

# CBP One™ | 旅客 – 入境 – 提交预填信息

在抵达西南入境口岸之前提交您的信息。这是针对无证非公民旅客。



U.S. Customs and Border Protection

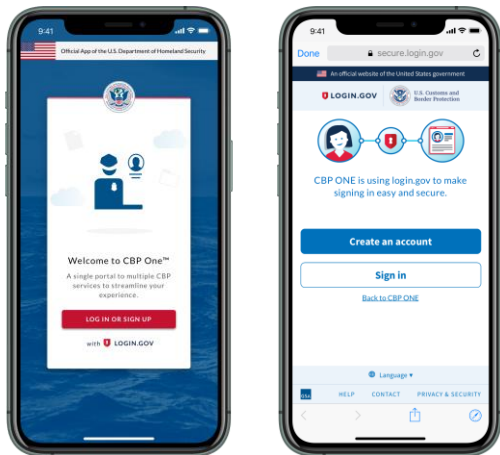
## Download CBP One™

首先，请从 CBP One™ 或 Apple App Store 下载 Google Play Store。



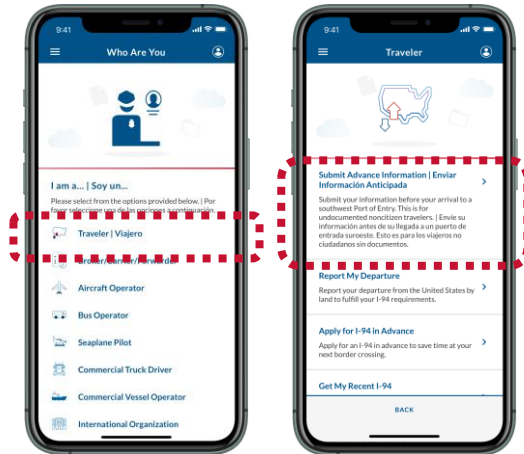
## 使用 Login.gov 登录

选择“LOG IN”或“SIGN UP”（登录或注册）。CBP One™ 会将您转至 login.gov，您可以在那里创建帐户或登录现有帐户。



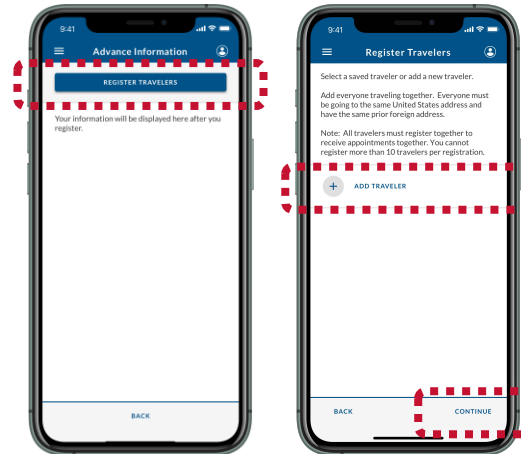
## 1. 打开预填信息

选择“**Traveler**”（旅客）。选择“**Land**”（入境），然后选择“**CONTINUE**”（继续）。选择“**Submit Advance Information**”（提交预填信息）。查看说明，然后选择“**CONTINUE**”（继续）。



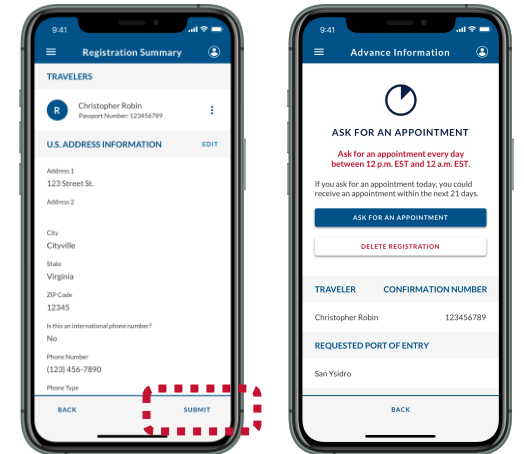
## 2. 旅客注册

选择“**REGISTER TRAVELERS**”（旅客注册）。选择“**ADD TRAVELER**”（添加旅客）并填写必填栏目。为与您同行的所有旅客重复这一操作，然后选择“**CONTINUE**”（继续）。



