



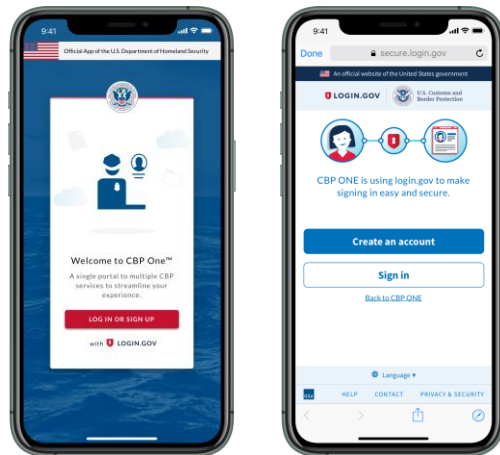
Download CBP One™

Para começar, baixe o CBP One™ da Apple App Store ou da Google Play Store.



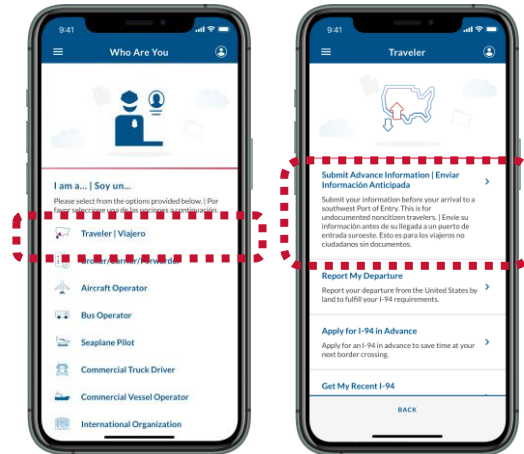
Faça login em Login.gov

Selecione **"LOG IN"** OU **"SIGN UP"** (LOGIN OU INSCREVA-SE). O CBP One™ irá redirecionar você para login.gov onde você poderá criar uma conta ou fazer login em uma conta existente.



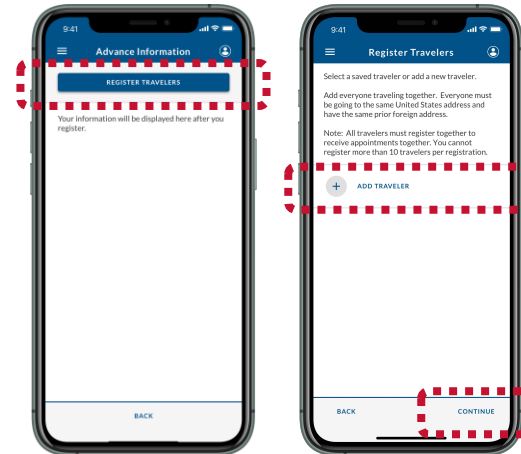
1. Abrir Informações Antecipadas

Selecione **"Traveler"** (Viajante). Selecione **"Land"** (Por terra), e, em seguida, selecione **"CONTINUE"** (CONTINUAR). Selecione **"Submit Advance Information"** (Enviar Informações Antecipadas). Leia as instruções e, em seguida, selecione **"CONTINUE"** (CONTINUAR).



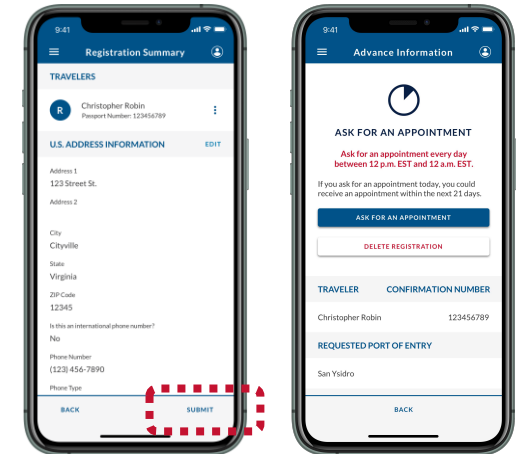
2. Registrar Viajantes

Selecione **"REGISTER TRAVELERS"** (REGISTRAR VIAJANTES). Selecione **"ADD TRAVELER"** (ADICIONAR VIAJANTES) e preencha os campos obrigatórios. Repita esse passo para todos os que estão viajando com você e, em seguida, selecione **"CONTINUE"** (CONTINUAR).



3. Enviar Registro

Preencha os campos obrigatórios restantes. Revise a tela de resumo e selecione **"SUBMIT"** (ENVIAR).



