



Guía del Usuario de CBP One del Viajero



**U.S. Customs and
Border Protection**



1. [Descripción General: Guía del Usuario de la Aplicación CBP One \(Móvil\)](#)
2. [Viajero - Tierra: Enviar Información Avanzada \(Móvil\)](#)
3. [Viajero - Tierra: Modificar Fecha de Presentación: Programar Después de Envío \(Móvil\)](#)
4. [Viajero - Tierra: Modificar Fecha de Presentación: Reprogramar o Cancelar \(Móvil\)](#)

CBP One es una aplicación móvil que sirve como un portal único para una variedad de servicios de CBP. A través de una serie de preguntas guiadas, la aplicación dirigirá a cada tipo de usuario a los servicios adecuados basado a sus necesidades.

La primera sección de esta guía del usuario lo guiará a través de las principales características de la aplicación CBP One, centrándose únicamente en el carácter Viajero – Tierra. La segunda sección lo guiará a través de la versión del sitio web de computadoras de escritorio de esta aplicación.

Para Acceder a CBP One

Descargue CBP One™ desde Apple App Store o Google Play Store.



¿Preguntas? Contáctenos en: CBPOne@cbp.dhs.gov

Iniciar sesión con Login.gov

La aplicación redirigirá a login.gov donde puede crear una cuenta o iniciar la sesión en una cuenta existente.



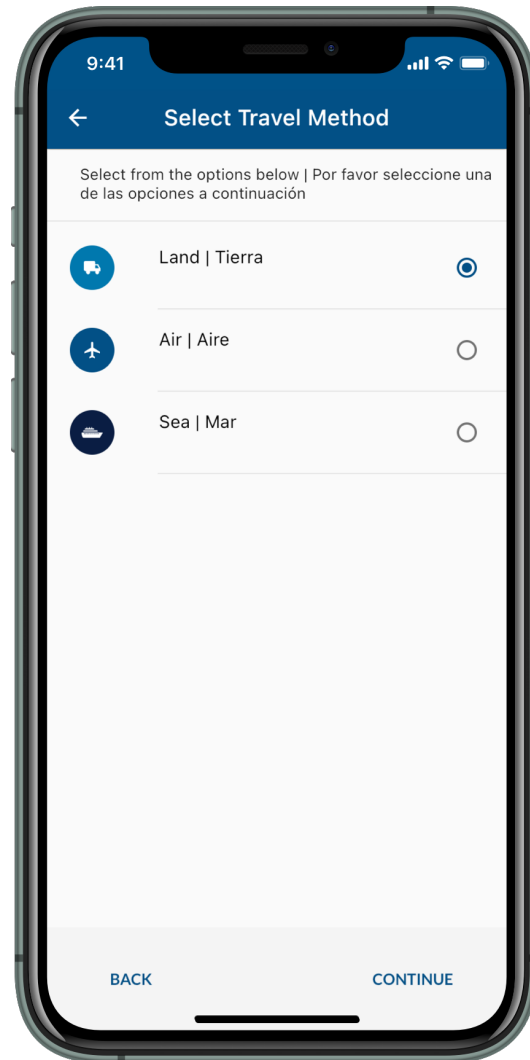
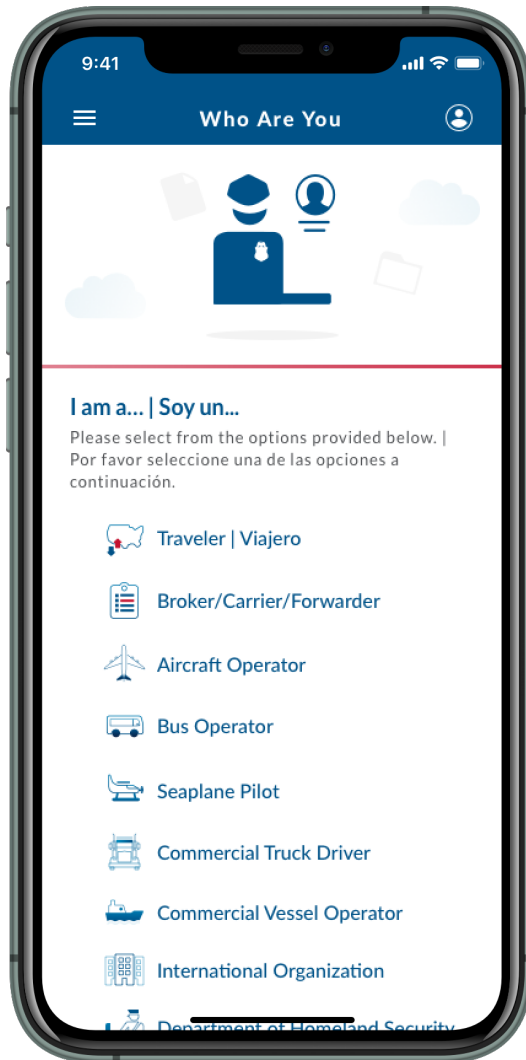


Viajero - Tierra

Enviar Información Anticipada (Móvil)

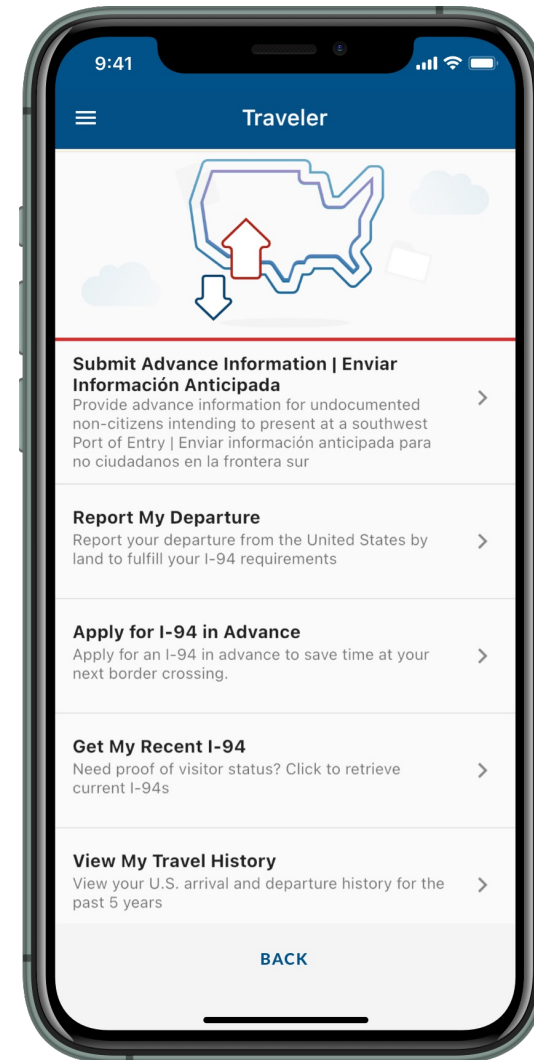
1) Quién es Usted

Para comenzar, seleccione “Traveler | Viajero,” y luego seleccione “Land | Tierra”.



2) Opciones de Viajero

Seleccione “Submit Advance Information | Enviar Información Anticipada.”



