautorisés du secteur commercial, de chaîne d'approvisionnement, d'entrer rapidement aux États-Unis.

**EXPRES É.-U. / Canada (ESP/13 F)**  
Le programme de la frontière nord EXPRES accélère le passage à la frontière entre le Canada et les É.-U. des chauffeurs approuvés du secteur commercial.

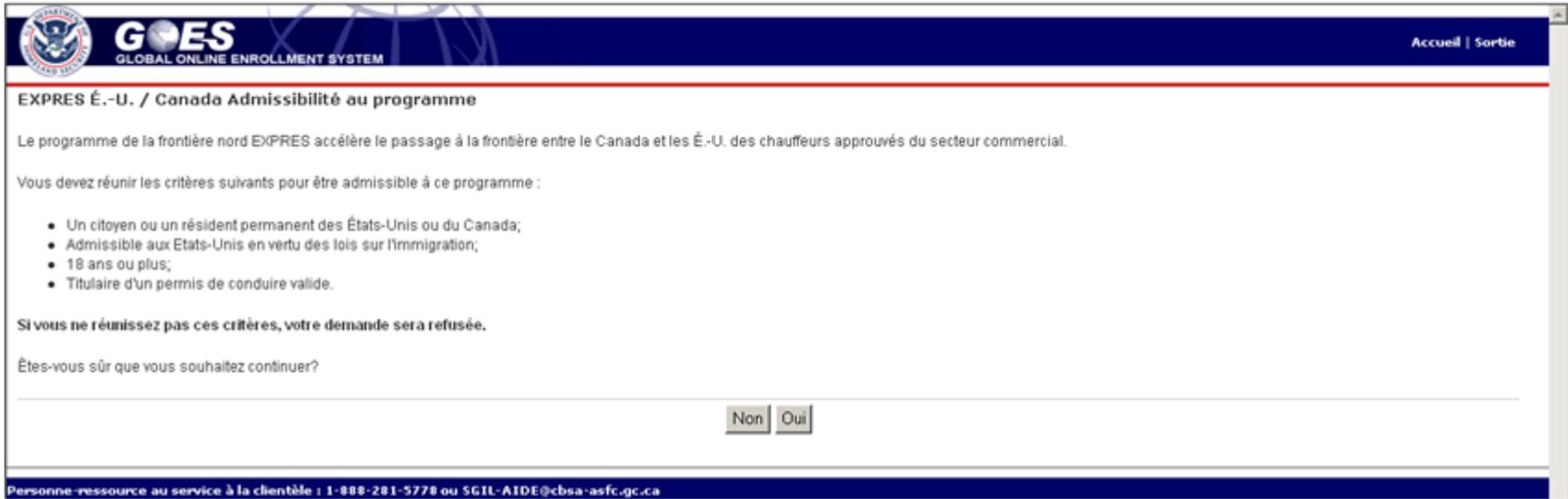
**CE MESSAGE S'ADRESSE UNIQUEMENT AUX DÉTENTEURS DE CARTES SENTRI, EXPRES É.-U. / MEXIQUE ET GLOBAL ENTRY:**  
Énoncé de La Paperwork Act (loi Américaine). Un organisme ne doit pas procéder ni collaborer à une collecte de renseignements et une personne n'est pas tenue de fournir les renseignements demandés à moins que la demande porte un numéro de contrôle valide du Office of Management and Budget (OMB, États-Unis). Le numéro de contrôle de cette collecte est le 1651-0121. Le temps approximatif moyen de réponse à cette demande est de 30 minutes par répondant. Si vous avez des questions au sujet de l'estimation du fardeau, vous pouvez écrire à la direction générale des services d'information du Bureau des Douanes et de La Protection des Frontières des États-Unis (BDPF), au 1300 Pennsylvania Avenue, Washington DC 20229.  
Échéance : 31/10/2010

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-201-9778 ou SGEL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Sélectionnez l'option **EXPRES É.-U. / Canada** pour indiquer que vous souhaitez adhérer à ce programme. (Une brève description de chacun des programmes figure sur cette page pour vous aider à faire votre choix.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran **d'admissibilité au programme EXPRES É.-U.-Canada** apparaît alors.

# Écran d'admissibilité au programme EXPRES É.-U.-Canada du SGIL



The screenshot shows a web browser window with a dark blue header. On the left is the GOES logo (Global Online Enrollment System) and on the right are the links 'Accueil | Sortie'. The main content area has a white background with a red horizontal line at the top. The title is 'EXPRES É.-U. / Canada Admissibilité au programme'. Below it, a paragraph explains the program's purpose. A section titled 'Vous devez réunir les critères suivants pour être admissible à ce programme :' lists four bullet points: being a citizen or permanent resident of the US or Canada, being admissible to the US, being 18 or older, and having a valid driver's license. A warning states that non-compliance leads to a refused application. A question asks if the user is sure to continue, followed by 'Non' and 'Oui' buttons. A footer bar contains contact information: 'Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca'.

**GOES**  
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Sortie

## EXPRES É.-U. / Canada Admissibilité au programme

Le programme de la frontière nord EXPRES accélère le passage à la frontière entre le Canada et les É.-U. des chauffeurs approuvés du secteur commercial.

Vous devez réunir les critères suivants pour être admissible à ce programme :

- Un citoyen ou un résident permanent des États-Unis ou du Canada;
- Admissible aux États-Unis en vertu des lois sur l'immigration;
- 18 ans ou plus;
- Titulaire d'un permis de conduire valide.

Si vous ne réunissez pas ces critères, votre demande sera refusée.

Êtes-vous sûr que vous souhaitez continuer?

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

Une fois que vous avez pris connaissance des renseignements relatifs à l'admissibilité au programme, cliquez sur **oui** pour poursuivre. L'écran des **renseignements personnels du SGIL** apparaît alors.

# Écran du sondage marketing relatif au programme EXPRES É.-U.-Canada du SGIL

Accueil | Sortie

GOES  
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Sondage Marketing

Comment avez-vous pris connaissance du programme?

Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

Répondez à la question utilisant les menus déroulants dans le menu la façon dont vous avez pris connaissance de ce programme, puis cliquez sur **prochain**.

# Assistant de l'application du SGIL

Assistant de l'application HEDQS

**GOES**  
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

**Renseignements personnels**

\* Champs obligatoires

Veillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants:

Veillez mettre à jour les renseignements relatifs à l'enregistrement avec ce lien: [Mettez à jour les renseignements relatifs à l'enregistrement](#)

Nom de famille\* Smith

Suffixe

Nom de famille de la mère Jones

Prénom de l'applicant\* Bob

Second prénom Bob

Adresse courriel smith@hotmail.com

Sexe\*

Couleur des yeux:

Hauteur Anglaise pi. po.

Langue préférée\* Français

< Retour Rèinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Vous pouvez vous déplacer parmi les différents écrans, en procédant de deux façons :
  - en cliquant dans la section **assistant de l'application**, qui se trouve dans la partie gauche de l'écran;
  - en cliquant sur le bouton **prochain**, qui se trouve au bas de l'écran.
- Le nom du programme est ajouté au titre du menu de l'assistant de l'application pour indiquer le programme sélectionné.

# Écran des renseignements personnels du SGIL

Assistant de l'application HEOUS

**GOES**  
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

**Renseignements personnels**

\* Champs obligatoires

Veillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants:

Veillez mettre à jour les renseignements relatifs à l'enregistrement avec ce lien: [Mettre à jour les renseignements relatifs à l'enregistrement](#)

Nom de famille\* Smith

Suffixe

Nom de famille de la mère Jones

Prénom de l'applicant\* Bob

Second prénom Bob

Adresse courriel smith@hotmail.com

Sexe\* [Menu déroulant]

Couleur des yeux [Menu déroulant]

Hauteur Anglaise [Champ] pi. [Champ] po.

