



# ACE Manifeste pour Camions - Commerce

Connaissements Divisés (Transports  
Divisés)

*Mai 2020*



U.S. Customs and  
Border Protection



# INTRODUCTION

Le portail **Truck Manifest Trade Portal** inclut maintenant le traitement de connaissances divisés. Un connaissance (**BOL**) (auparavant connu sous le nom de transport) peut maintenant être désigné en tant que connaissance divisé (transport divisé) et puis être associé à plusieurs manifestes. Indiquer la quantité embarquée est obligatoire pour chacun des manifestes associés à un connaissance divisé. Le connaissance divisé est initié avec la marchandise, mais géré dans le connaissance. Alors que le connaissance divisé puisse être initié avec la marchandise d'un connaissance autonome, les quantités embarquées ne peuvent pas être ajoutées avant que le connaissance ne soit associé avec au moins un connaissance. Le même connaissance ne peut pas être ajouté à un autre manifeste à moins qu'il ne soit d'abord désigné comme un connaissance divisé. Dans l'onglet **Bill of Lading**, les choix pour connaissances **BOL** incorporent maintenant des éléments pour connaissance divisé.

Référez-vous au guide [Guide pour Créer un Manifeste – Français](#) pour des instructions détaillées pour créer un manifeste, y compris pour créer un connaissance pour un manifeste. Référez-vous au guide [Guide pour Créer un Connaissance – Français](#) pour des instructions détaillées pour créer un manifeste autonome, indépendant du connaissance. Référez-vous au guide [Guide pour Accéder et Naviguer le Portail de Commerce pour Manifeste de Camion- Français](#) pour des instructions détaillées pour rechercher un manifeste actuel et/ou un connaissance et pour naviguer vers le volet désigné pour des modifications.

## DESIGNER UN CONNAISSEMENT DIVISÉ/TRANSPORT DIVISÉ ET AJOUTER DES QUANTITÉS EMBARQUÉES

1. Dans le connaissance **Bill of Lading**, dans le volet **Commodities**, dans la nouvelle section **Split Shipments**, pour la question **Is this a Split Shipment?**, cliquez sur le bouton radio **Yes**.

**Commodities** Please select or create a Commodity. + Create

1 Selected | 1-1 of 1 Search Saved Commodities

**WOOLS**  
100 Pieces, 200 Pounds  
ON - XYZ56789

**Split Shipments** Required if this is a split bill. Add Boarded Quantity when manifested

Is this a Split Shipment?  
 No  Yes

La section **Manifests** affiche une liste de manifestes associés au connaissance. La quantité embarquée peut être entrée ici ou bien plus tard dans le connaissance. Si le connaissance est autonome, il n'y aura pas de lignes de numéros. Dès que le connaissance est désigné comme un connaissance divisé, il peut être ajouté à plus d'un manifeste.

Manifest Number	Boarded Quantity	Status	Est. Port of Arrival	Est. Date of Arrival	Actions
● ZZZZ97531	<input type="text"/>	Draft	0901 - Buffalo-Niagara Falls	5/11/2020	Unlink

Enter Boarded Quantity



**NOTE:** Dans le connaissance divisé, cliquez sur le bouton radio **No** pour la question **Is this a split shipment?** pour restaurer le connaissance divisé à un connaissance normal. Dans la boîte de dialogue **Are you sure?** cliquez sur le bouton **Yes, continue**. Ceci n'est applicable que pour des connaissances autonomes ou bien des connaissances dans des manifestes préliminaires **Draft**.



**NOTE:** Un connaissance peut aussi être désigné comme un connaissance divisé dans l'affichage **Commodity Table View**.

**Commodities** Please select or create a Commodity. + Create

Commodities

1 Selected | 1 of 1 Search Saved Commodities

Cargo Description	Quantity	Weight	Location	
WOOLS	100 Pieces	200 Pounds	ON - XYZ56789	<input checked="" type="checkbox"/>

**Split Shipments** Required if this is a split bill. Add Boarded Quantity when manifested

Is this a Split Shipment?  
 No  Yes

2. Cliquez sur les boutons **Save as Draft** et **Close** pour enregistrer et fermer le connaissance.
3. Dans la boîte de dialogue **Bill of Lading** qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Yes**.
4. Dans le deuxième (ou plus) manifeste, dans la section **Bill of Lading**, dans la section **Split Shipment**:

- a. Dans la colonne **Boarded Quantity** pour le(s) manifeste(s) associé(s), tapez la quantité embarquée *boarded quantity* pour chaque quantité divisée.
- b. Pour supprimer un manifeste associé préliminaire **Draft**:
  - i. Cliquez sur le lien hypertexte **Unlink** dans la colonne **Actions**.