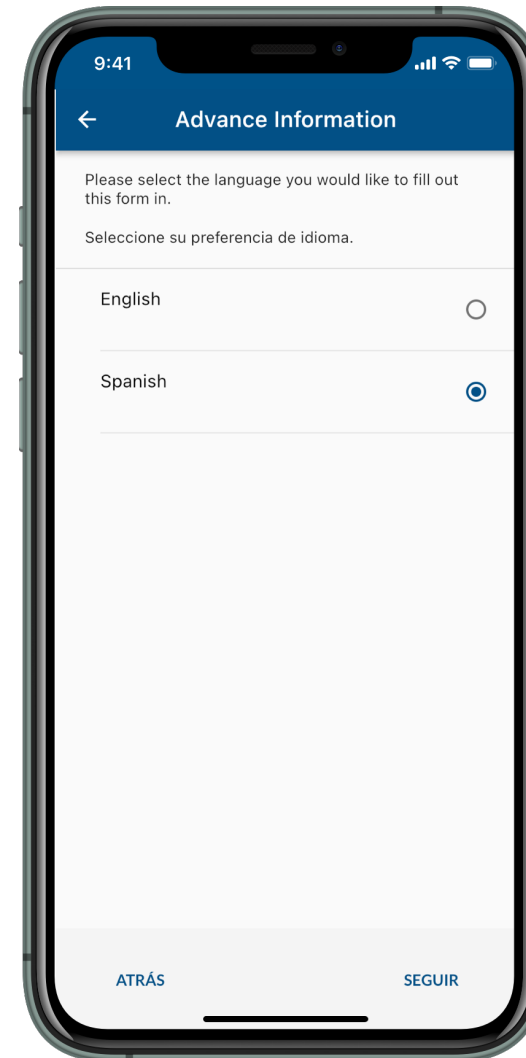
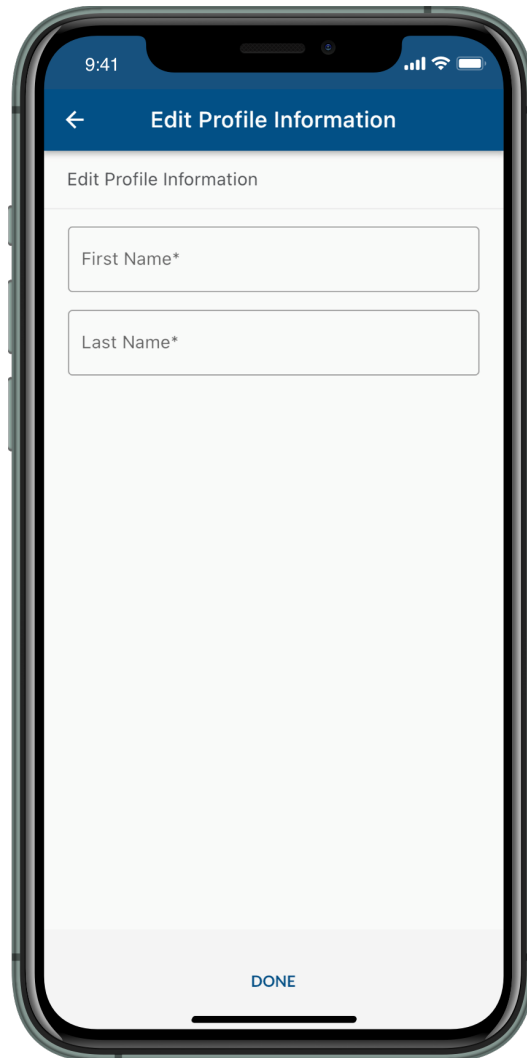
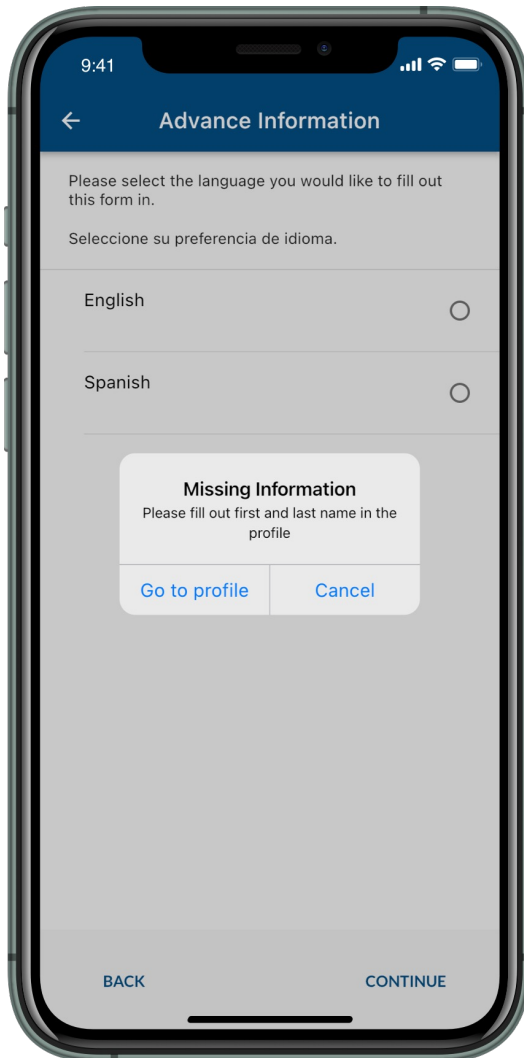


3a) Falta Información

Si aparece una ventana emergente, seleccione "Ir a Perfil", rellene los campos, seleccione "Listo", y continúe con el Paso 3b. De lo contrario, continúe con el Paso 3b.

3b) Preferencia de Idioma

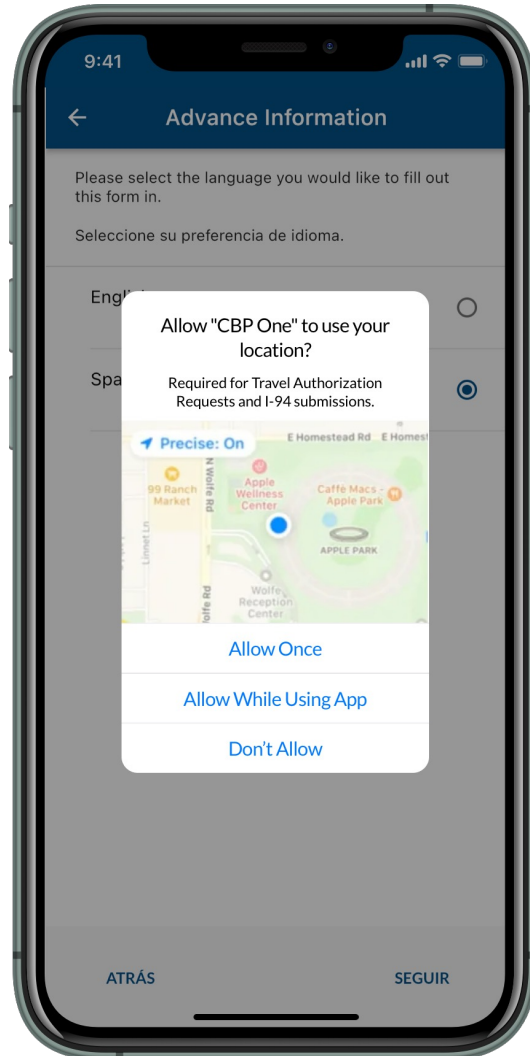
Seleccione su idioma preferido y seleccione "Seguir."





4) Permisos de Ubicación

Aparecerá una ventana emergente solicitando permiso para usar los servicios de ubicación. Seleccione "Permitir una Vez" o "Permitir Mientras usa la Aplicación."



5) Enviar Información Anticipada

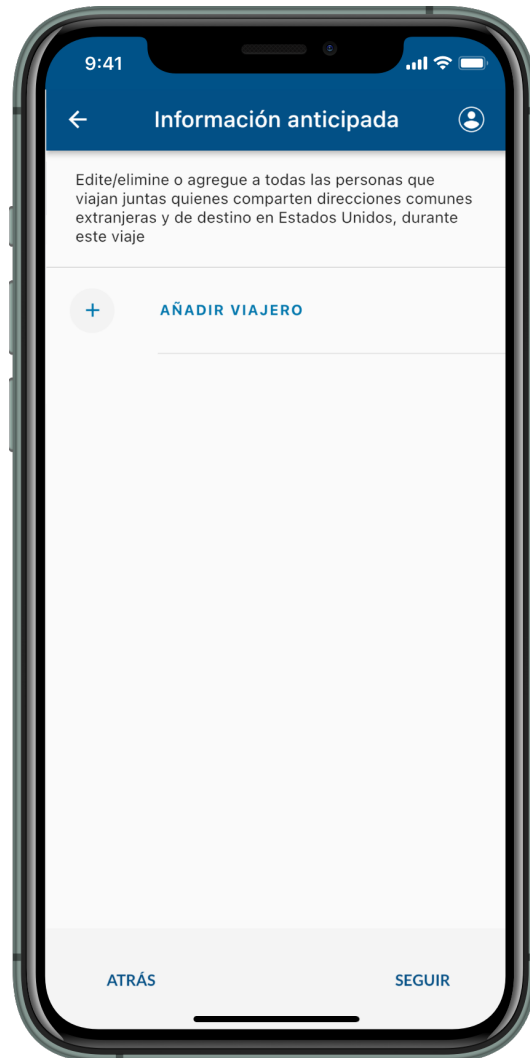
Seleccione "Enviar Información Anticipada."