Langue préférée\* Français [Menu déroulant]

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-aefc.gc.ca

- Introduisez une valeur dans les champs <**Sexe**>, <**Couleur des yeux**>, <**Hauteur**> et <**Langue préférée**> en utilisant les menus déroulants et les champs disponibles.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran des **autres noms utilisés du SGIL** apparaît alors. (**NOTE** : cliquez sur l'hyperlien mettre à jour les renseignements relatifs à l'inscription si vous devez modifier d'autres renseignements à caractère biographique sur cet écran.)

# Écran des autres noms utilisés du SGIL

Assistant de l'application HEXUS

Autres noms utilisés

\* Champs obligatoires

Si vous avez déjà utilisé d'autres noms, veuillez les ajouter aux listes ci-après.

Autre nom de famille  [Ajouter un autre nom de famille](#)

Autres noms de famille	Action
------------------------	--------

Autre prénom  [Ajouter un autre prénom](#)

Autres prénoms	Action
----------------	--------

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Ajoutez les autres noms utilisés en tapant un **<autre prénom et nom de famille>** dans les champs disponibles et en cliquant, le cas échéant, sur les boutons **ajouter un autre nom de famille** et/ou **ajouter un autre prénom**.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de la **date et lieu de naissance du SGIL** apparaît alors.

# Écran de la date et lieu de naissance du SGIL

Assistent de l'application HEXUS

**Date et lieu de naissance**

\* **Champs obligatoires**

1. [Renseignements personnels](#)  
2. [Autres noms utilisés](#)  
3. **[Date et lieu de naissance](#)**  
4. [Coordonnées](#)  
5. [Renseignements de citoyenneté](#)  
6. [Documents d'admissibilité](#)  
7. [Résidence primaire](#)  
8. [Permis de conduire](#)  
9. [Adresse courante](#)  
10. [Historique des adresses](#)  
11. [Statut de l'emploi actuel](#)  
12. [Antécédents professionnels](#)  
13. [Antécédents de voyage](#)  
14. [Information supplémentaire](#)  
15. [Renseignements sur les véhicules](#)  
16. [Révision finale](#)

Veillez mettre à jour les renseignements relatifs à l'enregistrement avec ce lien: [Mettre à jour les renseignements relatifs à l'enregistrement](#)

Date de naissance (aaaa/mm/jj)\*

Ville de naissance\*

Pays de naissance\*

État/Province de naissance\*

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

Les renseignements qui s'affichent sur cet écran sont extraits de ceux qui ont été introduits préalablement, dans le cadre du processus d'inscription au SGIL.

- Cliquez sur l'hyperlien mettre à jour les renseignements relatifs à l'enregistrement pour modifier ces renseignements, au besoin.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran des **coordonnées** apparaît alors.

# Écran des coordonnées du SGIL

Assistant de l'application HEXUS

Coordonnées

\* champs obligatoires

Veuillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Numéro de téléphone résidentiel

Format du numéro de téléphone*	Code régional*	Numéro de téléphone*	Poste
Nord Américain	002	5556656	

Numéro de téléphone cellulaire

Format du numéro de téléphone\*

Numéro de téléphone au travail

Format du numéro de téléphone\*

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbea-asfc.gc.ca

- Introduisez les **<renseignements relatifs au numéro de téléphone>** sur cet écran en utilisant les menus déroulants et les champs fournis.
- Vous avez besoin d'au moins un numéro de téléphone.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran des **détails relatifs au pays de citoyenneté du SGIL** apparaît alors.

# Écran des détails relatifs au pays de citoyenneté du SGIL

The screenshot shows the GOES (Global Online Enrollment System) interface. At the top, there is a logo for GOES and the text "GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM". In the top right corner, there are links for "Accueil", "Aide", and "Sortie". The main content area is titled "Renseignements de citoyenneté" and includes a sub-header "Assistant de l'application EXPRES E.-U. / Canada". A list of 15 steps is provided on the left side, with the fifth step, "Renseignements de citoyenneté", highlighted. The main content area contains the instruction "Cliquez sur Ajouter citoyenneté pour ajouter le pays de citoyenneté et joindre les documents." and a button labeled "Ajouter une citoyenneté +". Below this button are two navigation buttons: "< Retour" and "Prochain >". At the bottom of the page, there is a footer with the text "Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca".

- Cliquez sur le bouton **ajouter une citoyenneté**.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran des **détails relatifs au pays de citoyenneté du SGIL** apparaît alors.

# Écran des détails relatifs au pays de citoyenneté du SGIL

Assistent de l'application NEXUS

**Détails relatifs au pays de citoyenneté**

**\* Champs obligatoires**

1. Renseignements personnels  
2. Autres noms utilisés  
3. Date et lieu de naissance  
4. Coordonnées  
5. Renseignements de citoyenneté  
6. Documents d'admissibilité  
7. Résidence primaire  
8. Permis de conduire  
9. Adresse courante  
10. Historique des adresses  
11. Statut de l'emploi actuel  
12. Antécédents professionnels  
13. Antécédents de voyage  
14. Information supplémentaire  
15. Renseignements sur les véhicules  
16. Révision finale

Veuillez sélectionner le pays de votre citoyenneté et suivre l'assistant pour fournir votre preuve de citoyenneté.

Si vous êtes citoyen de plusieurs pays, vous aurez l'occasion, plus tard, d'ajouter d'autres pays.

Pays de citoyenneté\*:

Type de citoyenneté\*:  Principal  Secondaire

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Sélectionnez le **<pays>** de votre citoyenneté principale dans le menu déroulant.
- Sélectionnez l'option **principal** ou **secondaire**, selon le cas, pour le pays de citoyenneté sélectionné.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran des **documents de citoyenneté du SGIL** apparaît alors.

# Écran des documents relatifs au pays de citoyenneté du SGIL

Assistant de l'application EXPRES  
É.-U. / Canada

**Documents de citoyenneté**

\* Champs obligatoires

Ajouter au moins un document comme preuve de citoyenneté pour **ÉTATS-UNIS** que vous présenterez à votre entrevue. Les renseignements fournis dans cette demande doivent être **EXACTEMENT** tels qu'ils apparaissent dans le document. Vous devez apporter les documents sélectionnés.

Pays de citoyenneté\* ÉTATS-UNIS

Sélectionner un type de document et cliquer sur **Ajouter un document** pour ajouter des documents supplémentaires comme preuve de citoyenneté.

Type de document\*

Note : Votre demande ne sera pas traitée si tous les documents appropriés ne sont pas joints.

< Retour Prochain > Ajouter un document

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Sélectionnez le **<type de document>** dans le menu déroulant
- Cliquez sur **Ajouter un document** pour ajouter les détails au document sélectionné. L'écran de la preuve d'admissibilité pour le document sélectionné apparaît alors.

# Écran de la preuve d'admissibilité : <documents sélectionnés> du SGIL

Assistent de l'application HEXUS

1. Renseignements personnels  
2. Autres noms utilisés  
3. Date et lieu de naissance  
4. Coordonnées  
5. Renseignements de citoyenneté  
6. Documents d'admissibilité  
7. Résidence primaire  
8. Permis de conduire  
9. Adresses courantes  
10. Historique des adresses  
11. Statut de permis actuel  
12. Antécédents professionnels  
13. Antécédents de voyage  
14. Information supplémentaire  
15. Renseignements sur les véhicules  
16. Révision finale

Preuve d'admissibilité : Certificat de naissance

\* Champs obligatoires

Veillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Les renseignements fournis doivent être EXACTEMENT tels qu'ils apparaissent dans le document. Vous devez apporter les documents à l'entrevue.

Numéro du certificat de naissance

Pays d'émission \*

État/Province d'émission

Veillez introduire votre nom et votre date de naissance tels qu'ils apparaissent sur votre Certificat de naissance.

Nom de famille \*

Suffixe

Nom de famille de la mère

Prénom de l'applicant \*

Second prénom

Date de naissance(####/##/##) \*

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Introduisez dans les champs de données de cet écran les renseignements exactement tels qu'ils apparaissent sur le document auquel vous faites référence.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran **documents de citoyenneté du SGIL** apparaît alors.