Dúvidas? Entre em contato conosco:
CBPOne@cbp.dhs.gov



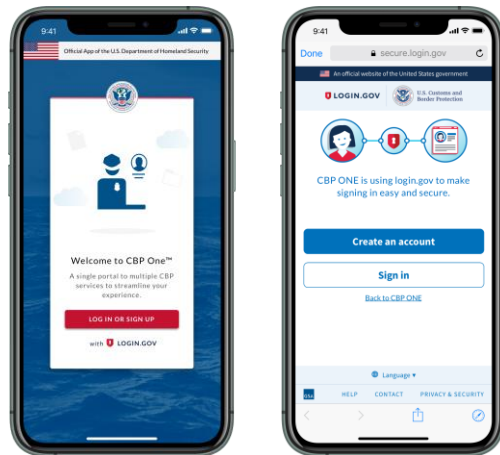
Download CBP One™

Para começar, baixe o CBP One™ da Apple App Store ou da Google Play Store.



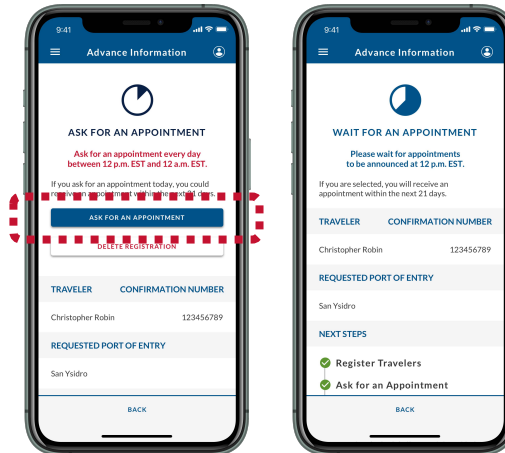
Faça login em Login.gov

Selecione **“LOG IN”** OU **“SIGN UP”** (LOGIN OU INSCREVA-SE). O CBP One™ irá redirecionar você para login.gov onde você poderá criar uma conta ou fazer login em uma conta existente.



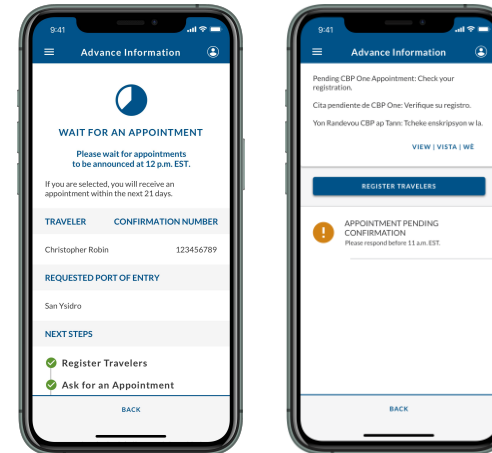
4. Solicitar Agendamento

Selecione seu registro e, em seguida, selecione **“ASK FOR AN APPOINTMENT”** (SOLICITAR AGENDAMENTO).



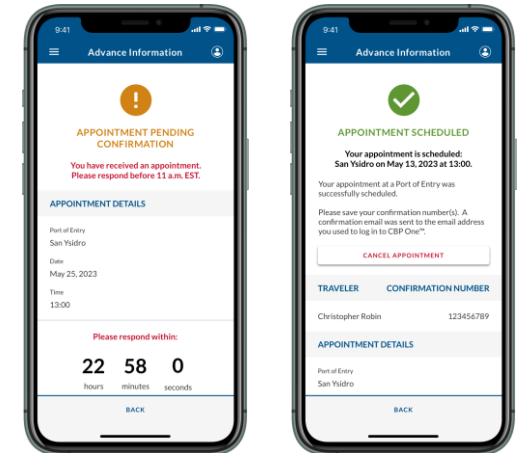
5. Aguardar Agendamento

Os agendamentos são anunciados às 11h CST / 10h MST. Se você recebeu um agendamento, passe para a **“Step 6”** (Etapa 6), Caso contrário, retorne à **“Step 4”** (Etapa 4).



6. Aceitar e Agendar

Selecione seu registro e, em seguida, selecione **“ACCEPT APPOINTMENT”** (ACEITAR AGENDAMENTO). Siga as instruções na tela para tirar uma selfie com vídeo e, em seguida, selecione **“SCHEDULE”** (AGENDAR).



Dúvidas? Entre em contato conosco:

CBPOne@cbp.dhs.gov