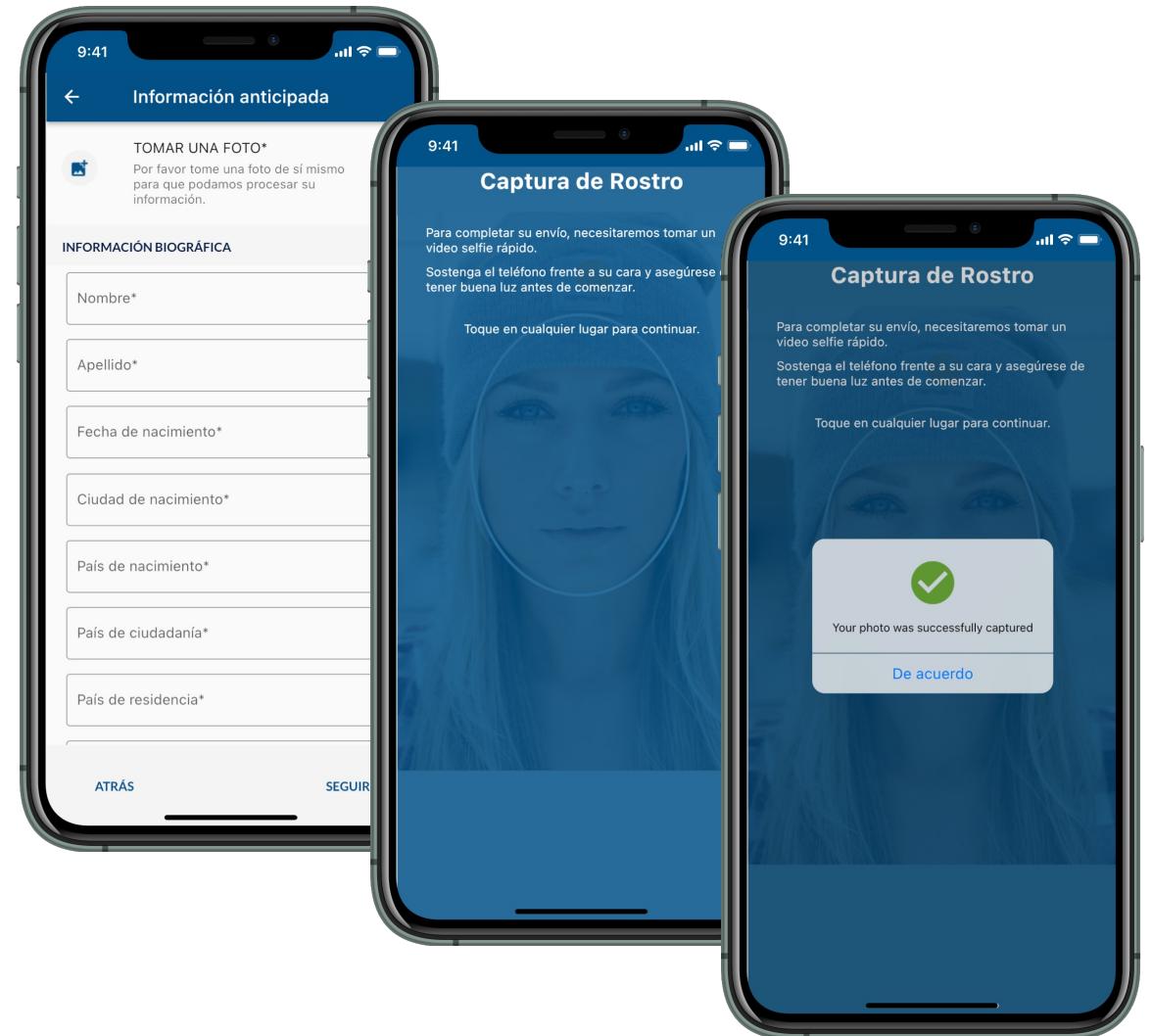
6) Agregar Individuo

Seleccione "Añadir Viajero."



7) Tomar una Foto

Seleccione "Tomar una Foto" y siga las instrucciones en pantalla.





8) Información Biográfica

Rellene los campos y seleccione "Seguir."

9:41

← Información anticipada

TOMAR UNA FOTO*
Por favor tome una foto de sí mismo para que podamos procesar su información.

INFORMACIÓN BIOGRÁFICA

Nombre*

Apellido*

Fecha de nacimiento*

Ciudad de nacimiento*

País de nacimiento*

País de ciudadanía*

País de residencia*

ATRÁS SEGUIR

9) Información Adicional

Rellene los campos y seleccione "Seguir."

9:41

← Información anticipada

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Dirección de correo electrónico

INFORMACIÓN DE EMPLEO

¿Está empleado?*

Sí No

INFORMACIÓN DE VIAJE

Have you traveled to another country in the last year?*

Sí No

ATRÁS SEGUIR



10) Información de Familia

Rellene los campos y seleccione "Seguir."

The screenshot shows the 'Información anticipada' app interface. At the top, there is a back arrow and the title 'Información anticipada'. Below the title, it says 'Añada la información de la familia'. There is a text input field labeled 'Estado Civil*'. Underneath, there are two sections: 'PADRE' and 'MADRE'. The 'PADRE' section asks '¿Su padre está vivo?' with radio buttons for 'Sí' and 'No/Desconocido'. The 'MADRE' section asks '¿Su madre está viva?' with radio buttons for 'Sí' and 'No/Desconocido'. At the bottom, there are two buttons: 'ATRÁS' and 'SEGUIR'.

11) Individuos

Repita los pasos del 6 al 10 para cada persona adicional. Asegúrese de que las personas presentes estén en la lista, luego seleccione "Seguir."

The screenshot shows the 'Información anticipada' app interface. At the top, there is a back arrow and the title 'Información anticipada'. Below the title, there is a text input field with the instruction: 'Edite/elimine o agregue a todas las personas que viajan juntas quienes comparten direcciones comunes extranjeras y de destino en Estados Unidos, durante este viaje'. Below this, there is a blue button with a plus sign and the text 'AÑADIR VIAJERO'. Underneath, there is a list of individuals. The first entry is 'Juan Perez' with a blue circular profile picture containing the letter 'J' and the text 'Passport: #123456789'. To the right of the name is a three-dot menu icon. At the bottom, there are two buttons: 'ATRÁS' and 'SEGUIR'.



12) Información de la Dirección en EE. UU.

Rellene los campos y seleccione "Seguir."

9:41

← Información anticipada

Por favor coloque la dirección en EE. UU. donde llegará y residirá

DIRECCIONES EN EE. UU.

Dirección 1*

Dirección 2

Ciudad*

Estado*

Código postal*

¿Es este un número de teléfono internacional?

Sí No

Número de teléfono

Tipo de teléfono

ATRÁS SEGUIR

13) Información Adicional

Rellene los campos y seleccione "Seguir." Si se encuentra actualmente muy cerca de la frontera con México, continúe con el Paso 14. De lo contrario, vaya al Paso 15.

9:41

← Información anticipada

Por favor llene la dirección para donde vivió antes de venir a los EE.UU.