# Écran des documents de citoyenneté du SGIL

Assistent de l'application NEXUS

1. Renseignements personnels  
2. Autres noms utilisés  
3. Date et lieu de naissance  
4. Coordonnées  
5. Renseignements de citoyenneté  
6. Documents d'admissibilité  
7. Résidence primaire  
8. Permis de conduire  
9. Adresse courante  
10. Historique des adresses  
11. Statut de l'emploi actuel  
12. Antécédents professionnels  
13. Antécédents de voyage  
14. Information supplémentaire  
15. Renseignements sur les véhicules  
16. Révision finale

**Documents d'admissibilité**

\* Champs obligatoires

Veillez ajouter au moins un document d'admissibilité que vous présenterez lors de votre entrevue. Les renseignements fournis dans la demande doivent être EXACTEMENT les mêmes que ceux qui apparaissent sur le document. Vous devez apporter les documents sélectionnés.

Les documents énumérés ci-dessous sont ceux qui ont déjà été ajoutés comme preuve d'admissibilité.

Type de document	Numéro du document	Pays d'émission	Date d'expiration	Action
Certificat de naissance	12345678NY	ÉTATS-UNIS		<a href="#">Supprimer</a> <a href="#">Mise à jour</a>

Sélectionner un type de document et cliquer sur **Ajouter un document** pour ajouter des documents supplémentaires comme preuve d'admissibilité.

Type de document\*

Note : Votre demande ne sera pas traitée si tous les documents appropriés ne sont pas joints.

[< Retour](#)  [Prochain >](#)  [Ajouter un document](#)

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Les documents que vous avez ajoutés figurent dans la liste. Une fois qu'ils ont été ajoutés, les documents peuvent être supprimés ou mis à jour à partir de cette page.
- Pour ajouter un autre document, sélectionnez le **<type de document>** dans le menu déroulant, puis cliquez sur **ajouter un document**.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran **détails relatifs au pays de citoyenneté du SGIL** apparaît alors.

# Écran des détails relatifs au pays de citoyenneté du SGIL

Assistent de l'application EXPRES  
É.-U. / Canada

1. Renseignements personnels  
2. Autres noms utilisés  
3. Date et lieu de naissance  
4. Coordonnées  
5. Renseignements de citoyenneté  
6. Documents d'admissibilité  
7. Résidence primaire  
8. Permis de conduire  
9. Adresse courante  
10. Historique des adresses  
11. Statut de l'emploi actuel  
12. Antécédents professionnels  
13. Antécédents de voyage  
14. Information supplémentaire  
15. Révision finale

Renseignements de citoyenneté

Cliquer sur **Ajouter citoyenneté** pour ajouter le pays de citoyenneté et joindre les documents.

**Ajouter une citoyenneté +**

Pays de citoyenneté: ÉTATS-UNIS ( Principal ) **Supprimer** **Mise à jour**

Les documents énumérés ci-dessous sont ceux qui ont déjà été ajoutés comme preuve d'admissibilité. ÉTATS-UNIS.

Type de document	Numéro du document	Pays d'émission	Date d'expiration
Passeport	66511981982	ÉTATS-UNIS	2010-10-24

< Retour Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Cliquez sur **ajouter une citoyenneté**, s'il y a lieu.
- Cliquez sur **mettre à jour** pour effectuer la mise à jour du pays de citoyenneté, ou sur **supprimer** pour retirer un pays de la liste.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran des **documents d'admissibilité du SGIL** apparaît si vous êtes citoyen des États-Unis ou du Canada. Autrement, l'écran de **résident permanent du SGIL** apparaît.

# Écran de la preuve d'admissibilité : sélection des documents du SGIL

Assistent de l'application EXPRES  
E.-U. / Canada

1. Renseignements personnels  
2. Autres noms utilisés  
3. Date et lieu de naissance  
4. Coordonnées  
5. Renseignements de citoyenneté  
6. Documents d'admissibilité  
7. Résidence primaire  
8. Permis de conduire  
9. Adresse courante  
10. Historique des adresses  
11. Statut de l'emploi actuel  
12. Antécédents professionnels  
13. Antécédents de voyage  
14. Information supplémentaire  
15. Révision finale

## Documents d'admissibilité

\* Champs obligatoires

Veillez ajouter au moins un document d'admissibilité que vous présenterez lors de votre entrevue. Les renseignements fournis dans la demande doivent être EXACTEMENT les mêmes que ceux qui apparaissent sur le document. Vous devez apporter les documents sélectionnés.

Les documents énumérés ci-dessous sont ceux qui ont déjà été ajoutés comme preuve d'admissibilité.

Type de document	Numéro du document	Pays d'émission	Date d'expiration	Action
------------------	--------------------	-----------------	-------------------	--------

Sélectionner un type de document et cliquer sur **Ajouter un document** pour ajouter des documents supplémentaires comme preuve d'admissibilité.

Type de document\*

Note : Votre demande ne sera pas traitée si tous les documents appropriés ne sont pas joints.

< Retour Prochain > Ajouter un document

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Sélectionnez le **<type de document>** dans le menu déroulant.
- Cliquez sur **ajouter un document** pour entrer les renseignements correspondant au type de document sélectionné. L'écran **ajout d'un document d'admissibilité du SGIL** apparaît si aucun document de ce type n'a été entré précédemment. Autrement, c'est l'écran de la **preuve d'admissibilité du SGIL** qui apparaît. Suivez la même procédure que pour l'ajout d'un document de citoyenneté.
- Si vous cliquez sur **prochain**, aucun document ne sera ajouté. L'écran de la **résidence primaire du SGIL** apparaît alors.

# Écran de la résidence primaire du SGIL

The screenshot shows the 'Résidence primaire' section of the SGIL application. On the left is a navigation menu with 15 items, with 'Résidence primaire' highlighted. The main content area is titled 'Résidence primaire' and includes a section for '\* Champs obligatoires'. It prompts the user to select their primary country of residence from a dropdown menu, with 'ÉTATS-UNIS' and 'CANADA' visible. A text box is provided for additional details if the selected country differs from the current address. At the bottom are buttons for '< Retour', 'Réinitialiser', and 'Prochain >'. The footer contains contact information for the client service resource.

Assistent de l'application EXPRES  
É.-U. / Canada

**Résidence primaire**

\* Champs obligatoires

Vous devez sélectionner le pays de votre résidence principale.\*

ÉTATS-UNIS  
CANADA

Vous devez fournir une preuve attestant du fait que votre résidence principale est bel et bien dans le pays que vous avez sélectionné.

Si votre résidence principale ne correspond pas à votre adresse actuelle, veuillez fournir des détails :

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Sélectionnez le **< pays de résidence primaire >** dans le menu déroulant. (**NOTE** : si le pays de résidence primaire est différent de celui de votre adresse actuelle, inscrivez les détails dans la boîte de texte prévue à cette fin.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran du **permis de conduire du SGIL** apparaît alors.

# Écran du permis de conduire du SGIL

Assistent de l'application NEXUS

1. Renseignements personnels  
2. Autres noms utilisés  
3. Date et lieu de naissance  
4. Coordonnées  
5. Renseignements de citoyenneté  
6. Documents d'admissibilité  
7. Résidence primaire  
8. **Permis de conduire**  
9. Adresse courante  
10. Historique des adresses  
11. Statut de l'emploi actuel  
12. Antécédents professionnels  
13. Antécédents de voyage  
14. Information supplémentaire  
15. Renseignements sur les véhicules  
16. Révision finale

**Permis de conduire**

\* Champs obligatoires

Veillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Si vous avez un permis de conduire valide, vous devez fournir des détails sur celui-ci.