## 3. 提交注册

填写其余必填栏目。查看摘要屏幕，然后选择“**SUBMIT**”。



若有问题，请与我们联系: [CBPOne@cbp.dhs.gov](mailto:CBPOne@cbp.dhs.gov)

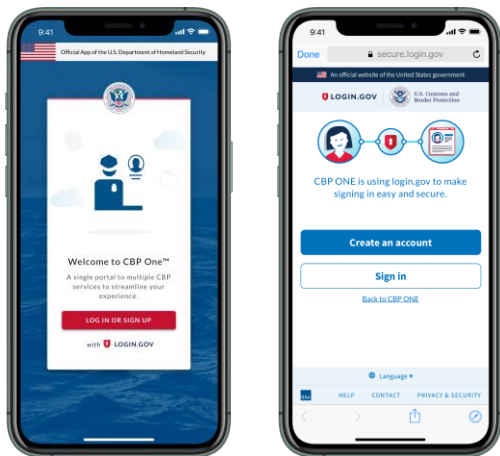
## Download CBP One™

首先，请从 CBP One™ 或 Apple App Store 下载 Google Play Store。



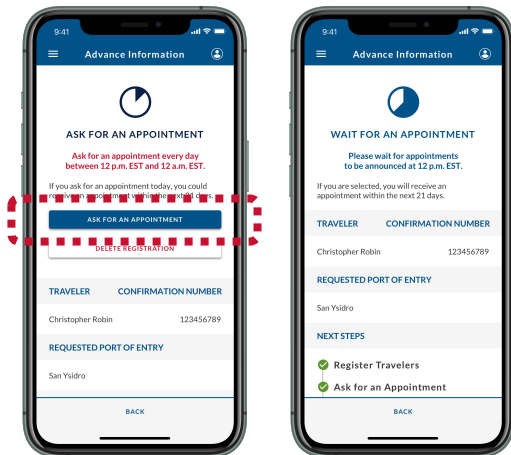
## 使用 Login.gov 登录

选择“LOG IN”或“SIGN UP”（登录或注册）。CBP One™ 会将您转至 login.gov，您可以在那里创建帐户或登录现有帐户。



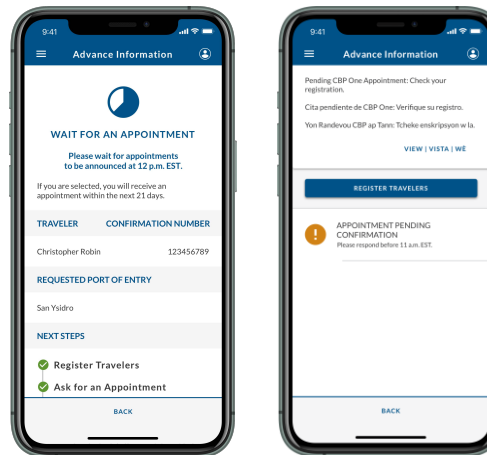
## 4. 要求预约

选择您的注册，然后选择“ASK FOR AN APPOINTMENT”（要求预约）。



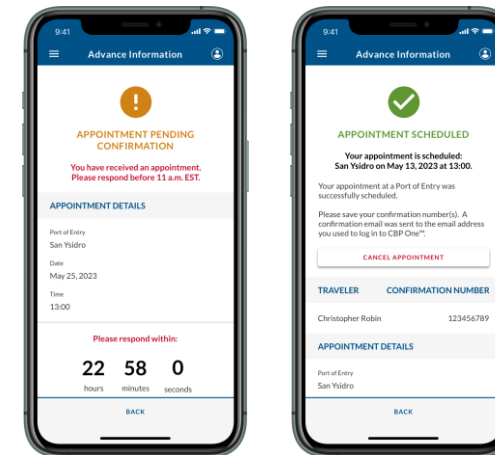
## 5. 等待预约

预约将于上午 11 点（中部标准时间）/上午 10 点（山区标准时间）公布。若您收到预约通知的话，请继续到“Step 6”（步骤 6），若没有收到的话，请返回“Step 4”（步骤 4）。



## 6. 接受并安排时间

选择您的注册，然后选择“ACCEPT APPOINTMENT”（接受预约）。按照屏幕上的说明拍摄一个视频自拍，然后选择“SCHEDULE”（安排时间）。



若有问题，请与我们联系: CBPOne@cbp.dhs.gov