DIRECCIÓN PERMANENTE EN EL EXTERIOR/EXTRANJERO

No tengo

Dirección 1*

Dirección 2

País*

Ciudad*

Código postal*

INFORMACIÓN DEL PREPARADOR

¿Alguien le ayudó a enviar esta información?*

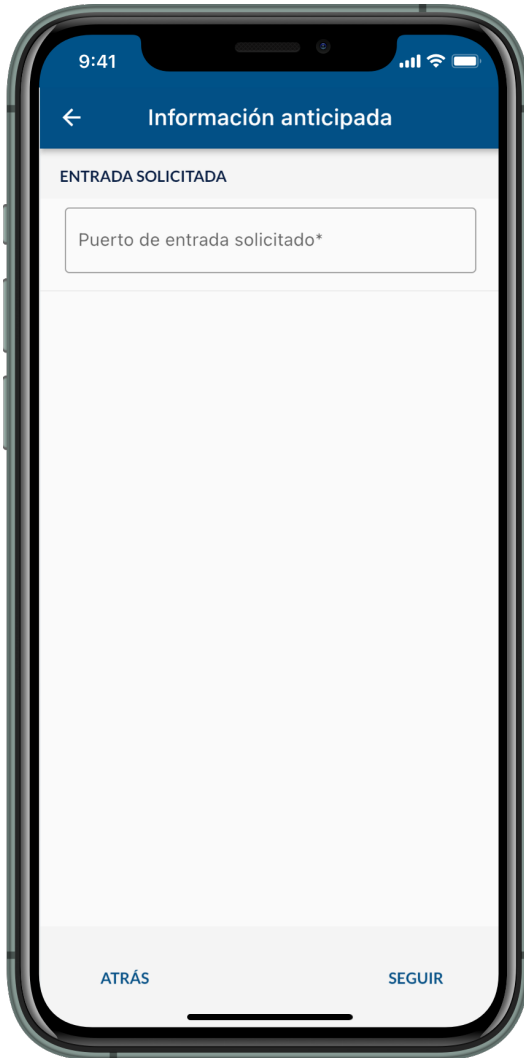
Yes No

ATRÁS SEGUIR



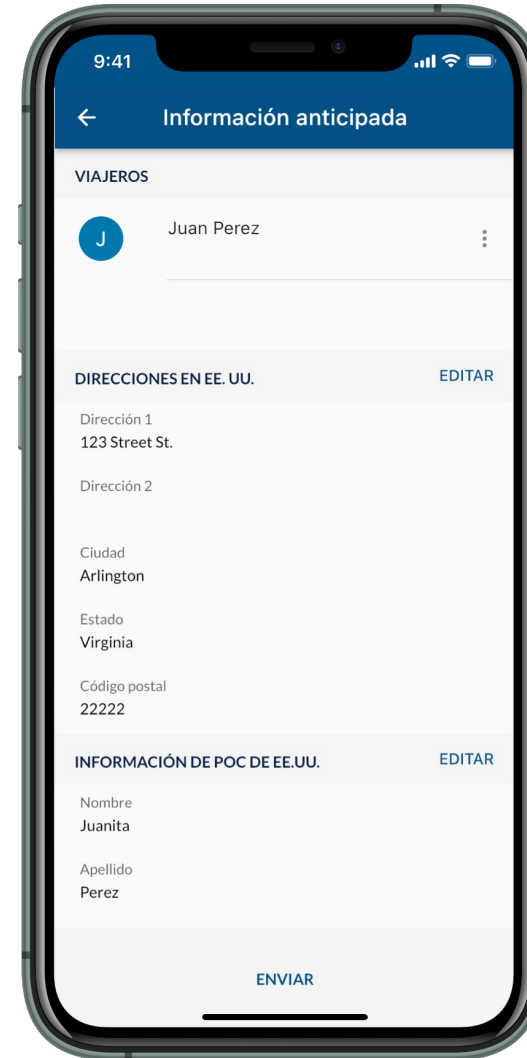
14) Programe su Entrada

Seleccione el puerto de entrada solicitado, y luego seleccione una fecha y hora. Seleccione "Seguir." Continúe con el Paso 15. Nota: Puede enviar su información sin seleccionar una fecha y hora, pero deberá seleccionar una fecha y hora más tarde.



15) Enviar Información Anticipada

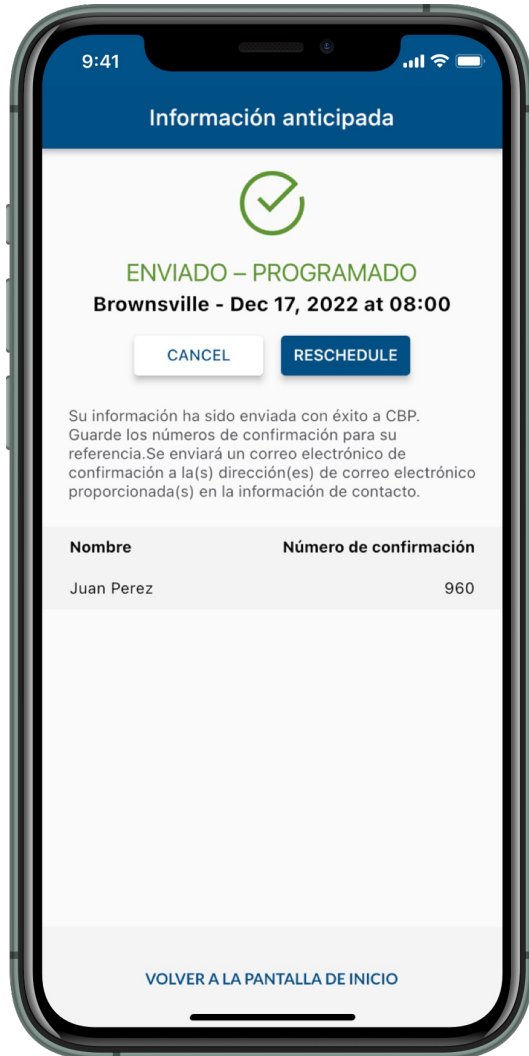
Revise la pantalla y asegúrese de que toda la información sea precisa, luego seleccione "Enviar." Revise la ventana emergente y seleccione "Sí, Enviar." Si programó su entrada, continúe con el Paso 16a. Si no lo hizo, vaya al Paso 16b.





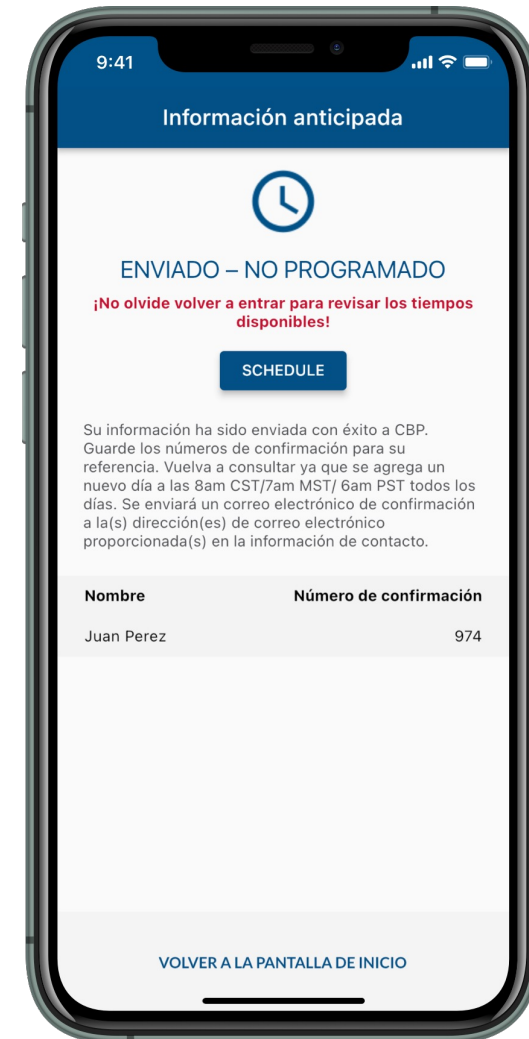
16a) Página de Confirmación

Una vez que se haya enviado la información, se le dirigirá a una página de confirmación donde puede cancelar o reprogramar su entrada. Por favor, guarde su número de confirmación.



16b) Página de Confirmación

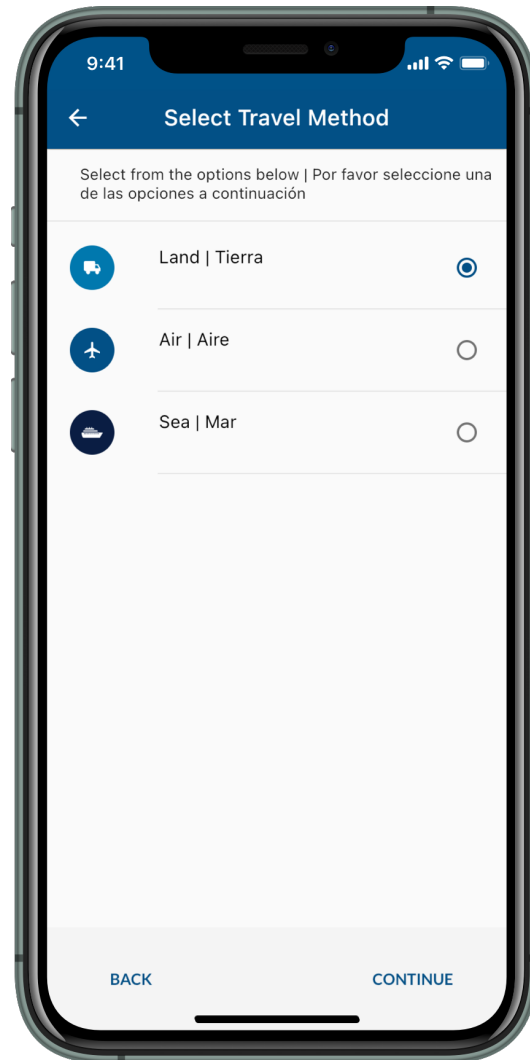
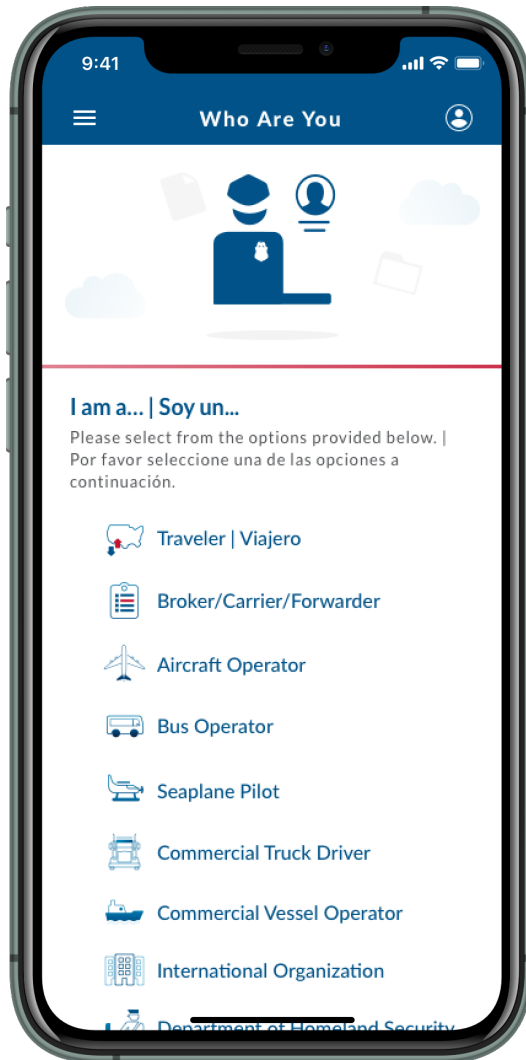
Una vez que se haya enviado la información, se le dirigirá a una página de confirmación. Por favor, guarde su número de confirmación. Nota: Debe programar su presentación cuando esté cerca de la frontera con México. Para programar, siga los pasos de la diapositiva 13.