Détenez-vous actuellement un permis de conduire valide?  Oui  Non

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Vous devez avoir un permis de conduire valide pour vous inscrire au programme EXPRES É.-U.-Canada. Répondez **oui** ou **non** à la question « **Détenez-vous actuellement un permis de conduire valide?** » (**NOTE** : Si vous répondez **oui**, l'écran des **détails du permis de conduire du SGIL** apparaîtra une fois que vous aurez cliqué sur **prochain**. Si vous répondez **non**, vous n'êtes pas admissible au programme EXPRES É.-U.-Canada.)
- Cliquez sur **prochain**.

# Écran des détails du permis de conduire du SGIL

Assistent de l'application NEXUS

**Détails du permis de conduire**

**\* Champs obligatoires**

1. Renseignements personnels  
2. Autres noms utilisés  
3. Date et lieu de naissance  
4. Coordonnées  
5. Renseignements de citoyenneté  
6. Documents d'admissibilité  
7. Résidence primaire  
8. Permis de conduire  
9. Adresse courante  
10. Historique des adresses  
11. Statut de l'emploi actuel  
12. Antécédents professionnels  
13. Antécédents de voyage  
14. Information supplémentaire  
15. Renseignements sur les véhicules  
16. Révision finale

Veuillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Les renseignements fournis doivent être EXACTEMENT tels qu'ils apparaissent dans le document. Vous devez apporter les documents à l'entrevue.

Número du permis de conduire\* 777688555  
Pays d'émission\* ÉTATS-UNIS  
État/Province d'émission\* ALASKA  
Date d'expiration du permis de conduire (aaaa/mm/jj)\* 2020/09/03

Est-ce un permis de conduire perfectionné (PCP)?\*  Oui  Non

Veuillez introduire votre nom et votre date de naissance, tels qu'ils apparaissent sur votre permis de conduire.

Nom de famille\* Smith  
Suffixe  
Nom de famille de la mère Powell  
Prénom de l'applicant\* Bob  
Second prénom Bob  
Date de naissance(aaaa/mm/jj)\* 1957/12/12

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Puisque vous avez répondu **oui** à la question qui vous demande si vous détenez un permis de conduire valide, vous devez introduire les **<renseignements concernant votre permis>** sur cet écran.

# Écran des détails du permis de conduire du SGIL (suite)

**GOES**  
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortir

Assistant de l'application EXPRES  
É.U. / Canada

**Détails du permis de conduire**

**\* Champs obligatoires**

Vous devez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Les renseignements fournis doivent être EXACTEMENT tels qu'ils apparaissent dans le document. Vous devez apporter les documents à l'entrevue.

1. Renseignements personnels  
2. Autres noms utilisés  
3. Date et lieu de naissance  
4. Coordonnées  
5. Renseignements de citoyenneté  
6. Documents d'admissibilité  
7. Résidence actuelle  
8. Expériences de conduite  
9. Adresse courante  
10. Historique des adresses  
11. Statut de l'emploi actuel  
12. Antécédents professionnels  
13. Antécédents de voyages  
14. Information sur l'immigration  
15. Révision finale

Numéro du permis de conduire\*

Pays d'émission\*

État/Province d'émission\*

Date d'expiration du permis de conduire

Est-ce un permis de conduire perfectionné (PCP)?\*  Oui  Non

Est-ce un permis de conduire des chauffeurs du secteur commercial?\*  Oui  Non

Vous devez introduire votre nom et votre date de naissance, tels qu'ils apparaissent sur votre permis de conduire.

Nom de famille\*

Suffixe

Nom de famille de la mère

Prénom de l'applicant\*

Deuxième prénom

Date de naissance(####mmjj)\*

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personnel ressource au service à la clientèle : 1-888-261-5778 ou SGIL-AIDE@cbca-aeft.gc.ca

- Répondez **oui** ou **non** à la question sur le permis de conduire perfectionné.
- Répondez **oui** ou **non** à la question sur le permis de chauffeur du secteur commercial.
- Si vous avez répondu oui à la question sur le permis de conducteur du secteur commercial, répondez **oui** ou **non** à la question sur l'autorisation de transport de matières dangereuses (HAZMAT).
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'**adresse courante du SGIL** apparaît alors.

# Écran de l'adresse courante du SGIL

Assistent de l'application HEXUS

**Adresse courante**

\* Champs obligatoires

Veuillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Les adresses que vous fournissez doivent correspondre à un lieu physique. Aucune boîte postale, PM, PN, etc. n'est autorisée.

Lorsque vous vous présenterez à votre entrevue, vous devez vous munir d'une preuve confirmant l'adresse que vous avez indiquée ci-après. Parmi les documents qui peuvent être présentés figurent un permis de conduire, un reçu de paiement d'hypothèque ou de loyer, voire des factures de services publics.

Depuis De (aaaa/mm/yy) 2000/07

Adresse civique Numéro civique 250 Non de la rue Trentlévy

Adresse civique 2

Appartement

Ville\* Ottawa

Pays\* ÉTATS-UNIS

État/Province\* ALASKA

Code postal/Zip\* 99501

Cochez ici si votre adresse postale est différente de votre adresse actuelle.

Adresse postale

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbca-afcf.gc.ca

- Entrez les **<renseignements relatifs à votre adresse actuelle>** sur cet écran. (**NOTE** : si votre adresse postale est différente de votre adresse actuelle, cochez la case qui se trouve au bas de l'écran. Vous ne pouvez introduire une adresse sous forme de case postale.)
- Cliquez sur **prochain**.
  - Si vous cochez la case « adresse postale », l'écran **adresse postale du SGIL** apparaît.
  - Si la case « adresse postale » n'est pas cochée, c'est l'écran de l'**historique des adresses du SGIL** qui apparaît.

# Écran de l'adresse courante du SGIL

**GOES**  
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Assistant de l'application EXPRES  
É.-U. / Canada

1.	<a href="#">Renseignements personnels</a>
2.	<a href="#">Autres noms utilisés</a>
3.	<a href="#">Date et lieu de naissance</a>
4.	<a href="#">Coordonnées</a>
5.	<a href="#">Renseignements de citoyenneté</a>
6.	<a href="#">Documents d'admissibilité</a>
7.	<a href="#">Résidence primaire</a>
8.	<a href="#">Permis de conduire</a>
9.	<a href="#">Adresse courante</a>
10.	<a href="#">Historique des adresses</a>
11.	<a href="#">Statut de travail actuel</a>
12.	<a href="#">Antécédents professionnels</a>
13.	<a href="#">Antécédents de voyage</a>
14.	<a href="#">Information supplémentaire</a>
15.	<a href="#">Révision finale</a>

**Adresse courante**

\* Champs obligatoires

**Nom de rue invalide.**

Veuillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Les adresses que vous fournissez doivent correspondre à un lieu physique. Aucune boîte postale, PM, PN, etc. n'est autorisée.

Lorsque vous vous présenterez à votre entrevue, vous devez vous munir d'une preuve confirmant l'adresse que vous avez indiquée ci-après. Parmi les documents qui peuvent être présentés figurent un permis de conduire, un reçu de paiement d'hypothèque ou de loyer, voire des factures de services publics.

Depuis De (aaaa/mm)\* 990/11

Adresse civique Numéro civique \* Nom de la rue \* \*

Adresse civique 2

Appartement

Ville\* OTTAWA

Pays\* CANADA

État/province\* ONTARIO

Code postal/zip\* K1N6G2

Cochez ici si votre adresse postale est différente de votre adresse actuelle.  Adresse postale

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Si le système affiche un message signalant une adresse invalide, vérifiez si vous avez entré l'adresse correctement.
- Si oui, cliquez à nouveau sur **prochain**.

# Écran de l'adresse courante du SGIL

Assistant de l'application EXPRES  
É.-U. / Canada

1. Personnements personnels  
2. Autres noms utilisés  
3. Date et lieu de naissance  
4. Coordonnées  
5. Personnements de citoyenneté  
6. Documents d'admissibilité  
7. Résidence primaire  
8. Permis de conduire  
9. Adresses courantes  
10. Historique des adresses  
11. Statut de l'emploi actuel  
12. Antécédents professionnels  
13. Antécédents de voyage  
14. Informations supplémentaires  
15. Révision finale

**Champs obligatoires**

Le numéro obligatoire est insaisissable.