**NOTE:** Le lien hypertexte **Unlink** du manifeste actuel est grisé et n'est pas disponible.

- ii. Dans la boîte de dialogue **Are you sure?** Cliquez sur le bouton **Yes, unlink**.  
La carte **Bill of Lading** du connaissance divisé sera automatiquement décochée dans le manifeste qui est maintenant détaché.

- c. Pour modifier le manifeste:
  - i. Dans la colonne **Manifest Number**, cliquez sur le lien hypertexte du numéro de manifeste.
  - ii. Dans la boîte de dialogue **Are you sure?** cliquez sur le bouton **Yes, save and continue**.  
La section du manifeste **Review** s'affiche.

Split Shipment Required if a split bill is selected		Total Bill Quantity: 100 Remaining Quantity: 0			
Manifest Number	Boarded Quantity	Status	Est. Port of Arrival	Est. Date of Arrival	Actions
ZZZZ97533	50	Draft	0901 - Buffalo-Niagara Falls	5/12/2020	Unlink
ZZZZ97531	50	Draft	0901 - Buffalo-Niagara Falls	5/11/2020	Unlink



**NOTE:** Le manifeste actuel s'affiche en haut de la page avec un indicateur en forme de point. Les valeurs de **Total Bill Quantity** et **Remaining Quantity** s'affichent dans la barre du titre de la section **Split Shipment** et changent de façon dynamique en raison des quantités qui sont entrées pour les transports divisés.



Pour modifier les quantités **Boarded Quantity**, surlignez le numéro de la valeur et tapez une nouvelle quantité. Ceci ne s'applique que pour des manifestes préliminaires **Draft**.

Si le statut du manifeste est **Submitted** ou **Arrived**, le manifeste doit être corrigé (cliquez sur le lien hypertexte **Amend** dans la colonne **Actions**) pour changer les valeurs ou modifier le manifeste.

- d. En bas à droite de la section **Bill of Lading**, cliquez sur le bouton **Next**.

Le volet du connaissance **Review** s'affiche.

- e. Cliquez sur le bouton Save pour enregistrer le connaissance.

La section du manifeste **Bill of Lading** s'affiche et le symbole du connaissance  s'affiche dans le coin en haut à droite de la carte cochée **Bill of Lading**.

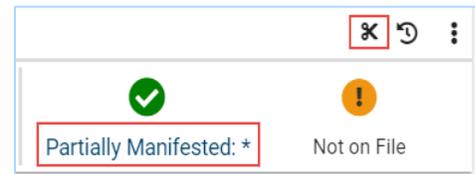


## RÉVISER L'ONGLET BILL OF LADING POUR DES INFORMATIONS DE CONNAISSEMENT DIVISÉ/TRANSPORT DIVISÉ

1. Dans l'onglet **Bill of Lading**, révisez la fiche **Bill of Lading**.

Remarquez, en haut à droite, le symbole du connaissance divisé  s'affiche pour un connaissance divisé.

Dans la barre d'indicateur à droite, le statut en question est un lien hypertexte avec un astérisque (\*) à la fin pour un connaissance divisé.



Dans le format **Table View**, le lien hypertexte du statut en question s'affiche dans la colonne **Manifest Number** du connaissance divisé.

2. Dans la barre d'indicateur **Bill of Lading** à droite, cliquez sur le lien hypertexte du statut en question.

La boîte de dialogue **Manifests** s'affiche.

Manifest Number	Boarded Quantity	Status	Est. Date of Arrival
ZZZZ97531	50	Draft	5/11/2020
ZZZZ97533	25	Draft	5/12/2020

Le **Manifest Number** est un lien hypertexte qui s'affiche dans le volet **Edit Manifest** durant le procédé de **Review**.



**NOTE:** Dans la barre d'indicateur **Bill of Lading**, le lien hypertexte du statut en question s'affiche:

- **Not Manifested\*** si les quantités embarquées sont nulles ou n'ont pas été indiquées, ou bien le connaissance est autonome sans aucun manifeste associé.
- **Partially Manifested\*** s'il y a une quantité embarquée restante (la quantité **Remaining Quantity** n'est pas nulle ou en est la quantité intégrale).
- **Fully Manifested\*** si les quantités embarquées sont à plein (la quantité **Remaining Quantity** est 0).