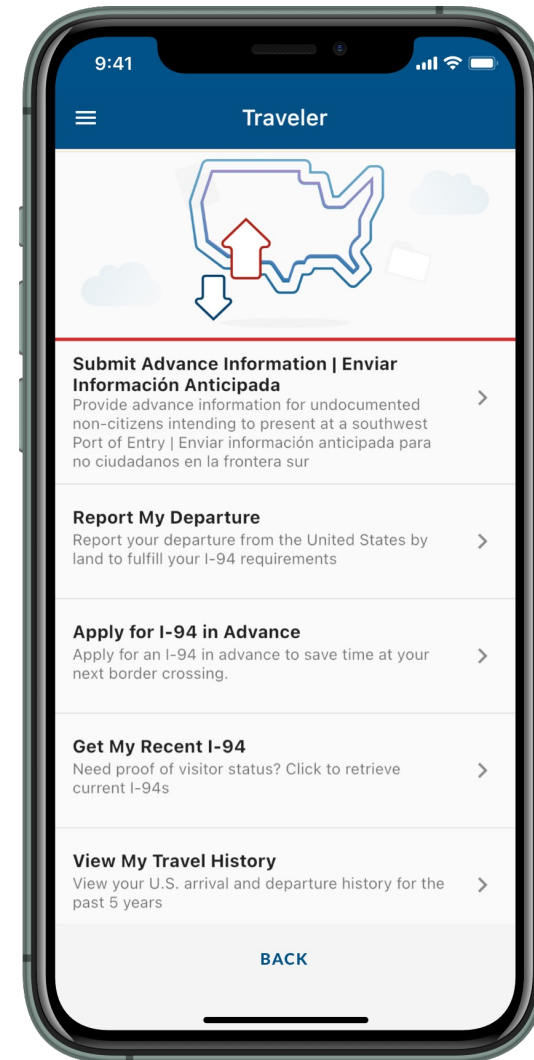
1) Quién es Usted

Para comenzar, seleccione "Traveler | Viajero," y luego seleccione "Land | Tierra."



2) Opciones de Viajero

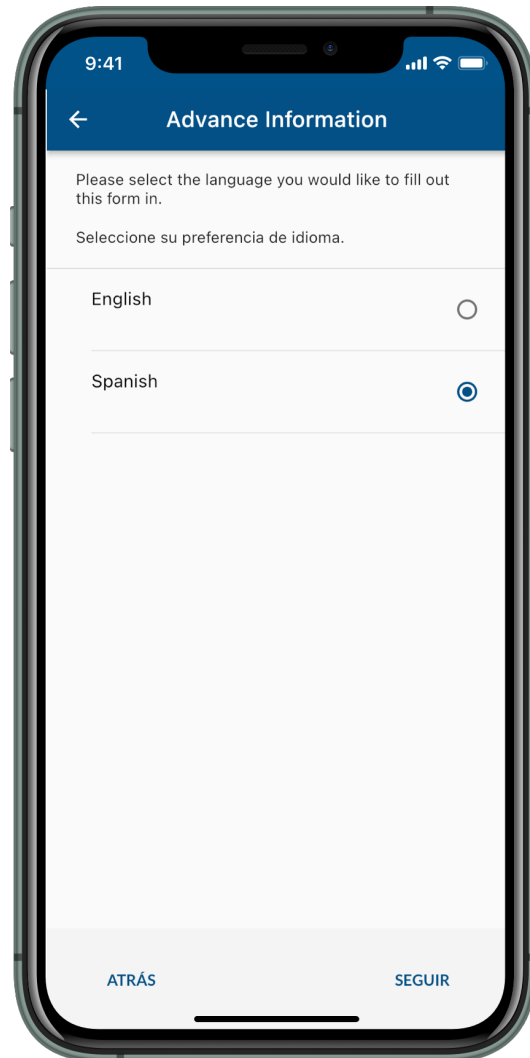
Seleccione "Submit Advance Information | Enviar Información Anticipada."





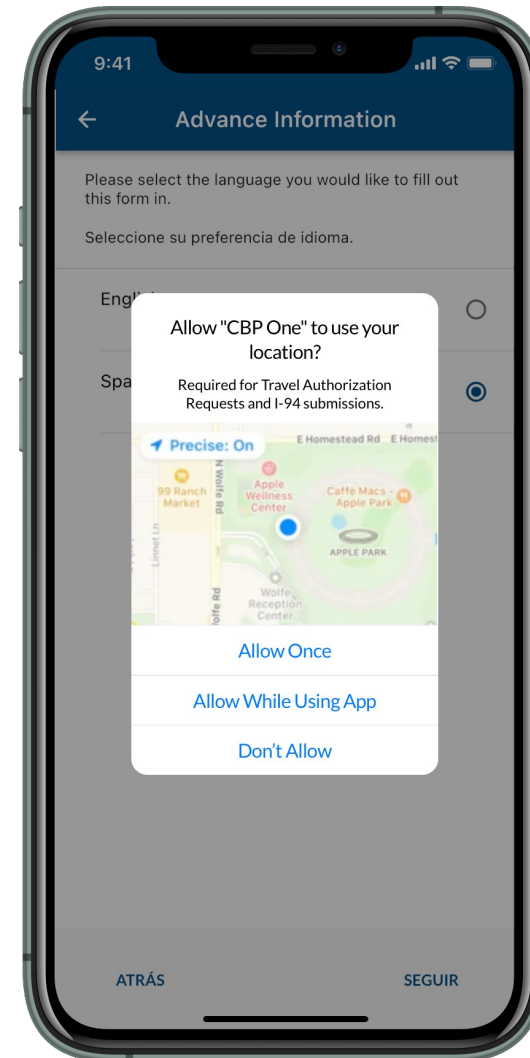
3) Preferencia de Idioma

Seleccione su idioma preferido y seleccione "Seguir."



4) Permisos de Ubicación

Aparecerá una ventana emergente solicitando permiso para usar los servicios de ubicación. Seleccione "Permitir una Vez" o "Permitir Mientras usa la Aplicación."