Si vous êtes certain que l'adresse est correcte, veuillez sélectionner la boîte « Accepter l'adresse ». Veuillez prendre note que le fait d'entrer une mauvaise adresse peut interrompre toutes les communications avec vous.

Veuillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Les adresses que vous fournissez doivent correspondre à un lieu physique. Aucune boîte postale, PM, PN, etc. n'est autorisée.

Lorsque vous vous présenterez à votre entrevue, vous devez vous munir d'une preuve confirmant l'adresse que vous avez indiquée ci-après. Parmi les documents qui peuvent être présentés figurent un permis de conduire, un reçu de paiement d'hypothèque ou de loyer, voire des factures de services publics.

Accepter l'adresse

De (Canada)\* 99011

Adresse civique Numéro civique Non de la rue COver

Appartement 2

Ville\* OTTAWA

Pays\* CANADA

État/Province\* ONTARIO

Code postal/cp\* K1N6G2

Cochez ici si votre adresse postale est différente de votre adresse actuelle.  Adresse postale

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbca-afic.gc.ca

- Si le message d'adresse invalide est toujours affiché, vérifiez à nouveau que l'adresse entrée est exacte. Si vous êtes certain que l'adresse est exacte, cochez la case « Accepter l'adresse » et l'adresse sera alors acceptée telle quelle. (**NOTE** : L'entrée d'une adresse invalide vous empêchera de recevoir des communications du SDPF.)

# Écran de l'adresse postale du SGIL

Assistent de l'application EXPRES  
É.-U. / Canada

1. Renseignements personnels  
2. Autres noms utilisés  
3. Date et lieu de naissance  
4. Coordonnées  
5. Renseignements de citoyenneté  
6. Documents d'admissibilité  
7. Résidence primaire  
8. Permis de conduire  
9. **Adresse courante**  
10. Historique des adresses  
11. Statut de l'emploi actuel  
12. Antécédents professionnels  
13. Antécédents de voyage  
14. Information supplémentaire  
15. Révision finale

**Adresse postale**

\* Champs obligatoires

Veillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Depuis De (aaaa/mm)\*

Adresse civique Numéro civique  Nom de la rue\*

Adresse civique

Appartement

Ville\*

Pays\*

État/Province

Code postal/zip

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Entrez les **<renseignements relatifs à l'adresse postale>** sur cet écran.
- Si vous cliquez sur **prochain**, c'est l'écran de l'**historique des adresses du SGIL** qui apparaît.

# Écran de l'historique des adresses du SGIL

Assistent de l'application IIEXUS

**Historique des adresses**

\* Champs obligatoires

Si vous vivez à votre adresse actuelle depuis moins de cinq ans, vous devez fournir des détails sur toutes vos adresses au cours des cinq dernières années. (N'incluez pas votre adresse actuelle ici)

[Ajouter une adresse +](#)

Période à cette adresse	Adresse civique	Ville	État/Province	Pays	Action
-------------------------	-----------------	-------	---------------	------	--------

< Retour   Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

Si vous vivez à l'adresse à laquelle vous vous trouvez actuellement depuis moins de cinq (5) ans, vous devez introduire les renseignements relatifs à vos adresses antérieures sur cet écran jusqu'à ce que l'on dispose de renseignements couvrant une période de cinq (5) ans.

- Cliquez sur **ajouter une adresse +** et entrez *<l'historique de l'adresse>* pour chacune des adresses applicables. (**NOTE** : les cases postales ne sont pas acceptées.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran **des détails de l'historique de l'adresse du SGIL**, qui vous permet d'introduire d'autres adresses, apparaît alors.

# Écran des détails de l'historique de l'adresse du SGIL

Assistant de l'application HEXUS

**Détails de l'historique de l'adresse**

\* **Champs obligatoires**

Veillez fournir les détails d'une adresse précédente au cours des cinq dernières années. Les adresses que vous fournissez doivent correspondre à un lieu physique. Aucune boîte postale, PM, PN, etc. n'est autorisée.

**Détails de l'adresse**

Période de temps (aaaa/mm)\* De  À

Adresse civique Numéro civique  Nom de la rue\*

Adresse civique 2

Appartement

Ville\*

Pays\*

État/Province

Code postal/zip

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Entrez les **<renseignements relatifs à l'historique de l'adresse>** sur cet écran.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran **du statut de l'emploi actuel du SGIL** apparaît alors.

# Écran du statut de l'emploi actuel du SGIL

Assistent de l'application NEXUS

**Statut de l'emploi actuel**

\* Champs obligatoires

Veillez préciser votre situation professionnelle actuelle.

Statut de l'emploi\*  Employé  Travailleur autonome  Retraité  Sans-emploi  Étudiant(e)  
 Enfant

Date de début (aaaa/mm)\*

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Sélectionnez votre **<statut d'emploi actuel>** au moyen des boutons disponibles et introduisez la **<date du début de votre emploi>**. L'écran du **statut de l'emploi actuel (détaillé) du SGIL** apparaît si vous sélectionnez « Employé » ou « Travailleur autonome ».

# Écran du statut de l'emploi actuel (détaillé) du SGIL

The screenshot shows the 'Statut de l'emploi actuel' (Current Job Status) screen in the GOES (Global Online Enrollment System) application. The page is titled 'Statut de l'emploi actuel' and includes a section for 'Champs obligatoires' (Required Fields). The user is prompted to specify their current professional situation. The form includes the following fields and options:

- Statut de l'emploi\* (Job Status): Radio buttons for  Employé,  Travailleur autonome,  Retraité,  Sans-emploi,  Étudiant(e), and  Entart.
- Date de début (aaaa-mm-jj)\* (Start Date): A date input field with the value '200001'.
- Détails de l'emploi (Job Details): A section with the following fields:
  - Emploi occupé\* (Job Title): A text input field.
  - Employeur\* (Employer): A text input field.
  - Format de numéro de téléphone\* (Phone Number Format): A dropdown menu.
  - Adresse civique (Civic Address): Fields for 'Numéro' (Number) and 'Nom de la rue\*' (Street Name).
  - Adresse civique 2 (Civic Address 2): A text input field.
  - Sub\* (Suburb): A text input field.
  - Ville\* (City): A text input field.
  - Pays\* (Country): A dropdown menu.
  - État/Province (State/Province): A text input field.
  - Code postal/zip (Postal Code/zip): A text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: '< Retour', 'RÉINITIALISER', and 'Prochain >'. The footer of the page contains the text: 'Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-781-5778 ou SGIL-A104@cbia-ecfi.gc.ca'.

- Entrez les **<détails de l'emploi actue>** (NOTE : une procédure de validation de l'adresse est aussi effectuée pour l'adresse de votre employeur actuel. Si un message d'adresse invalide apparaît, vérifiez que l'adresse entrée est exacte. Si vous êtes certain que l'adresse est exacte, cochez la case « Accepter l'adresse » et l'adresse sera acceptée telle quelle.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran des **antécédents professionnels du SGIL** apparaît alors.

# Écran des antécédents professionnels du SGIL

Assistent de l'application HEXUS

**Antécédents professionnels**

\* Champs obligatoires

Vous devez préciser vos antécédents professionnels au cours des cinq années précédentes. N'incluez pas votre emploi actuel ici, à moins que vous en ayez plus qu'un.

[Ajouter employeur +](#)

Actuel	Période de l'emploi	Statut de l'emploi	Emploi occupé	Employeur	Action
<a href="#">&lt; Retour</a> <a href="#">Prochain &gt;</a>					

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

Si vous détenez votre poste actuel depuis moins de cinq (5) ans, vous devez introduire les renseignements relatifs à vos emplois précédents dans cet écran, jusqu'à ce que l'on puisse constituer un relevé de vos cinq (5) dernières années d'antécédents professionnels.

- Cliquez sur **ajouter employeur** et introduisez vos **<antécédents professionnels>** pour chacun de vos emplois.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran des **antécédents de voyage du SGIL** apparaît alors.