5) Seleccione Envío

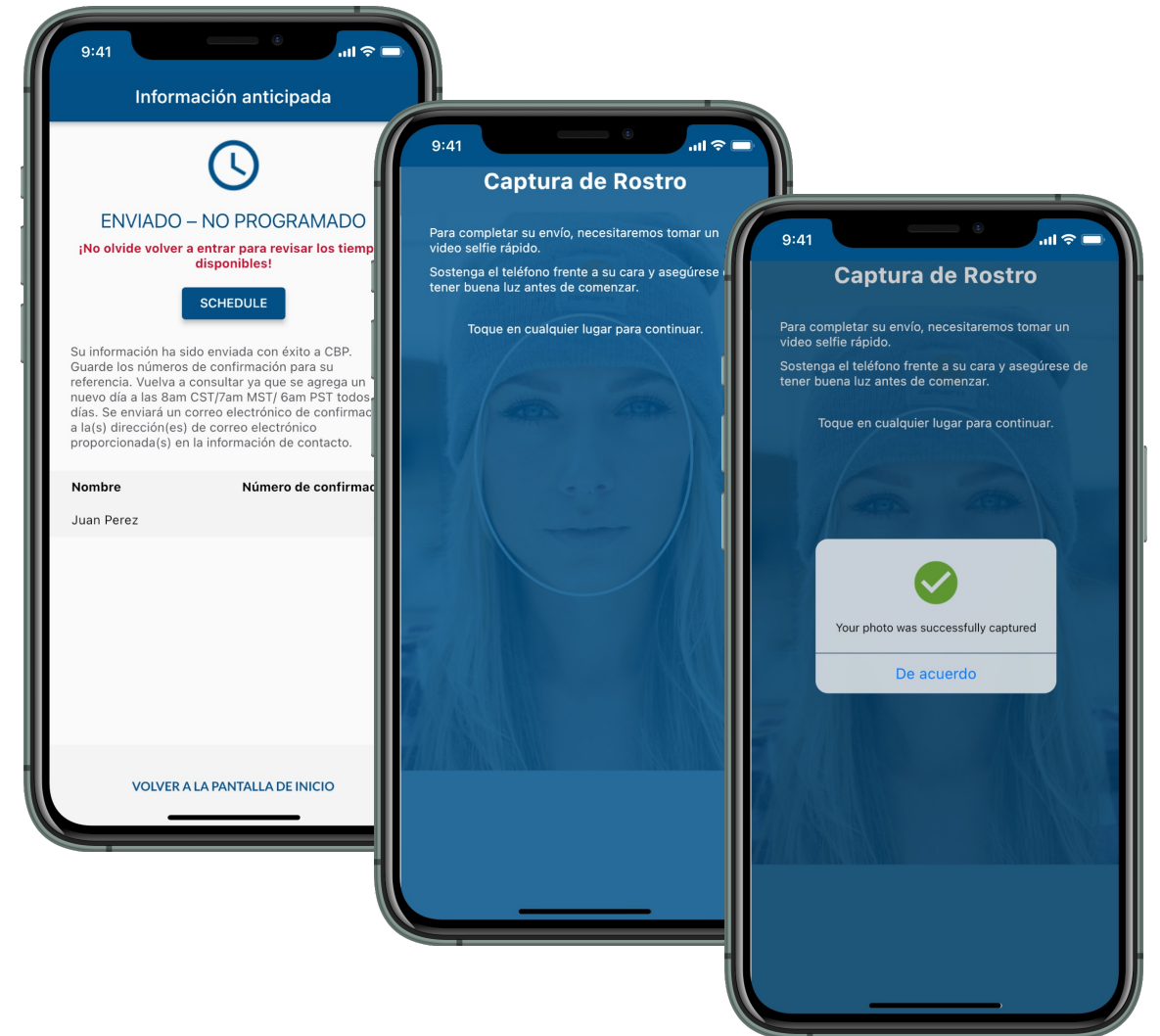
Seleccione ael envío asociado a su solicitud.



6) Programar

Seleccione "Programar" y siga las instrucciones en pantalla.

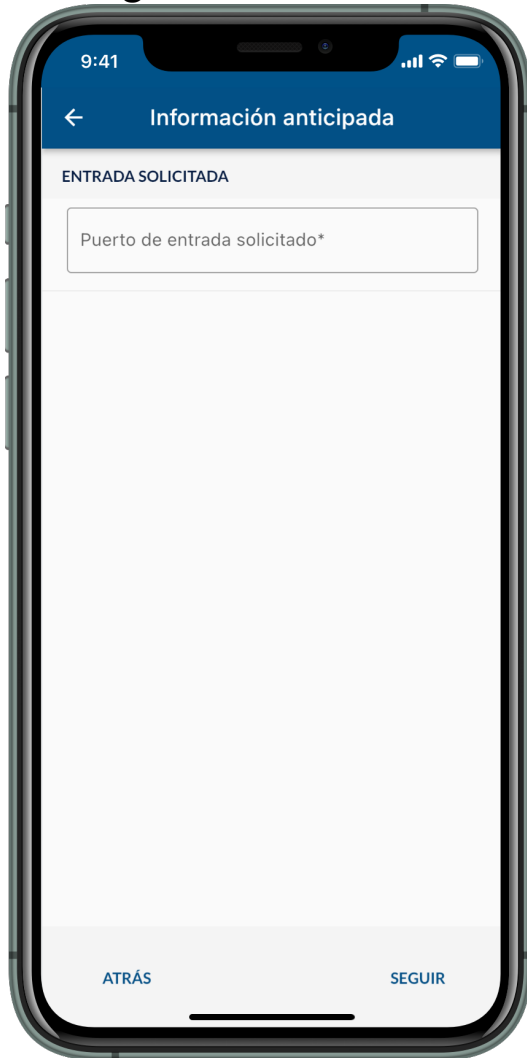
Nota: Debe estar muy cerca de la frontera con México para poder programar.





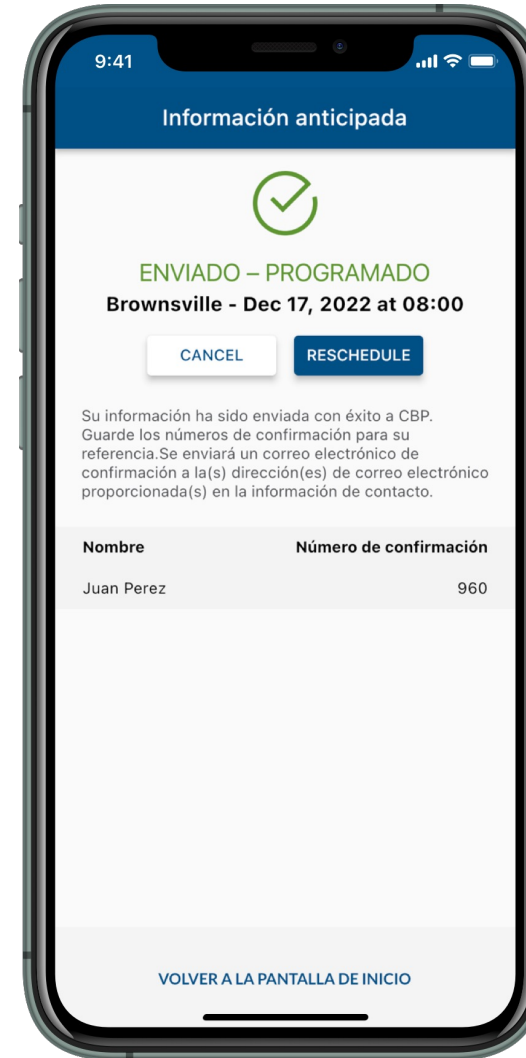
7) Programe su Entrada

Seleccione el puerto de entrada solicitado, y luego seleccione una fecha y hora. Revise la pantalla y asegúrese de que toda la información sea precisa, luego seleccione "Programar."



8) Confirmación

Una vez que se haya enviado la información anticipada, se le redirigirá a una página de confirmación donde puede cancelar o reprogramar su inscripción. Por favor, guarde su número de confirmación.

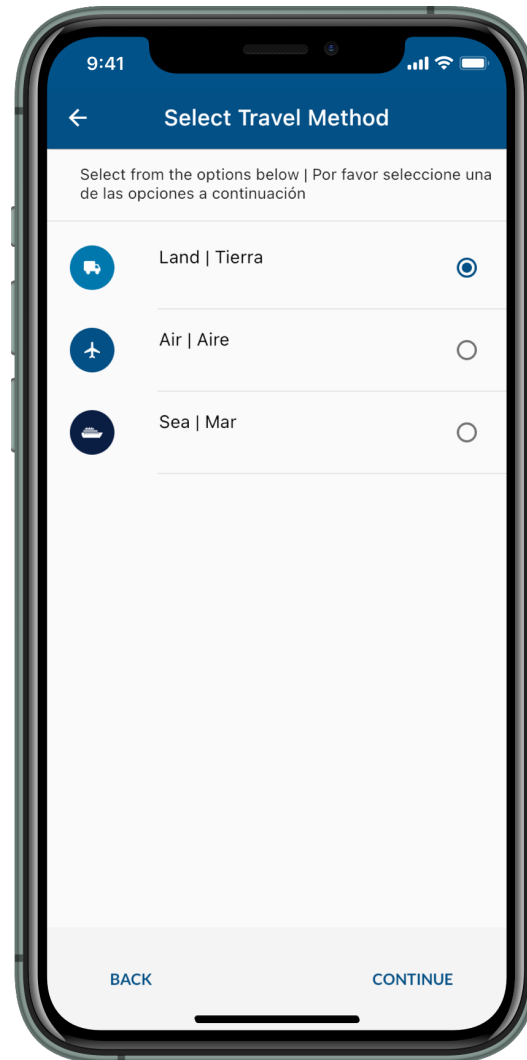
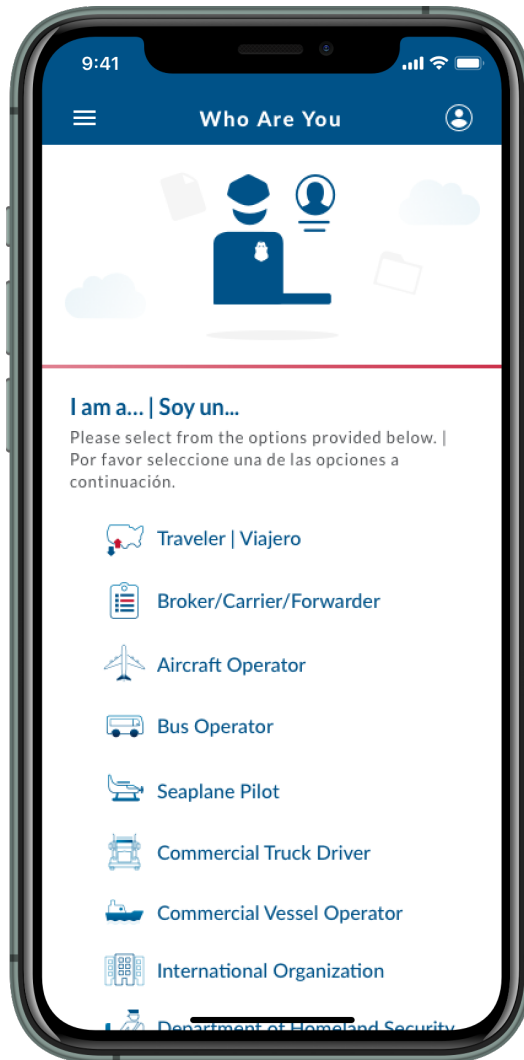