# Écran des antécédents de voyage du SGIL

Assistant de l'application NEXUS

**Antécédents de voyage**

\* **Champs obligatoires**

Dans les 5 dernières années, avez-vous voyagé dans des pays autres que le Canada, les États-Unis et le Mexique? \*  Oui  Non

Si oui, veuillez sélectionner le ou les pays visités à partir de la liste des pays et cliquez sur "Ajouter pays":

Pays\*

Pays visités	Action
ALGÉRIE	<input type="button" value="Supprimer"/>

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Répondez **oui** ou **non** à la question « **Dans les cinq dernières années, avez-vous voyagé dans des pays autres que le Canada, les États-Unis ou le Mexique?** » (**NOTE** : si vous répondez **oui**, sélectionnez le **<pays approprié>** et cliquez sur **ajouter pays**, pour chacun des pays visés.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'**information supplémentaire : infraction non pardonnée** du SGIL apparaît alors.

# Écran de l'information supplémentaire : infraction non pardonnée du SGIL

Assistent de l'application EXPRES  
É.-U. / Canada

1. Renseignements personnels  
2. Autres noms utilisés  
3. Date et lieu de naissance  
4. Coordonnées  
5. Renseignements de citoyenneté  
6. Documents d'admissibilité  
7. Résidence primaire  
8. Permis de conduire  
9. Adresse courante  
10. Historique des adresses  
11. Statut de l'emploi actuel  
12. Antécédents professionnels  
13. Antécédents de voyages  
14. **Information supplémentaire**  
15. Révision finale

Information supplémentaire: Infraction non pardonnée

\* Champs obligatoires

Veillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Avez-vous déjà été reconnu coupable d'une infraction aux lois régissant l'immigration? \*  Oui  Non

Si vous avez répondu Oui, veuillez fournir des détails.

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Répondez **oui** ou **non** à la question « **Avez-vous déjà été reconnu coupable d'une infraction aux lois régissant l'immigration?** (NOTE : si vous répondez **oui**, veuillez fournir les détails dans la boîte de texte.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'information supplémentaire : infraction aux lois du SGIL apparaît alors.

# Écran de l'information supplémentaire : exemption de non-admissibilité du SGIL

 Oui  Non'. Below this is a text input field with a vertical scrollbar. At the bottom of the form are three buttons: '< Retour', 'Réinitialiser', and 'Prochain >'. The footer of the page reads 'Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-aofc.gc.ca'."/>

Assistant de l'application HEXUS

Information supplémentaire: Exemption de non-admissibilité

\* Champs obligatoires

Veillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Avez-vous bénéficié d'une suspension d'interdiction de territoire aux É.-U. de la part d'un organisme gouvernemental des É.-U.? \*  Oui  Non

Si vous avez répondu Oui, veuillez fournir des détails.

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-aofc.gc.ca

- Répondez **oui** ou **non** à la question « **Avez-vous bénéficié d'une suspension d'interdiction de territoire aux É.-U. de la part d'un organisme gouvernemental des É.-U.?** (NOTE : si vous répondez **oui**, veuillez fournir les détails dans la boîte de texte.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'information supplémentaire : infraction aux lois du SGIL apparaît alors.

# Écran de l'information supplémentaire : approbation de réhabilitation du SGIL

Assistent de l'application EXPRES  
É.-U. / Canada

1. Renseignements personnels  
2. Autres noms utilisés  
3. Date et lieu de naissance  
4. Coordonnées  
5. Renseignements de citoyenneté  
6. Documents d'admissibilité  
7. Résidence primaire  
8. Permis de conduire  
9. Adresse courante  
10. Historique des adresses  
11. Statut de l'emploi actuel  
12. Antécédents professionnels  
13. Antécédents de voyage  
14. **Information supplémentaire**  
15. Révision finale

Information supplémentaire: Approbation de réhabilitation

\* Champs obligatoires

Veillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Citoyenneté et Immigration Canada vous a-t-il octroyé une réhabilitation suite à une activité criminelle passée? \*  Oui  Non

Si vous avez répondu Oui, veuillez fournir des détails. \*

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Répondez **oui** ou **non** à la question «**Citoyenneté et Immigration Canada vous a-t-il octroyé une réhabilitation suite à une activité criminelle passée?** » (NOTE : si vous répondez **oui**, veuillez fournir les détails dans la boîte de texte.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'information supplémentaire : exemption de non-admissibilité du **SGIL** apparaît alors.

# Écran de d'information supplémentaire : infraction aux lois du SGIL

Assistent de l'application EXPRES  
É.-U. / Canada

1. Renseignements personnels  
2. Autres noms utilisés  
3. Date et lieu de naissance  
4. Coordonnées  
5. Renseignements de citoyenneté  
6. Documents d'admissibilité  
7. Résidence primaire  
8. Permis de conduire  
9. Adresse courante  
10. Historique des adresses  
11. Statut de l'emploi actuel  
12. Antécédents professionnels  
13. Antécédents de voyages  
14. Information supplémentaire  
15. Révision finale

Information supplémentaire: Infractions aux lois

\* Champs obligatoires

Veuillez introduire une valeur dans les champs obligatoires suivants

Avez-vous déjà été reconnu coupable d'une infraction aux lois régissant les douanes ou l'immigration ou à d'autres lois fédérales régissant les importations? •  Oui  Non

Si vous avez répondu Oui, veuillez fournir des détails. \*

< Retour Réinitialiser Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-aefc.gc.ca

- Répondez **oui** ou **non** à la question « **Avez-vous déjà été reconnu coupable d'une infraction aux lois régissant les douanes ou l'immigration ou à d'autres lois fédérales régissant les importations?** » (NOTE : si vous répondez **oui**, fournissez les détails dans la boîte de texte.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'information supplémentaire : renseignements sur les véhicules du **SGIL** apparaît alors.

# Écran du sommaire de la demande du SGIL

Accueil | Aide | Sortie

Action: [Imprimer](#)

**FAST I-EXPRES**  
Demande EXPRES É.-U. / Canada

E673 F

Il y a des **27 erreurs'** sur votre demande. Veuillez les corriger avant de poursuivre.

**Renseignements personnels**  
[CORRECTION DES ERREURS](#)

Nom de famille	Jette	Adresse courriel	ami.jette@cbsa-asfc.gc.ca
Suffixe		Sexe'	
Nom de famille de la mère		Couleur des yeux	

Réponse N

Détails

[MISE À JOUR](#)

Citoyenneté et Immigration Canada vous a-t-il octroyé une réhabilitation suite à une activité criminelle passée?

Réponse N

Détails

[MISE À JOUR](#)

Avez-vous déjà été reconnu coupable d'une infraction aux lois régissant les douanes ou l'immigration ou à d'autres lois fédérales régissant les importations?

Réponse N

Détails

[< Retour à l'assistant d'application](#) [Certifier >](#)

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

L'écran du **sommaire de la demande du SGIL** présente les renseignements relatifs à la demande enregistrés dans le système.

- Vérifiez les renseignements et cliquez sur **certifier** (non montré) si tout est exact. (**NOTE** : vous pouvez également imprimer l'écran pour vos dossiers en cliquant sur le bouton **imprimer** qui se trouve dans la partie supérieure de celui-ci. Si des renseignements sont inexacts, cliquez sur le lien **correction des erreurs** pour les rectifier.) L'écran **certification du SGIL** apparaît alors.

# Écran de certification pour le programme EXPRES É.-U.-Canada du SGIL

**GOES**  
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortir

### Certification

Vous présentez une demande pour le(s) programme(s) de voyageurs fiables suivant(s) :

- EXPRES É.-U. / Canada Inscription initiale

#### L'OI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DES É.-U.

Le pouvoir de recueillir des renseignements grâce à la présente demande, aux documents à l'appui, aux empreintes digitales et tout autre renseignement demandé est prévu aux articles 8 et 19 du Code des États-Unis et des règlements correspondants. La communication des renseignements contenus dans le présent formulaire est facultative. Cependant, l'omission de communiquer tous les renseignements demandés peut retarder la décision finale ou entraîner le refus de la demande. Les renseignements recueillis seront utilisés pour prendre une décision en ce qui a trait à votre demande. Ils pourraient également être communiqués à d'autres organismes gouvernementaux (fédéral, État, local et/ou étranger) conformément à la loi dite Privacy Act of 1974, 5 U.S.C. § 552a (2002) et à d'autres lois applicables. Tous les demandeurs sont soumis à une vérification des antécédents à l'aide de bases de données criminelles et d'autres bases de données des services de l'immigration et des douanes pour déterminer leur admissibilité aux fins du présent programme.

#### L'OI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DU CANADA

Les renseignements contenus dans le présent formulaire, y compris la documentation à l'appui et les données biométriques sont recueillis selon la Loi sur les douanes et sont protégés selon la Loi sur la protection des renseignements personnels. Ces renseignements seront utilisés pour prendre une décision en ce qui a trait à votre demande et peuvent être communiqués à d'autres organismes gouvernementaux du Canada et des États-Unis d'Amérique. Ces renseignements seront conservés dans le fichier de renseignements personnels de l'ASFC intitulé ASFC PPU 009. Pour en savoir plus sur la façon d'obtenir des renseignements, consulter Infosource qui est disponible dans les bibliothèques publiques, les salles de lectures du gouvernement ou sur Internet à l'adresse <http://infosource.gc.ca>. Tous les candidats font l'objet d'une vérification dans des bases de données de renseignements criminels et d'autres bases de données de l'immigration et des douanes afin de déterminer leur admissibilité au programme.

J'affirme que tous les renseignements contenus dans la présente demande et à l'appui de celle-ci ont été communiqués de façon volontaire et qu'ils sont exacts et complets. Je comprends que les renseignements contenus dans cette demande, y compris les documents à l'appui, les informations de base, les empreintes et données biométriques peuvent être partagés avec des agences d'application de la loi et autres gouvernements selon les lois applicables.

Je reconnais avoir lu et compris toutes les conditions applicables aux fins de la participation au programme auquel j'ai été, y compris toutes les instructions et tous avis accompagnant la présente demande, et je consens de m'y conformer.

Je certifie?  Oui  Non

< Retour à l'assistant d'application | Prochain programme >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbna-asfc.gc.ca

- Lisez l'information figurant sur l'écran de certification.
- Répondez **oui** ou **non** à la question « **Je certifie?** » (**NOTE** : vous ne pourrez poursuivre le processus tant que vous n'aurez pas répondu **oui**.)
- Cliquez sur **prochain**. L'écran de l'examen final : panier d'achat virtuel de l'application du SGIL apparaît alors.

# **Paiement des frais en ligne**

# Écran de l'examen final : panier d'achat virtuel de l'application du SGIL

Accueil | Aide | Sortie

Examen final : panier d'achat virtuel de l'application

Vos demandes dûment REMPLIES sont répertoriées ci-après. Vous pouvez acquitter toutes celles-ci depuis cet écran en cliquant sur **Faire un paiement**.

Les frais liés au traitement de la demande ne sont pas remboursables. Cliquez ici  pour donner votre accord et poursuivre.

ID de la demande	Coût de la demande	Action
NEXUS Inscription initiale (343253)	\$50.00	<input type="button" value="Payer plus tard"/>
<b>Paie ment total</b>	<b>\$50.00</b>	

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

Les frais liés au traitement de la demande du SGIL sont affichés en dollars US. Ces frais ne sont pas remboursables. Votre demande du SGIL ne sera pas traitée tant que votre paiement n'aura pas été reçu.

- Cochez la case pour l'accepter et procéder.
- Cliquez sur **faire un paiement**. L'écran du **paiement en ligne** du SGIL apparaît alors.

# Écran du paiement en ligne du SGIL

U.S. Customs & Border Protection  
U.S. Department of Homeland Security  
CBP.gov  
DHS.gov

**Paiement en ligne**  
**Étape 1 de 2 : choisir la méthode de règlement**

Veuillez choisir de payer soit par carte de crédit soit ou moyen du compte bancaire ci-après. Par la suite, cliquez sur le bouton **Suivant** pour passer à l'étape 2.

Montant du paiement (en monnaie des É.-U.): 50,00 \$

Carte de crédit

Compte de banque (banques américaines uniquement)

- Cliquez sur le **< bouton approprié >** pour faire un paiement par carte de crédit ou par compte bancaire.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran du **paiement en ligne (carte de crédit) du SGIL** ou du **paiement en ligne (compte de banque) du SGIL** apparaît alors.

# Écran du paiement en ligne (compte de banque) du SGIL

U.S. Customs & Border Protection  
U.S. Department of Homeland Security  
CBP.gov  
DHS.gov

## Paieement en ligne

### Étape 2 de 2 : règlement par carte de crédit

Veillez introduire les renseignements concernant votre carte de crédit ci-après. Cliquez ensuite sur le bouton **Soumettre paiement** pour compléter l'opération.

\* **Champs obligatoires**

Montant du paiement (en monnaie des É.-U.): 50,00 \$

Nom du titulaire du compte \* [USCANFebDemo completeapp1]

Adresse de facturation \* [ ]

Ville [FORT ERIE]

Pays [CANADA]

État/Province [ONTARIO]

Code postal/zip [L2A6G6]

Type de carte de crédit \* [ ]

Numéro de carte de crédit \* [ ] (La valeur ne doit contenir ni espaces ni tirets)

Date d'expiration \* [ ] / [ ]

Code de sécurité \* [ ] Code de sécurité trois à chiffres (Trouvez les 3 derniers chiffres à l'endos de votre carte.)

<Retour Annuler Soumettez le Paiement>

- Introduisez les **<renseignements relatifs à votre carte de crédit>**.
- Cliquez sur **soumettez le paiement**. L'écran de réponse au paiement en ligne du SGIL apparaît alors.

# Écran du paiement en ligne (compte de banque) du SGIL

The screenshot shows the 'U.S. Customs & Border Protection' website with the 'DHS.gov' logo. The page title is 'Paieement en ligne' and the current step is 'Étape 2 de 2 : règlement par compte bancaire (banques américaines uniquement)'. The instructions state: 'Veuillez introduire les renseignements relatifs à votre compte bancaire ci-après. Cliquez ensuite sur le bouton Soumettre paiement pour compléter l'opération.' A warning box notes that direct debit authorization must be received before 11:55 AM EST for payment to be processed the next day. Below this, a section for 'Champs obligatoires' shows a payment amount of '\$ 50,00'. The form fields include: 'Nom du titulaire du compte' (filled with 'USCANFebDemo completeapp1'), 'Type de compte' (dropdown menu), 'Numéro d'acheminement', 'Numéro de compte', 'Confirmer numéro de compte', and 'Vérifier le numéro'. A diagram illustrates the routing slip format: 'Numéro d'acheminement' (9 26946763) and 'Numéro de compte' (9 243767390) with a checkmark, and 'Vérifier le numéro' (1 234). At the bottom are buttons for '<Retour', 'Annuler', and 'Soumettez le Paiement'.

- Introduisez vos **<renseignements relatifs à votre compte de banque>**.
- Cliquez sur **soumettez le paiement**. L'écran de réponse au paiement en ligne du SGIL apparaît alors.

# Écran de réponse au paiement en ligne du SGL



The screenshot shows the U.S. Customs & Border Protection website header with the logo and text "U.S. Customs & Border Protection U.S. Department of Homeland Security CBP.gov" and "DHS.gov". The main content area displays the message: "Votre paiement est en cours de traitement. Cela pourrait prendre quelques moments. Veuillez attendre." Below this is a progress indicator consisting of three colored dots (red, yellow, yellow). A red note at the bottom reads: "Note : veuillez éviter d'avoir recours au bouton Précédent de votre navigateur; vous pourriez ainsi transmettre des données incomplètes et charger des pages."