Nombre	Número de confirmación
Juan Perez	960



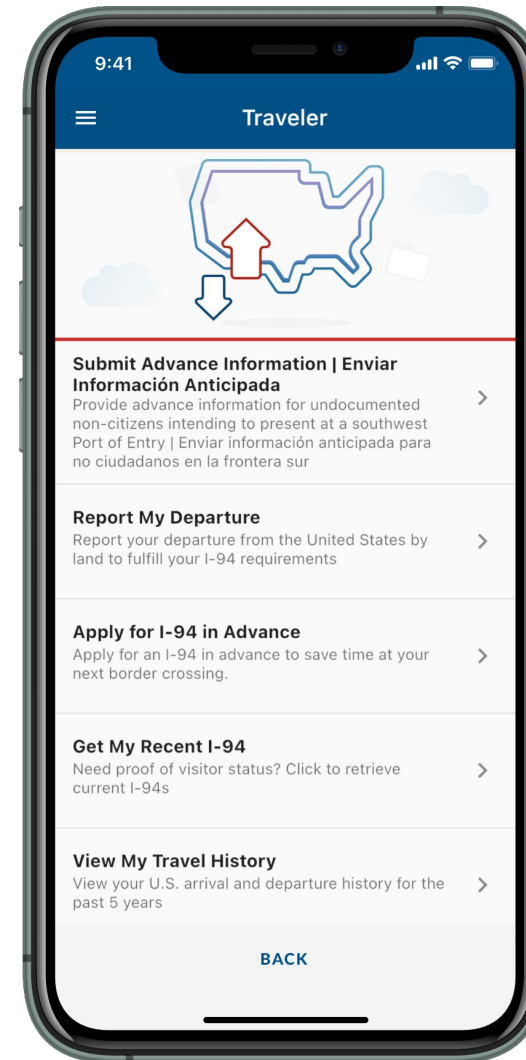
1) Quién es Usted

Para comenzar, seleccione "Traveler | Viajero," y luego seleccione "Land | Tierra."



2) Opciones de Viajero

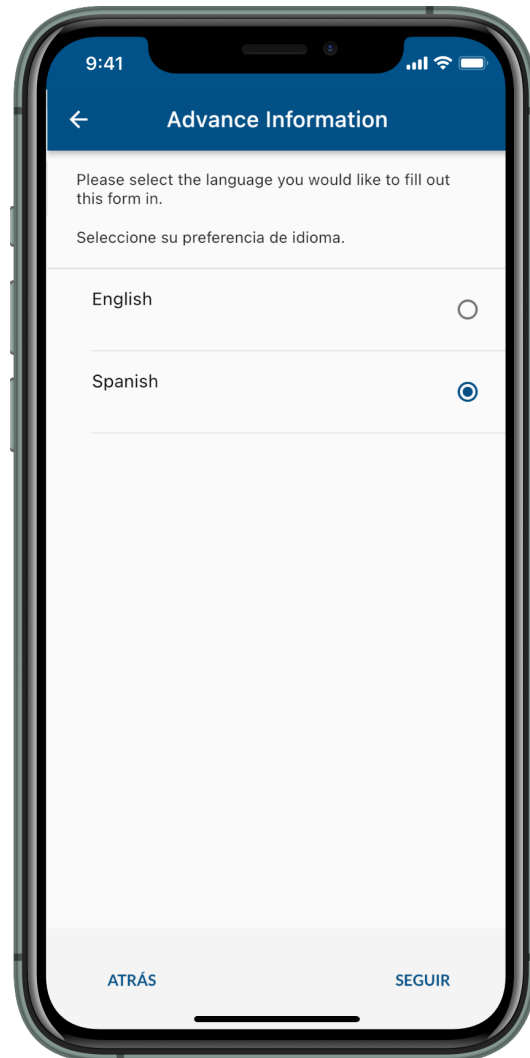
Seleccione "Submit Advance Information | Enviar Información Anticipada."





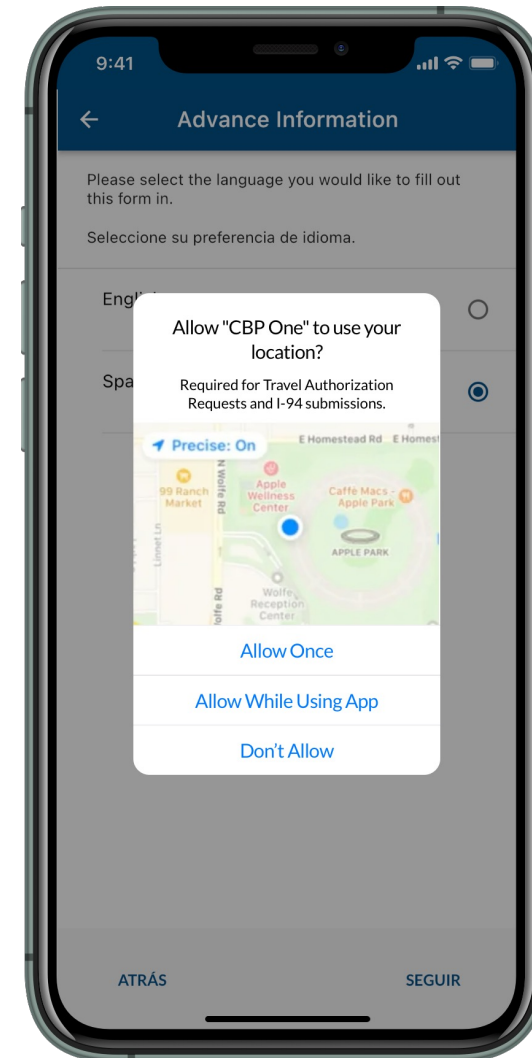
3) Preferencia de Idioma

Seleccione su idioma preferido y seleccione "Seguir."



4) Permisos de Ubicación

Aparecerá una ventana emergente solicitando permiso para usar los servicios de ubicación. Seleccione "Permitir una Vez" o "Permitir Mientras usa la Aplicación."





5) Seleccione Envío

Seleccione ael envío asociado a su solicitud.



6) Solicitar Información

Desde esta pantalla puede solicitar cancelar o reprogramar su fecha de presentación. Para cancelar, continúe con el Paso 7a. Para reprogramar, vaya al Paso 7b.