- Attendez la réponse.

# Écran de la confirmation de paiement du SGIL

**Confirmation du paiement**

Votre paiement carte de crédit a été accepté. Voici votre sommaire de paiement.

Nom de l'application: Global Online Enrollment System  
ID de la demande: 105837  
Code d'autorisation de carte de crédit: A1B1C1  
ID de suivi du SGIL: 118940  
Montant du paiement: 50,00 \$ US  
Date du paiement: 2009/03/24

Nous vous recommandons d'imprimer et de conserver cette page aux fins du suivi des paiements.

*Vos demandes sont en attente d'être examinées. **VEUILLEZ VÉRIFIER LE STATUT DE VOTRE DEMANDE D'ADHÉSION SUR CE SITE.** Vous serez informé des décisions et de l'établissement de vos rendez-vous au moyen de votre compte utilisateur GOES. Veuillez vérifier dans ce compte les mises à jour de votre demande d'adhésion. Le Service des douanes et de la protection des frontières (SDPF) des États-Unis recommande que vous consultiez ce compte régulièrement. Si aucune décision n'est prise d'ici quatre semaines, veuillez communiquer avec l'ombudsman du SDPF au [CBP.CBPVC@dhs.gov](mailto:CBP.CBPVC@dhs.gov)*

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou [SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca](mailto:SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca)

Votre paiement a été reçu et votre demande est désormais à l'étude. Vous devrez vous connecter périodiquement au SGIL pour en vérifier l'état. (**NOTE** : il faut compter cinq (5) jours ouvrables de plus pour le traitement du paiement lorsque celui-ci s'effectue par un compte de banque. Vous pouvez imprimer cet écran en cliquant sur le bouton **imprimer**.)

- Une fois que le statut de votre demande sera **approuvé de manière conditionnelle**, vous pourrez prendre un rendez-vous au centre d'inscription.
- Il faut parfois compter quelques semaines pour le processus d'examen.
- Cliquez sur **déconnexion**. L'écran de **bienvenue du SGIL** apparaît alors.

# Prise d'un rendez-vous pour une entrevue

# Écran de prise de rendez-vous pour une entrevue du SGIL

The screenshot shows the GOES (Global Online Enrollment System) interface. At the top, there is a navigation bar with the GOES logo and the text "GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM". On the right side of the navigation bar, there are links for "Accueil", "Aide", and "Sortie".

The main content area is divided into several sections:

- Header:** "Bienvenue, Fred! Date du jour 7 avr. 2009".
- Notifications:** "Courrier d'arrivée :: (1 Nouveau)". Below this, there are buttons for "Supprimer", "Indiquez comme étant lu", and "Indiquez comme étant non lu".
- Table of Notifications:** A table with columns "Objet", "Date", and "Action". The first row shows "Avis d'approbation conditionnelle" with a date of "04/07/2009" and a button "Lisez L'Avis".
- Demands in Progress:** "Demande en cours de traitement ::". Below this, there is a table with columns "ID de la demande", "Programme", "Type de demande", "Statut", and "Action". The first row shows "106000", "EXPRES É.-U. / Canada", "Inscription initiale", "Approuvé sous condition", and a button "Céduler l'entrevue".
- Program Enrollment:** "Membre des programmes ::". Below this, there is a button "S'inscrire à un nouveau programme" and a table with columns "Programme", "Numéro de l'adhésion", "Statut", "Date du renouvellement", and "Action".
- Message:** A red-bordered box containing the text: "• Votre demande d'adhésion à EXPRES É.-U. / Canada a été approuvée provisoirement. Cliquez sur <<Céduler l'entrevue>> pour prendre rendez-vous. Vous devez fixer la date de l'entrevue dans les 30 jours suivant la date de l'approbation provisoire."

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca".

- Lorsque votre demande initiale aura été approuvée de manière conditionnelle, cliquez sur le bouton **fixer un rendez-vous**. L'écran pour **sélectionner un centre d'inscription du SGIL** apparaît alors.
- Pour visualiser l'**avis d'approbation conditionnelle**, cochez la case appropriée, puis cliquez sur le bouton de lecture de l'avis.

# Écran pour sélectionner un centre d'inscription du SGIL

**GOES**  
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

### Sélectionner un centre d'inscription

Veuillez sélectionner le centre d'inscription le plus proche où vous souhaitez fixer votre entrevue.

Houlton FAST North EC - 1403 Route 95, Belleville, NB E7M4Z9, CA

< Retour Prochain >

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Sélectionnez le centre d'inscription où vous souhaitez fixer le rendez-vous pour l'entrevue.
- Cliquez sur **prochain**. L'écran **prendre un rendez-vous** du SGIL apparaît alors.

# Écran pour prendre un rendez-vous du SGIL

**GOES**  
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

**Céduler le rendez-vous**

Sélectionner un autre centre d'inscription

**N** Gris = Non disponible  
**A** Bleu = Disponible

**Journalier**

15 mercredi  
avril, 2009

5<sup>00</sup> 5:00

**avril 2009**

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Aujourd'hui est 7 avr. 2009

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Sélectionnez une période de rendez-vous disponible (bleu) pour votre entrevue. Assurez-vous d'avoir sélectionné la bonne journée pour l'entrevue dans le calendrier à gauche.
- Pour revenir à la liste des centres d'inscription, cliquez sur le bouton de **sélection d'un autre centre**.
- Cliquez sur **terminer**. L'écran **confirmation du rendez-vous du SGIL** apparaît alors.

# Écran de confirmation du rendez-vous du SGIL

DEPARTMENT OF HOMELAND SECURITY  
**GOES**  
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Accueil | Aide | Sortie

Confirmation de rendez-vous du SGIL

Demande de rendez-vous en vue d'une entrevue

Nom du demandeur: Fred Edwards

Pass ID des É.-U.: 777706050

Centre d'inscription: Houlton FAST North EC

Programme: EXPRES É.-U. / Canada

ID de la demande: 106000

Date de l'entrevue: 15 avr. 2009

Heure de l'entrevue: 5:00 - 5:45

Rappel: Si vous devez reporter en ligne, vous devez le faire **au moins 24 heures** avant la date de votre entrevue. Toute modification dans les 24 heures du rendez-vous devra se faire en communiquant directement avec le centre d'inscription.

Confirmer Annuler

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Vérifiez les renseignements à l'écran de confirmation, puis cliquez sur **confirmer** pour valider le rendez-vous. L'écran de l'**entrevue fixée du SGIL** apparaît alors.

# Écran de l'entrevue fixée du SGIL

**Entrevue fixée**

Vous avez fixé une entrevue pour la demande suivante. Si vous devez reporter en ligne, vous devez le faire **au moins 24 heures** avant la date de votre entrevue. Toute modification dans les 24 heures du rendez-vous devra se faire en communiquant directement avec le centre d'inscription.

- [EXPRES É-U / Canada Inscription initiale](#): ID de la demande: 106000

Date de l'entrevue: 15 avr. 2009

Heure de l'entrevue: 5:00 - 5:45

Centre d'inscription: Houlton FAST North EC

Adresse: 1403 Route 95, Belleville, NB, E7M4Z9

Téléphone#: 506-3253199x2468

Directions: Directions: Kim's Directions to Houlton EC

**Document requis en vue d'une entrevue:**  
Une copie de votre avis d'approbation conditionnel  
Pour citoyenneté de CANADA:  
Passeport  
Pour l'admissibilité:  
Passeport

Instructions spéciales: Instructions: Kim's Instruction to bring FAST North Driver License document

Personne-ressource au service à la clientèle : 1-888-281-5778 ou SGIL-AIDE@cbsa-asfc.gc.ca

- Vérifiez attentivement les renseignements affichés à l'écran et prenez note des documents qui seront nécessaires pour votre entrevue.
- Pour imprimer ces renseignements, cliquez sur le lien **imprimer** au bas de l'écran.
- Cliquez sur **terminer** pour revenir à la page d'accueil.