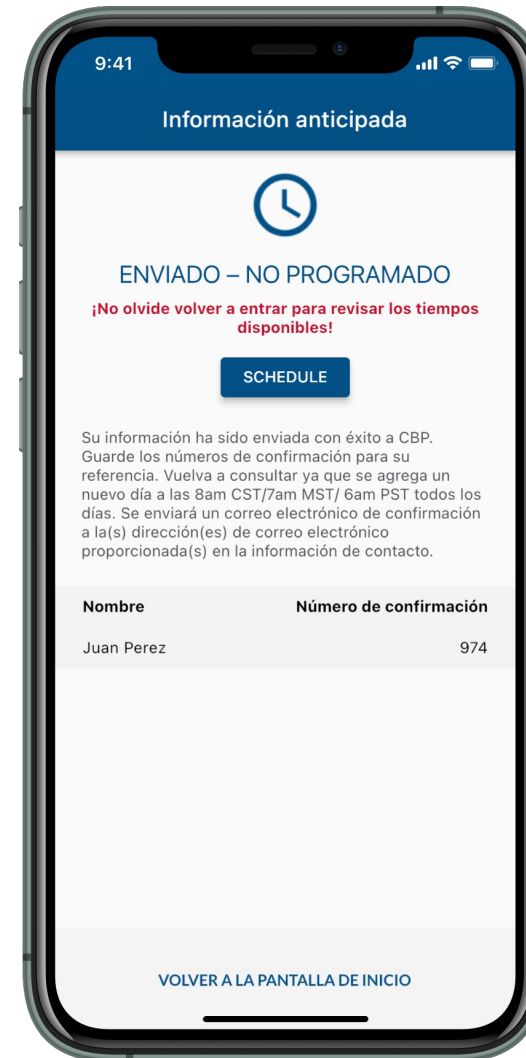
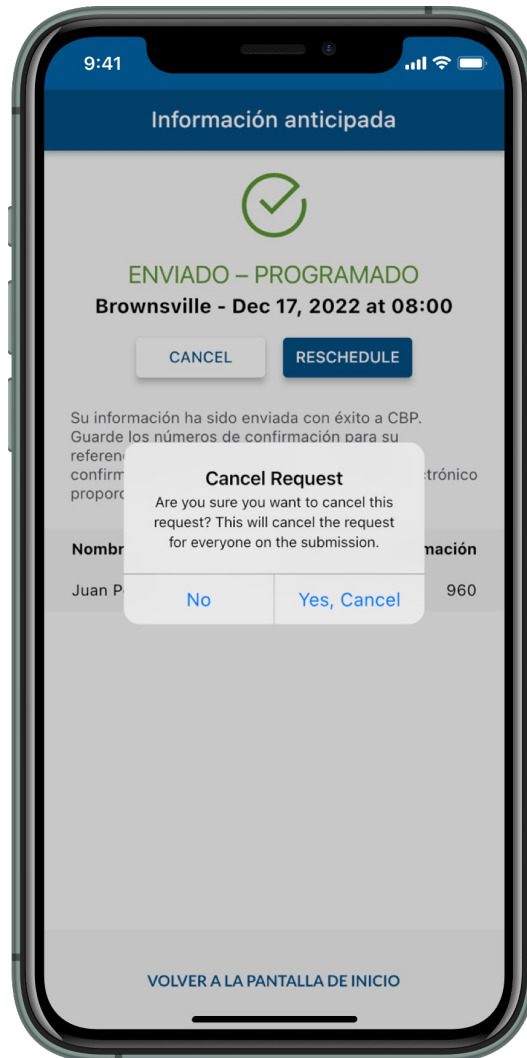
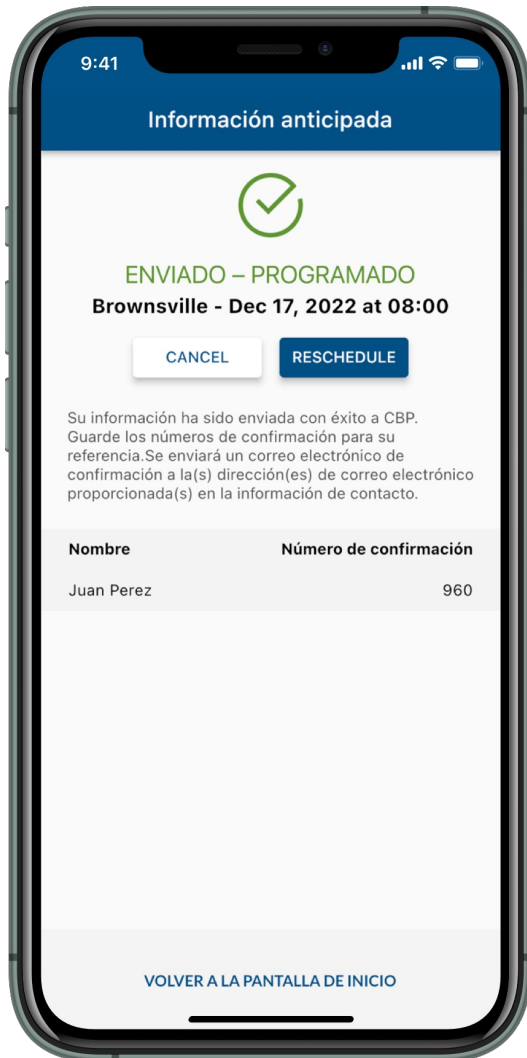


7a) Cancelar Solicitud

Seleccione "Cancelar," revise la ventana emergente y luego seleccione "Sí, Cancelar" para cancelar su solicitud. Continúe con el Paso 8a.

8a) Confirmación de Cancelación

Una vez cancelada la solicitud, se le dirigirá a una pantalla donde podrá reprogramar la fecha de presentación, si lo desea.



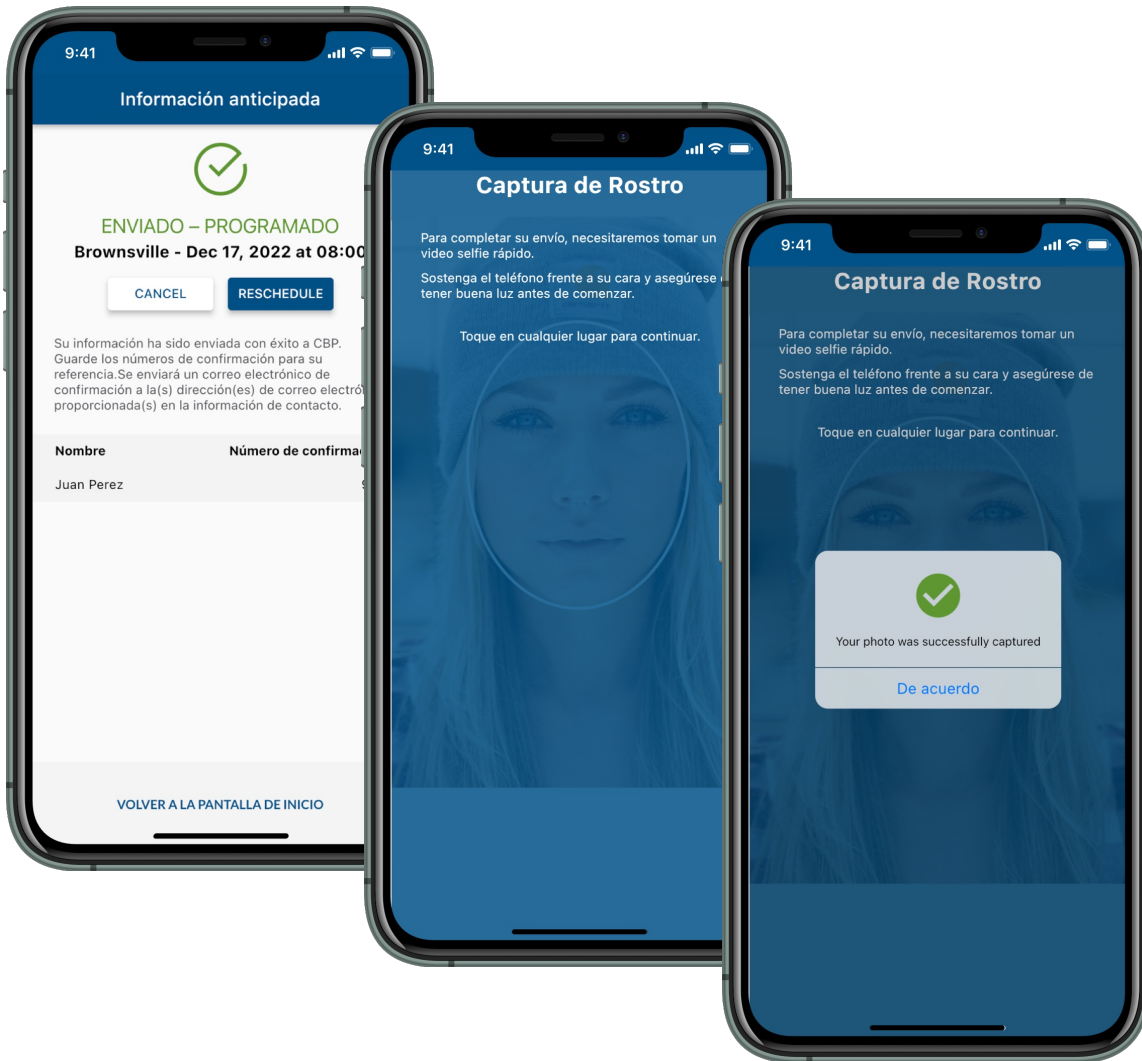


7b) Reprogramar Fecha de Presentación

Seleccione "Reprogramar" y siga las instrucciones en pantalla. Nota: Debe estar muy cerca de la frontera con México para poder programar. Continúe con el Paso 8b.

8b) Reprogramar Fecha de Presentación

Seleccione una nueva fecha y hora. Revise la pantalla y asegúrese de que toda la información sea precisa, luego seleccione "Reprogramar." Continúe con el Paso 9.





9) Confirmación de Reprogramación

Una vez que se haya enviado la información anticipada, se le redirigirá a una página de confirmación donde puede cancelar o reprogramar su inscripción. Por favor, guarde su número de confirmación.

